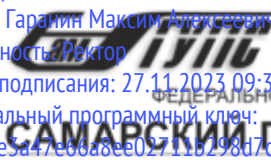


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.11.2023 09:38:27  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47ebba8ee02711b293d7c78bd4e40bf68



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Производственная практика, технологическая**  
*(наименование практики)*

---

Направление подготовки / специальность

**38.03.01 Экономика**  
*(код и наименование)*

---

Направленность (профиль)/специализация

**Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте**  
*(наименование)*

---

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой – 6 семестр (очное обучение), 4 курс (заочное обучение)

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<i>ОК-5</i>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>ОК-9</i>	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>ПК-1</i>	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<i>ПК-5</i>	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<i>ПК-14</i>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
<i>ПК-15</i>	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<i>ПК-16</i>	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<i>ПК-17</i>	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<i>ПК-18</i>	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 года, регистрационный N 54154)

В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности  
В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения по дисциплине

**Обучающийся знает:**

- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы
- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов
- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
- методы финансового анализа и финансовых вычислений
- нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
- правила оценки активов и обязательств
- источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды
- общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
- особенности осуществления налогового учета и налогового планирования на предприятии

**Обучающийся умеет:**

- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
- принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации организации
- определять объем учетных работ
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- составлять бухгалтерские проводки в целом и по сегментам деятельности организации, проводить инвентаризацию источников организации
- оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- на основе бухгалтерских записей формировать различные формы отчетности организации
- анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать

**Обучающийся владеет:**

- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
- методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности

предприятия

- принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- методикой счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- принципами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
- навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики
- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов
- владеть навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций;
- практическими навыками работы с налоговым законодательством; проведения налоговых расчетов

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования по отчёту о практике.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Вопросы	Код компетенции
Какие вы знаете правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в деловой сфере?	ОК-5
Зачем бакалавру по экономике необходимо знать приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций?	ОК-9
Перечислите ключевые показатели деятельности организации – базы практики	ПК-1
Какова взаимосвязь статистического, бухгалтерского и управленческого учета?	ПК-5
На каких счетах отражаются операции по учету денежных средств?	ПК-14
Какие виды обязательств организации Вы можете назвать? На каких счетах отражаются финансовые обязательства организации?	ПК-15
Перечислите типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет	ПК-16, ПК-18
Какие показатели отражаются в форме финансовой отчетности «Отчет о финансовых результатах»?	ПК-17
Какие налоги платит организация – база практики?	ПК-18

### 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Задания	Код компетенции
При возможном возникновении конфликтной ситуации применить современные технологии убеждения	ОК-5

Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Пройти вводный производственный инструктаж по технике безопасности и охране труда и следовать его правилам при прохождении практики	ОК-9
Дать характеристику деятельности организации, проанализировать ключевые показатели деятельности	ПК-1
Изучить приказ об учетной политике организации	ПК-5
Изучить отражение хозяйственных операций по учету денежных средств	ПК-14
Описать процедуру инвентаризации	ПК-15
Описать перечисления в бюджет и внебюджетные фонды, которые осуществляет организация	ПК-16, ПК-18
Описать состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и(или) статистической отчетности. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности	ПК-17
Изучить вопросы организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	ПК-18

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и аттестационная книжка по практике.

Аналитическая часть отчета должна состоять из следующих разделов: введение; основная часть отчета, заключение, список использованных источников.

Во введении указывается место, даты начала и окончания производственной практики, технологической практики, цель, задачи практики, перечень выполняемых в процессе практики работ.

Основная часть должна содержать характеристику деятельности организации, где обучающийся проходит производственную практику; раздел с результатами учетной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, согласованным с руководителем практики от университета.

В заключении формируются обобщения по содержанию отчета о производственной практике, технологической практике, основные ее результаты.

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад и, при необходимости, слайдовый материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержания, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

#### **Критерии оценивания прохождения обучающимся практики**

**Зачет с оценкой «отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

**Зачет с оценкой «хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы имеются незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно»** - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит

сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающего соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «неудовлетворительно»** - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.