

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e738ae6c92c0d38e105c8128d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Производственная практика,
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

(наименование практики)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

(наименование)

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой – 4 семестр (очное обучение), 3 курс (заочное обучение)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 года, регистрационный N 54154)

В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения по дисциплине

Обучающийся знает:

- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы
- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов
- способы получения и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
- методы финансового анализа и финансовых вычислений
- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации в организации

Обучающийся умеет:

- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
- принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- определять объем учетных работ
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами компьютерных программ и локальных сетей; представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде

Обучающийся владеет:

- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
- современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных организации
- принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- методикой счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- принципами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения профессиональных задач.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования по отчёту о практике.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Вопросы	Код компетенции
Какие вы знаете правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в деловой сфере?	ОК-5
Зачем бакалавру по экономике необходимо знать приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций?	ОК-9
Какие ключевые показатели деятельности характеризуют работу организации-базы практики?	ОПК-2

Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Какова взаимосвязь статистического, бухгалтерского и управленческого учета?	ПК-5
Какие на предприятии-базе практики есть информационные ресурсы для поиска и хранения информации?	ПК-8

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Задания	Код компетенции
При возможном возникновении конфликтной ситуации применить современные технологии убеждения	ОК-5
Пройти вводный производственный инструктаж по технике безопасности и охране труда и следовать его правилам при прохождении практики	ОК-9
Дать характеристику деятельности организации, проанализировать ключевые показатели деятельности, провести обзор нормативно-правовых документов по теме индивидуального задания	ОПК-2
Подготовить данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для оценки бизнеса предприятия. Дать перечень функциональных обязанностей сотрудников бухгалтерской (экономической) службы организации	ПК-5
Изучить программное обеспечение, используемое в организации для ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета	ПК-8

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и аттестационная книжка по практике.

Аналитическая часть отчета должна состоять из следующих разделов: введение; основная часть отчета, заключение, список использованных источников.

Во введении указывается место, даты начала и окончания производственной практики, технологической практики, цель, задачи практики, перечень выполняемых в процессе практики работ.

В основной части должна содержаться информация в рамках выполнения индивидуального задания: характеристика деятельности организации, где обучающийся проходит производственную практику; обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета; перечень функциональных обязанностей сотрудников бухгалтерской (экономической, финансовой) службы организации; вопросы ведения бухгалтерского учета и/или налогообложения; состав финансовой отчетности с элементами анализа её содержания;

В заключении формируются обобщения по содержанию отчета о практике, основные ее результаты.

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад и, при необходимости, слайдовый материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержания, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в

соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы имеются незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.