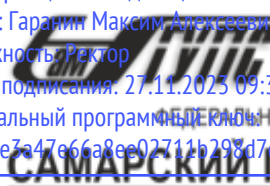


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гарант Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 09:38:27
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7e78bd1e40bf88

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПРАВО

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет - 3 семестр (ОФО), 2 курс (ЗФО)*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (ФДО семестр 3 ЗФО курс 2)
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся знает: нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	Вопросы (№1-10) Задания (№ 1-5)
	Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений	Задания (№ 6-10)
	Обучающийся владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности и навыками защиты своих прав	Задания (№11-15) Кейсы (№I-V)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) и кейсы для оценки образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся знает: нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений Обучающийся владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности и навыками защиты своих прав
<p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Предмет, метод, задачи курса Право2. Структура государственной власти в Российской Федерации3. Норма права и нормативно-правовые акты.4. Участники (субъекты) правоотношений.5. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.6. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.7. Общая характеристика основ российского конституционного строя.8. Конституция России о правах и свободах человека.9. Международные стандарты прав и свобод человека.10. Понятие и принципы федеративного устройства России. <p>Примерные задания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Какой из перечисленных ниже органов не входит в систему федеральных органов исполнительной власти? а) Российское космическое агентство б) Управление делами Президента РФ в) Служба внешней разведки РФ г) Совет Безопасности РФ2. В каком из ниже перечисленных правоотношений субъектом выступает семья, а не гражданин а) В правоотношениях по поводу пенсии по старости б) В правоотношениях по поводу пенсии по инвалидности в) В правоотношениях по поводу пенсии за выслугу лет г) В правоотношениях по поводу пенсии по случаю потери кормильца3. Объектом обязательства является а) Вещь б) Действие в) Информация г) Деньги4. Уголовный закон в Российской Федерации а) Не имеет обратной силы б) Всегда имеет обратную силу в) Имеет обратную силу только в случае ужесточения наказания за конкретное деяние г) Имеет обратную силу только в случае смягчения наказания или улучшения иным образом положения лица, совершившего преступление5. Какой из перечисленных ниже актов гражданского состояния является событием: а) заключение брака; б) расторжение брака; в) перемена имени; г) смерть.	
<ol style="list-style-type: none">6. Важнейшим методом собирания средств в государственный и местный бюджет является а) Метод кредитования б) Метод обязательных платежей (взносов) в) Метод добровольных взносов г) Налоговый метод7. Какой из перечисленных ниже юридических фактов не прекращает обязательство? а) Прощение долга б) Новация	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- c) Отступное
- d) Реорганизация юридического лица
- 8. Трудовое законодательство относится к ведению
 - a) Российской Федерации
 - b) Субъектов РФ
 - c) Совместному ведению Федерации и ее субъектов
 - d) Органов местного самоуправления
- 9. Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство?
 - a) Брачно-семейные
 - b) Отношения в сфере государственного управления
 - c) Имущественные и связанные с ними личные неимущественные
 - d) Отношения возникающие в процессе финансовой деятельности государства
- 10. Вещи, которые в процессе их использования по назначению амортизируются постепенно в течение сравнительно длительного времени, называются
 - a) Незаменяемыми
 - b) Неделимыми
 - c) Непотребляемыми
 - d) Недвижимыми

- 11. В течение какого периода в случае рождения ребенка с момента расторжения брака, смерти мужа или признания брака недействительным действует презумпция отцовства:
 - a) 270 дней;
 - b) 300 дней;
 - c) 350 дней;
 - d) 400 дней.
- 12. При составлении брачного договора можно:
 - a) изменить режим совместной собственности супругов, установленный законом;
 - b) решить вопрос о потенциальной возможности приобретения какого-либо имущества;
 - c) ограничить правоспособность одного из супругов, занимающегося домашним хозяйством;
- 13. Кто имеет право на необходимую оборону?
 - a) Сотрудники правоохранительных органов, имеющие право постоянного ношения и применения огнестрельного оружия.
 - b) Сотрудники полиции в форменной одежде.
 - c) Представители власти.
 - d) Военнослужащие.
 - e) Лица, прошедшие курсы профессиональной или иной специальной подготовки.
 - f) Любое лицо, на кого было совершено нападение, опасное для его жизни.
- 14. Предметом какой отрасли права являются отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти:
 - a) конституционного права;
 - b) административного права;
 - c) финансового права;
 - d) гражданского права.
- 15. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет не могут:
 - a) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
 - b) совершать мелкие бытовые сделки;
 - c) совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;
 - d) распоряжаться средствами, предоставленными с согласия законного представителя третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

Примерные кейсы:

- I. Администрация ООО «Лотос» заключила со сторожем договор о полной материальной ответственности за недостачу ценностей на охраняемом им складе. Во время дежурства сторожа ночью со склада было совершено хищение. Администрация ООО обратилась в суд с иском о взыскании со сторожа стоимости похищенных вещей. Имела ли право администрация заключать со сторожем договор о полной материальной ответственности? В каком случае и в каком объеме наступает материальная ответственность сторожа за ущерб, причиненный хищением ценностей во время его дежурства?
- II. Бухгалтер Ильина, вышедшая на работу после достижения ее ребенком 1,5 лет, обратилась к администрации с просьбой установить для нее неполный рабочий день – по 4 часа в день. Администрация отказала Ильиной, разъяснив, что она имеет право находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет, но, если она не хочет воспользоваться этим правом, то должна работать полный рабочий день. Права ли администрация?
- III. Глава администрации N-ской области издал в целях защиты местного производителя постановление, устанавливающее пошлину за ввоз на территорию области мяса и мясной продукции из других регионов России. Оцените законность этого постановления.
- IV. Гражданин Кигель в сентябре выехал на постоянное место жительства в Израиль. В связи с этим ему были прекращены начисление и выплата пенсии по старости. Кигель обратился в суд в связи с нарушением положений Конституции РФ (ст. 39), предусматривающей обязанность Российской Федерации обеспечивать предоставление трудовых пенсий, установленных законом, гражданам, имеющим право на их получение. Прокомментируйте ситуацию.

- V. М.Е.Салтыков-Щедрин в сказке «Премудрый пескарь» писал: «...Был он пескарь просвещенный, умеренно-либеральный... «Надо так прожить, чтоб никто не заметил, — сказал он себе, — а не то пропадешь!»... И прожил премудрый пескарь таким родом с лишком сто лет. Все дрожал, все дрожал. Ни друзей у него, ни родных; ни он к кому, ни к нему кто. В карты не играет, вина не пьет, табаку не курит, за красными девушками не гоняется— только дрожит да думу думает: «Слава Богу! Кажется, жив!» К какому типу правомерного или противоправного поведения можно отнести поведение премудрого пескаря?

2.2. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Предмет, метод, задачи курса Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2. Структура государственной власти в Российской Федерации
3. Норма права и нормативно-правовые акты.
4. Участники (субъекты) правоотношений.
5. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
6. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
7. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
8. Конституция России о правах и свободах человека.
9. Международные стандарты прав и свобод человека.
10. Понятие и принципы федеративного устройства России.
11. Понятие, законодательство и система гражданского права.
12. Понятие и формы права собственности.
13. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
14. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
15. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
16. Понятие состава преступлений
17. Понятие актикоррупционной деятельности.
18. Понятие, состав взятки.
19. Административное принуждение.
20. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
21. Виды административного наказания
22. Система органов исполнительной власти.
23. Основные принципы государственного управления.
24. Административное правонарушение
25. Понятие договора перевозки грузов.
26. Претензии и иски по договору перевозки груза.
27. Понятие договора перевозки пассажира.
28. Ответственность по договору перевозки пассажира.
29. Понятие и стороны договора транспортной экспедиции.
30. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ
31. Основание и порядок заключения трудового договора
32. Основание и порядок изменения трудового договора
33. Прекращение трудового договора.
34. Увольнение работника.
35. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
36. Дисциплина труда.
37. Материальная ответственность
38. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
39. Трудовые споры.
40. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.