

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гарант Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 16:00:22
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7e78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Основы транспортного права

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Управление человеческими ресурсами

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (ФДО семестр 4 ФЗО КУРС 2)
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Обучающийся знает: виды договоров на транспорте нормативно-правовые акты, регламентирующие работу транспортного комплекса;	Вопросы (№1-10) Задания (№ 1-5)
	Обучающийся умеет: использовать транспортное законодательство при регулировании вопросов планирования и организации перевозок грузов, пассажиров и багажа	Задания (№ 6-10)
	Обучающийся владеет: навыками организации договорной работы с грузовладельцами, владельцами путей необщего пользования, собственниками подвижного состава, транспортно-экспедиторскими организациями и организациями других видов транспорта;	Задания (№ 11-15) Кейсы (I-V)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и	Обучающийся знает: виды договоров на транспорте нормативно-правовые акты, регламентирующие работу транспортного комплекса;

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

<p>охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Обучающийся умеет: использовать транспортное законодательство при регулировании вопросов планирования и организации перевозок грузов, пассажиров и багажа</p> <p>Обучающийся владеет: навыками организации договорной работы с грузовладельцами, владельцами путей необщего пользования, собственниками подвижного состава, транспортно-экспедиторскими организациями и организациями других видов транспорта;</p>
---	---

Примерные вопросы:

1. Понятие и предмет транспортного права РФ.
2. Соотношение транспортного права с другими отраслями права РФ.
3. Источники транспортного права РФ.
4. Виды транспорта. Управление транспортом в РФ.
5. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ.
6. Лицензирование деятельности на железнодорожном транспорте в РФ.
7. Источники транспортного права
8. Административные правонарушения на транспорте.
9. Законодательство РФ об охране общественного порядка, объектов и грузов
10. Преступления на транспорте.

Примерные задания:

1. Главная особенность транспортного законодательства - это:
 - a) его отраслевое значение;
 - b) комплексный характер права;
 - c) общегосударственная значимость;
 - d) региональная значимость.
2. «Устав железнодорожного транспорта РФ» регулирует:
 - a) систему звуковых сигналов, издаваемой специальным оборудованием, принадлежащей владельцу инфраструктур ж.д. транспорта общего пользования, другим физическим и юридическим лицам;
 - b) положение и порядок работы железных дорог, принадлежащих владельцу ж.д. путей необщего пользования, другим физическим и юридическим лицам пользующихся услугами ж.д. транспорта общего пользования и ж.д. транспорта необщего пользования, и устанавливающих права, обязанности и ответственность;
 - c) улучшение условий труда перевозчиков, пассажиров, грузоотправителей (получателей), владельцев инфраструктур ж.д. транспорта общего пользования, владельцев ж.д. путей необщего пользования, других физических и юридических лиц при пользовании услугами ж.д. транспорта общего пользования и ж.д. транспорта необщего пользования, и устанавливающих права, обязанности и ответственность;
 - d) отношения между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями
 - e) (грузополучателями), владельцами инфраструктур ж.д. транспорта общего пользования, владельцами инфраструктур ж.д. путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами ж.д. транспорта общего пользования и ж.д. транспорта необщего пользования, и устанавливает их права, обязанности и ответственность.
3. Основным документом, определяющий права, обязанности и ответственность железных дорог, а также предприятий, организаций, учреждений и граждан, пользующихся услугами железнодорожного транспорта:
 - a) ФЗ РФ «Устав железнодорожного транспорта РФ»;
 - b) ФЗ РФ «О федеральном железнодорожном транспорте»;
 - c) проездной документ;
 - d) ФЗ РФ «О лицензировании транспортных услуг».
4. Начальник железной дороги назначается:
 - a) президентом ОАО «РЖД»
 - b) правлением ОАО «РЖД»
 - c) Министром транспорта РФ
 - d) по представлению Минтранса России Правительством РФ
 - e) по представлению Минтранса России Президентом РФ
5. «Куйбышевская железная дорога» как юридическое образование.
 - a) филиал открытого акционерного общества
 - b) филиал закрытого акционерного общества
 - c) государственное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения
 - d) государственное унитарное предприятие на праве оперативного управления
6. Транспортная накладная, проездной документ, багажная квитанция, грузобагажная квитанция – все это:

- a) перевозочный документ;
 - b) должностная инструкция;
 - c) документы, указанные в заявке на перевозку грузов;
 - d) оформление договора на организацию перевозок
7. Пассажир – лицо:
- a) юридическое лицо, которое по договору с перевозчиком составляет и подписывает коммерческий акт, проездной документ (билет);
 - b) физическое или юридическое лицо, имеющее право оказывать услуги, совершать поездки в поезде по действительному проездному документу и находящиеся на территории ж.д. станции, вокзала, платформы перед указанной поездкой;
 - c) физическое или юридическое лицо, владеющее ж.д. путем необщего пользования, находящееся на территории ж.д. станции, вокзала, платформы перед указанной поездкой;
 - d) физическое лицо, совершающее поездку в поезде по проездному документу (билету), либо имеющее единый документ (билет) и находящееся на территории ж.д. станции, вокзала, пассажирской платформы непосредственно перед указанной поездкой или непосредственно после нее.
8. Владелец инфраструктуры – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:
- a) управомоченное на получение груза, багажа и грузобагажа;
 - b) имеющие инфраструктуру на праве собственности или на ином праве и оказывающие услуги по ее использованию на основании соответствующих лицензий и договора;
 - c) принявшее на себя обязанность доставить пассажира, а также грузы и грузобагаж с помощью средств инфраструктуры, являющейся его собственностью;
 - d) связанное с движением поездов, провозкой грузов, багажа, грузобагажа с помощью инфраструктуры для перевозки в пассажирском или почтово-багажном поезде до ж.д. станции назначения.
9. Охрану грузов в пути следования и ж.д. станций обеспечивает:
- a) грузоотправитель;
 - b) перевозчик;
 - c) грузополучатель;
 - d) владелец инфраструктуры
10. Перевозчик – это:
- a) физическое лицо, имеющее намерение воспользоваться или пользующееся услугами по перевозкам, которое по договору выступает от своего имени или от имени владельца груза, багажа и грузобагажа, доставляющий выше перечисленное из пункта отправления в пункт назначения;
 - b) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий инфраструктуру на праве собственника или ином праве и оказывающий услуги по ее использованию на основании соответствующей лицензии и договора;
 - c) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования, обязанность доставить пассажира в вверенный им отправителем груз, грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз, багаж и грузобагаж управомоченному на его получение лицу (получателю);
 - d) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом, обязанность доставить пассажира, груз, грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения, выдать их, выступить от своего имени или от имени владельца груза, багажа и грузобагажа, быть управомоченным с указанием об этом в проездных документах.
11. Вещи пассажира, принятые в установленном порядке, указанном в проездном документе:
- a) багаж;
 - b) опасный груз;
 - v) грузобагаж;
 - г) груз.
12. Грузоотправитель предоставляет заявку на перевозку грузов в прямом смешанном сообщении не менее:
- a) 5 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) 15 дней;
 - г) 30 дней.
13. На железнодорожной станции назначения прибывший багаж хранится бесплатно (без учета дня прибытия):
- a) 12 часов;
 - б) 48 часов;
 - в) 24 часа;
 - г) 6 часов.
14. Багаж или грузобагаж считается утраченным, если не прибывает на железнодорожную станцию по истечении:
- a) 15 суток после окончания срока доставки багажа или грузобагажа;
 - б) 30 суток после окончания срока доставки багажа или грузобагажа;
 - в) 10 суток после окончания срока доставки багажа или грузобагажа;
 - г) 5 суток после окончания срока доставки багажа или грузобагажа.
15. Грузоотправитель предоставляет заявку на перевозку грузов в прямом смешанном сообщении не менее:
- a) 15 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) 20 дней;
 - г) 30 дней.

Примерные кейсы:

- I. 17 июля в десять часов пятнадцать минут ООО «Поляна» получило уведомление от перевозчика о прибытии одного вагона алюминиевых конструкций, выгрузку которых «Поляна» мог начать только на следующий день в десять часов. Срок доставки груза заканчивался 17 июля. Железнодорожная станция за хранение груза потребовала от ООО «Поляна» уплаты штрафа в размере трех с половиной тысяч рублей, обосновав это требованиями нормативного акта. Грузополучатель от уплаты штрафа за хранение железнодорожной станцией алюминиевых конструкций отказался. Тогда железнодорожная станция обратилась с иском в суд. Вопросы: 1. Верна ли сумма штрафа и почему? 2. Исходя из данной ситуации, какое решение примет суд? 3. Какие нормативно-правовые акты регулируют данные правоотношения? 4. Что в них отмечается? Составьте соответствующие ситуации документы.
- II. Совхоз «Краснодар» своевременно подал заявку Северо-Кавказской железной дороге - филиалу ОАО «РЖД» на перевозку арбузов. Заявка была принята, однако заказанные вагоны в обусловленный срок поданы не были. Вопросы: 1. Предусмотрена ли законом ответственность перевозчика за невыполнение заявки? 2. Если да, то, в каком размере? 3. Возможны ли случаи освобождения железной дороги от ответственности за данное нарушение? 4. Какие это случаи? 5. Какие нормативные акты регулируют данную сделку? 6. Что в них отмечается? Составьте соответствующие ситуации документы.
- III. В адрес овощной базы «Самарторг» прибыл предусмотренный договором вагон соли с исправными пломбами. При вскрытии вагона было обнаружено, что соль в нем содержалась без тары, и потому перемешалась с угольной пылью, которая покрывала пол и стены вагона. Кроме того, стало известно, что грузоотправитель не представил перевозчику сертификат о грузе, поэтому грузополучатель «Самарторг» отказался принять груз, пояснив, что качество соли изменилось настолько, что исключается возможность даже частичного ее использования. Однако перевозчик настаивал на принятии груза и устно заявил, что в противном случае за хранение груза на станции сверх установленного срока будет взыскиваться сбор в трехкратном размере, предусмотренном тарифом. Вопросы: 1. В каких случаях, и в течение какого времени прибывшие грузы хранятся на станции назначения бесплатно? 2. В каких нормативных актах это указывается? 3. Обязан ли грузополучатель принять груз на ответственное хранение и почему? 4. Как следует решить спор? Составьте соответствующие ситуации документы.
- IV. Железнодорожная станция Самара уведомила 20 августа в 11.00 ООО «Самарские оконные конструкции» о прибытии трех крытых вагонов грузоподъемностью 64 тонны со станции Миасс, загруженных алюминиевыми конструкциями. При выдаче грузополучателю груза и транспортной накладной выяснилось, что два крытых вагона (№ 22118569, № 25431992) были загружены до полной вместимости. Погрузка правильная, пломбы целы, оттиски на них – видимые. В третьем вагоне № 25631819 пломбы имели следы повреждений и контрольные знаки не читались, а внутри – не достает алюминиевых конструкций. Если первые два вагона были технически исправны и поврежденных мест не было, то у третьего было неплотное прилегание бокового люка на правой стенке по ходу поезда, в полу вагона валялись обрезки связочной проволоки, следы грязи и отпечатки обуви, явно оставленные не при погрузке алюминиевых конструкций. Вопрос: Дайте правовое обоснование действий грузополучателя и перевозчика в соответствии с нормативными актами. Составьте соответствующие ситуации документы.
- V. Завод «Самарский Стройфарфор» отгрузил в адрес ООО «Волга» г. Ульяновска керамические изделия для оформления помещений муниципальных органов власти. Груз прибыл с просрочкой на 10 дней. Из-за несвоевременной доставки груза ООО «Волга» не выполнило обязательства по оформлению помещений г. Ульяновска и уплатило администрации города неустойку за нарушение сроков исполнения договора. В связи с этим ООО «Волга» предъявило Куйбышевской железной дороге - филиалу ОАО «РЖД» претензию о взыскании штрафа за просрочку доставки груза и возмещении понесенных им по вине перевозчика убытков, вызванных уплатой неустойки муниципальных органов власти г. Ульяновска за несвоевременную поставку напольной плитки. Вопросы: 1. Дайте определение претензии. 2. Правомерно ли требование ООО «Волга» и почему? 3. На каком правовом основании предъявлена претензия? 4. Каким должен быть порядок предъявления претензии в соответствии с нормативными актами? 5. Что это за акты? Составьте соответствующие ситуации документы.

2.2. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Понятие и предмет транспортного права РФ. Соотношение транспортного права с другими отраслями права РФ.
2. Виды транспорта. Управление транспортом в РФ.
3. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ.
4. Лицензирование деятельности на железнодорожном транспорте в РФ.
5. Источники транспортного права
6. Административные правонарушения на транспорте.
7. Формы вины административных правонарушений на транспорте.
8. Законодательство РФ об охране общественного порядка, объектов и грузов
9. Транспортные преступления на транспорте.
10. Форма вины в преступлениях на железнодорожном транспорте.
11. Законодательство РФ об ответственности за иные составы правонарушений на железнодорожном транспорте.
12. Трудовой договор на транспорте.
13. Нормы права РФ о дисциплине работников транспорта.
14. Нормы права РФ о трудовых отношениях работников транспорта.
15. Нормы права РФ о рабочем времени и времени отдыха работников транспорта.

16. Поощрения и дисциплинарная ответственность на транспорте.
17. Коллективный договор в организациях транспорта.
18. Порядок предъявления претензий
19. Нормы права РФ об ответственности за утрату, недостачу и повреждение (порчу) багажа на транспорте.
20. Правовые формы организации перевозок грузов на транспорте.
21. Нормы права РФ о договоре перевозки грузов.
22. Правовое регулирование перевозок пассажиров на транспорте.
23. Исковое производство на транспорте.
24. Законодательство РФ об ответственности за утрату, недостачу, повреждение (порчу) груза и багажа.
25. Правовое регулирование ответственности за просрочку доставки грузобагажа на транспорте.
26. Нормы права о взаимодействии владельца инфраструктуры и перевозчиков при подготовке и осуществлении перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа.
27. Правовые основы организации работы транспорта в чрезвычайных условиях.
28. Законодательство РФ об ответственности за самовольное использование вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
29. Правовое регулирование управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта.
30. Гражданско-правовая ответственность в перевозочном процессе.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «**Основы транспортного права**»

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Управление человеческими ресурсами

профиль / специализация

бакалавр

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– типовые оценочные материалы			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.

(подпись)

МП