



Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Максим Александрович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21

Уникальный программный ключ:

8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
« Иностранный язык »**

Направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность

№1 «Управление человеческими ресурсами»

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет, экзамен, предусмотренные учебным планом и семестр.*

Компетенция, формируемая в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ОК- 5

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС 3+

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы(семестр I)	Оценочные материалы(семестр II)
ОК- 5	Знает: профессиональную лексику на иностранном языке; нормы современного английского языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей.	Вопросы: (№1 - №10.) Задания : TEST в ЭИОС СамГУПС (№1 - №15.)	Вопросы: (№11 - №20) Задания : TEST в ЭИОС СамГУПС (№16 - №30.)
	Умеет: определять временную форму описания действий, отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи.	Задания: (№1-№5)	Задания :(№6-№10)
	Владеет: навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по проблемам управления человеческими ресурсами в области	Задания: Задания: (№1-№5) (Подготовка презентаций на иностранном языке по проблемам управления человеческими ресурсами в области экономики и бизнеса.) (№1-№3)	Задания: Задания: (№6-№10) (Выступление студентов на областных конференциях с презентациями на иностранном языке по проблемам управления человеческими ресурсами в области экономики и бизнеса.) (№4-№5)

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:
1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:
1) собеседование;
2) выполнение тестовых заданий в ЭИОС СамГУПС. (возможно выступление студента с презентацией – как навык построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия на областных конференциях).В приложении РПД.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат (ФГОС 3+):

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся знает: профессиональную лексику на иностранном языке; особенности строения английского языка нормы современного английского языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей;

Вопросы:

1. Особенности строя английского языка.
2. Порядок нахождения главных членов предложения.
3. Деление предложения на смысловые группы.
4. Нахождение подлежащего.
5. Нахождение сказуемого по подлежащему, выраженному личным местоимением в именительном падеже.
6. Нахождение сказуемого по наличию наречия.
7. Место и перевод определения.
8. Нахождение предложного дополнения и обстоятельства.
9. Перевод однородных членов предложения.
10. Перевод артикля.
11. Перевод глаголов to be, to have.
12. Модальные глаголы.
13. Особенности перевода глаголов should, would.
14. Перевод местоимений it, one, that.
15. Действительный и Страдательный залого.
16. Грамматический анализ предложения как предпосылка правильного понимания и перевода текста.
17. Морфосинтаксические особенности научного стиля изложения.
18. Лексико-фразеологические особенности научного стиля изложения.
19. Ведение деловой документации на иностранном языке.
20. Деловая корреспонденция на иностранном языке по управлению персоналом.

Задания :
TEST

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

1. It is important to have a structured approach and transparent for selecting the best ideas for further research and development.

consultation process

research process

strategic process

production process

2. Companies typically establish..... to provide an objective procedure for evaluating the potential of ideas for new products

product criteria

screening criteria

financial criteria

market criteria

3. Market size and the products attractiveness to a range of customers-

product criteria

market criteria

differentiation

financial criteria

4. Market share and the percentage of the market we can get-....

financial criteria

market criteria

screening criteria

product criteria

5. Likely trends in market growth-.....

key criteria

must-have criteria

market criteria

would-like criteria

6. ...-newness: will it have some novelty? Technical feasibility: can we actually make it? Compatibility: does it fit in with other products in our product portfolio- that is, the full range of products we sell?

market criteria

product criteria

key criteria

financial criteria

7. ...- sales value and profitability; return on investment; cash flow.

market criteria

financial criteria

product criteria

key criteria

8. Based on personal beliefs, or opinions...

to think aloud and suggest as many ideas as possible.

rather than personal opinions.

instead of verifiable evidence.

or steps to be taken or criteria to be met.

9. A set of important or relevant actions

rather than personal opinions.

of steps to be taken or criteria to be met.

to think aloud and suggest as many ideas as possible.

instead of on verifiable evidence

10. The capital of a business consists of

a) the funds used to start and run the business;

b) borrowed money;

c) only the personal savings of the owner;

d) working capital.

11. Funds provided to the business by the owner are

a) debt capital;

b) equity capital;

c) principle;

d) fixed capital.

12. ... consists of borrowed funds that the business owner owes to the lender.

a) business;

b) equity capital;

c) fixtures;

d) debt capital.

13. Fixed capital includes

- a) cash on hand and accounts;
- b) real estate, fixtures, equipment;
- c) inventory and operating expenses;
- d) corporate stock

14. Working capital ... merchandise, inventory and operating expenses.

- a) refers to;
- b) includes;
- c) pays for;
- d) receives.

15. The person who purchases shares of stock is known as ...

- a) a stockholder;
- b) a financier;
- c) a bondholder;
- d) governor.

16. ... are proportional amounts of profit usually paid quarterly to stockholders.

- a) shares of stock;
- b) dividends;
- c) bonds;
- d) statements.

17. One example of ... is the sale of corporate bonds.

- a) equity financing;
- b) financial support;
- c) debt financial;
- d) a financier.

18. The balance sheet and the profit and loss account are ...

- a) financial statement;
- b) company`s documents;
- c) capital statement;
- d) financial support.

19. Small companies often try to get bank loans when they need to ... money.

- a) borrow;
- b) loss;
- c) exchange;
- d) trade.

20. Profit is the difference between revenue and

- a) expenses;
- b) income;
- c) investment;
- d) assets.

21. Everyone who buys a share ... part of the company.

- a) owns;
- b) lends;
- c) invests;
- d) rent.

22. Finance is the art and science of ... money.

- a) managing;
- b) allocating;
- c) having;
- d) investing.

23. Finance has its origin in fields of

- a) investing and economics;
- b) economics and management;
- c) economics and accounting;
- d) profit-seeking

24. The main elements of well-developed financial systems are

- a) personal, public and corporate finance;
- b) financial markets, institutions and financial management;
- c) profit-seeking and non- profit organizations;
- d) a trading system.

25. Personal finance is concerned with

- a) the monetary decisions of a family;
 - b) corporate value;
 - c) a public sector entity;
 - d) firm`s financial risks.
26. ... is the component of corporate finance.
- a) consumer loan;
 - b) short-term borrowing and lending;
 - c) municipal bonds for public work projects;
 - d) issue bonds.
27. Public finance deals with ...
- a) financial durable goods;
 - b) managing cash;
 - c) budgeting of a public sector entity;
 - d) corporate value.
28. The capital of a business consists of
- a) financial support;
 - b) the funds necessary to start and run the business;
 - c) cash;
 - d) issue bonds.
29. ... doesn`t provide the corporation with enough capital and it must turn to
- a) fixed capital, working capital;
 - b) equity financing, debt financing;
 - c) sale of bonds, sale of stock;
 - d) firm`s financial risks.
30. Another term for profit is net
- a) income;
 - b) rent;
 - c) bond;
 - d) loan.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся умеет: определять временную форму описания действий, отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи.

Задания:

Задание №1

Переведите следующие предложения, обращая внимание на следующие формы глаголов to be и to have.

Прочитайте эпизод из произведения "The Banker"(Unit1) и определите временную форму описания.

Сравните способы описания действий и соотнесите глагольные формы и их отношение к протеканию действия в реальном времени.

Задание №2

Сравните способы описания действий и определите функции видовременных форм глагола из эпизодов произведения "The Banker"(Unit1) и "The Banker"(Unit2) .

Задайте общий и специальные вопросы к выделенным предложениям, используя вспомогательные глаголы.

Задание №3

Понятие залога как выражения субъектно-объектных отношений.

Сравните следующие предложения и определите залог.

Найдите сказуемое в пассивном залоге и переведите его.

Прочитайте и переведите предложения из произведения "The Banker"(Unit3), обращая внимание на времена групп Simple, Continuous, Perfect в действительном и страдательном залогах. Преобразуйте выделенные глаголы из действительного залога в страдательный .

Задание №4

Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения

Прослушайте текст и переведите его.

Определите какими частями речи выражены следующие члены предложения .

Определите порядок слов в подчеркнутых предложениях, а также их способы и формы выражения. “The Banker”(Unit3).

Разделите сложные предложения на простые , определяя главные члены в каждом предложении, найдите главное предложение.

Задание №5

Ведение деловой документации на иностранном языке

Прочитайте, спешите следующие слова и запомните их значение.

Соотнесите слова и словосочетания из колонки А с их переводом в колонке В.

Догадайтесь о значении следующих слов и выражений.

Прочитайте письмо (текст) и переведите его, используя словарь, если это необходимо.

Заполните пропуски в предложениях подходящими словами, которые даны в таблице.

Переведите предложения на русский язык.

Задание №6

Морфосинтаксические и лексико-фразеологические особенности научного стиля изложения.

Прочитайте текст и определите особенности научного стиля изложения.

Определите морфосинтаксические и лексико-фразеологические особенности научного стиля изложения.

Подготовьте устное сообщение по теме, используя морфосинтаксические и лексико-фразеологические особенности научного стиля изложения.

Задание №7

Особенности перевода научных текстов.

Переведите научный текст (доклад), не обращая внимание на неизвестные для вас слова.

Найдите незнакомые слова и попробуйте догадаться о их значении.

Проведите грамматический анализ предложения для распознавания взаимосвязи слов в предложении, а следовательно , для понимания незнакомого текста.

Задание №8

Деловая корреспонденция на иностранном языке.

Прочитайте, спешите следующие слова и запомните их значение.

Соотнесите слова и словосочетания из колонки А с их переводом в колонке В.

Догадайтесь о значении следующих слов и выражений.

Прочитайте письмо (текст) и переведите его, используя словарь, если это необходимо.

Заполните пропуски в предложениях подходящими словами, которые даны в таблице.

Переведите предложения на русский язык.

Задание №9

Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа.

Определите по суффиксам, к какой части речи относятся нижеследующие слова. Найдите слова с префиксами и определите их значение.

Переведите следующие существительные на русский язык и запомните их значение.

Прочитайте следующие предложения и переведите их, обращая внимание на суффиксы, являющимися достаточными признаками существительных.

Выберите из текста существительные с суффиксами –s (-es), указывающие на множественное число

Задание №10

Типы склонений. Атрибутивные группы. Видовременные формы глагола

Прочитайте следующие предложения и переведите их, обращая внимание на типы склонений. Прочитайте текст и выделите атрибутивные группы в данных предложениях.

Разделите предложения на именные группы.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся владеет: навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задания:

1. Разделите предложения на именные группы и найдите главные члены предложения.
2. Определите сказуемые и определения, выраженные 3-й формой глагола, и переведите предложения.

3. Найдите сказуемые в пассивном залоге и переведите предложения
4. Найдите препозитивные определения к существительному и переведите предложения.
5. Найдите однородные члены предложения, ориентируясь на запятые, сочинительные союзы и одинаковые окончания. Переведите предложения.
6. Определите функции глаголов should, would, to be, to have и переведите предложения.
7. Определите функции и значения слов, выделенных жирным шрифтом, и переведите предложения.
8. Разделите сложные предложения на простые, определяя главные члены в каждом предложении, найдите главное предложение.
9. Определите функции инфинитива в нижеследующих предложениях, переведите их.
10. Определите по суффиксам, к какой части речи относятся нижеследующие слова. Найдите слова с префиксами и определите их значение.

Тематика научных работ студентов:

1. Профессиональные навыки успешного лидера: “soft skills”, включающие проведение эффективных совещаний.
2. Руководство процессом преобразований и управление в кризисной ситуации.
3. Лидерство: почему важно управлять своими эмоциями.
4. Лидерство в сфере образования: внедрение инноваций и усовершенствование системы.
5. Talent Acquisition-Топфактор: управление подбором и адаптацией персонала.

2.3 Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Словообразовательные признаки.
2. Типы склонений.
3. Атрибутивные группы.
4. Общие понятия о видовременной системе глагола.
5. Основные формы глагола и их функции.
6. Понятие залога как выражения субъектно-объектных отношений.
7. Страдательный залог.
8. Повелительное наклонение.
9. Согласование времен.
10. Модальные глаголы.
11. Типы предложений в научной литературе.
12. Ведение деловой переписки на иностранном языке.
13. Образование вопросительных и отрицательных предложений.
14. Части речи и члены предложения в научной литературе.
15. Способы и формы выражения членов предложения в научной литературе.
16. Модальные глаголы в научной литературе.
17. Безличные предложения в научной литературе.
18. Морфосинтаксические особенности научного стиля изложения.
19. Лексико-фразеологические особенности научного стиля изложения.
20. Ведение деловой документации на иностранном языке.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.

- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.

- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.

Критерии формирования оценок по контрольной работе (для з.о.):

По результатам проверки контрольной работы отчет принимается при условии соблюдения перечисленных условий:

– выполнены все задания;

– сделаны выводы;

– отсутствуют ошибки;

– оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант.

Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии оценки по экзамену:

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки,

допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.