

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Цифровые технологии самообразования

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Информационные системы и технологии на транспорте

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет, 1 семестр.*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само-развития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>УК-6.1: Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки</i>
	<i>УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития</i>
<i>ОПК-2: Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий</i>	<i>ОПК-2.2: Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач</i>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 1)
<i>УК-6.1: Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки</i>	Обучающийся знает: основные компоненты электронно-образовательной среды СамГУПС, доступные для обучающихся; доступные в ЭИОС электронные библиотеки, основные онлайн-сервисы и площадки, используемые в процессе самообразования	Задания 1-14
	Обучающийся умеет: получать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, формировать свое электронное портфолио, в том числе сохранять свои работы, рецензий и оценки на них; получать доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах	Задания 43-50
	Обучающийся владеет: навыками использования сервисов ЭИОС университета; навыками фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы в своем портфолио	Задания 51-58
<i>УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития</i>	Обучающийся знает: интерфейс электронных курсов СамГУПС; основные сервисы Microsoft Office 365, интегрированные в ЭИОС университета.	Задания 15-32
	Обучающийся умеет: участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; устанавливать на мобильные устройства сервисы ЭИОС университета, приложения Microsoft Office 365 и использовать их в учебной (научной) работе и самообразовании.	Задания 59-70

	Обучающийся владеет: навыками использования электронных курсов СамГУПС; навыками использования приложений Microsoft Office 365 в процессе учебной (научной) работы и самообразовании.	Задания 71-77
<i>ОПК-2.2 Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач</i>	Обучающийся знает: возможности ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия в рамках образовательного процесса, основные системы видеоконференцсвязи ЭИОС	Задания 33-42
	Обучающийся умеет: использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной (научной) работы и самообразования, с использованием средств ЭИОС	Задания 78-82
	Обучающийся владеет: навыками синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет" с использованием средств ЭИОС между участниками образовательного процесса	Задания 83-87

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) Собеседование.
- 2) Выполнение заданий электронного курса в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<i>УК-6.1: Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки</i>	Обучающийся знает: основные компоненты электронно-образовательной среды СамГУПС, доступные для обучающихся; доступные в ЭИОС электронные библиотеки, основные онлайн-сервисы и площадки, используемые в процессе самообразования
Задание №1	
Выберите компоненты ЭИОС, в которых представленная информация доступна без авторизации в полном объеме:	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Описание образовательных программ
2)	Личный кабинет обучающегося
3)	Видеоконференции
4)	Электронное портфолио
Задание №2	
Для возможности восстановления пароля через автоматизированное средство необходимо указать адрес личной электронной почты на ресурсе	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	https://passport.samgups.ru/

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

2)		https://euniver.samgups.ru/		
3)		https://samgups.ru/		
4)		https://www.office.com/		
Задание №3				
Укажите пропущенное слово: Под ____ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ЭО при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		электронным обучением		
2)		дистанционными образовательными технологиями		
3)		информатизацией		
4)		электронно-информационной образовательной средой		
Задание №4				
Сопоставьте название и адрес компонента ЭИОС				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
1)		Цифровой университет	1)	https://euniver.samgups.ru/
2)		Личный кабинет обучающегося	2)	https://eios.samgups.ru/
3)		Среда электронного обучения	3)	https://lms.samgups.ru/
4)		Microsoft Office 365	4)	https://www.office.com/
Задание №5				
Сопоставьте название компонента ЭИОС и реализуемый функционал				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
1)		обеспечивает поддержку образовательного процесса средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяет организовать эффективное синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса	1)	Среда электронного обучения
2)		позволяет формировать электронное портфолио обучающегося, фиксировать учебные, научные, общественные, культурно-творческие и иные достижения, а также сохранять работы обучающегося, их оценки и рецензии на эти работы, кроме этого, позволяет проследить цифровой след образовательного опыта	2)	Электронное портфолио
3)		представлены описания основных профессиональных образовательных программ, реализуемые в СамГУПС, учебные планы, календарные учебные графики, программы практик и государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин	3)	Описание образовательных программ
4)		представлены календарные графики учебного процесса, расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и обзорных лекций	4)	Расписание занятий
Задание №6				
Укажите пропущенное слово: Под ____ понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		электронным обучением		

2)		дистанционными образовательными технологиями
3)		информатизацией
4)		электронно-информационной образовательной средой
Задание №7		
Под электронной информационно-образовательной средой понимается ...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО) и дистанционного (ДОТ) обучения.
2)		совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий.
3)		совокупность соответствующих технических средств.
4)		совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО).
Задание №8		
В какой ЭБС находится коллекция полнотекстовых учебных изданий и монографий по специальным дисциплинам железнодорожного транспорта?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Лань
2)		ЮРАЙТ
3)		УМЦ ЖДТ
Задание №9		
В какой ЭБС содержится коллекция изданий СамГУПС?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		BOOK.RU
2)		Лань
3)		ЮРАЙТ
Задание №10		
В каком подразделе раздела «Библиотека» содержатся Электронно-библиотечные системы (ЭБС)?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		МБА и ЭДД
2)		Образовательные ресурсы
3)		Пресс-ревью новинок журналов
Задание №11		
Где можно узнать место хранения учебника в печатном виде?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Электронно-библиотечные системы
2)		Электронный каталог
3)		Полезные ссылки
Задание №12		
Где находится ЭБС «BOOK.RU»?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Электронный каталог
2)		Образовательные ресурсы
3)		Зарубежные сетевые ресурсы
Задание №13		
Как найти на сайте раздел «Библиотека»?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Образование

2)		Наука
3)		Культура и спорт
Задание №14		
Можно ли войти в Электронный каталог НТБ СамГУПС через ЭИОС?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Да
2)		Нет
3)		Не знаю
<i>УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития</i>		Обучающийся знает: интерфейс электронных курсов СамГУПС; основные сервисы Microsoft Office 365, интегрированные в ЭИОС университета.
Задание №15		
Можно ли вставить в презентацию видеоролик		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Нет
2)		Только через YouTube
3)		Да, с помощью кнопки Видео на вкладке Вставка
4)		Да, при помощи видео редактора
Задание №16		
Можно ли вставить в презентацию диаграмму или график функции		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Нет
2)		Можно, как снимок экрана
3)		Можно, при нажатии на вкладке Вставка кнопки «Диаграмма»
Задание №17		
Для активации установленного на домашнем компьютере пакета Microsoft Office 365 студентам и преподавателям СамГУПС потребуется ...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		ключ продукта, полученный в Центре академического программного обеспечения
2)		получить ключ продукта в управлении ЦТ СамГУПС
3)		учётная запись пользователя ЭИОС СамГУПС
4)		обратиться в деканат факультета или заведующему кафедрой для запроса доступа к использованию лицензионного ПО
Задание №18		
Необходимо провести опрос/голосование среди студентов, задав группе один вопрос. Какие технологии ЭИОС СамГУПС позволяют это сделать студентам (автоматизировано)?		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)		Корпоративная электронная почта
2)		Корпоративная социальная сеть Yammer
3)		Система электронного обучения ЭИОС СамГУПС
4)		Личный кабинет обучающегося
5)		Microsoft Forms
Задание №19		
Проводник Windows поддерживает работу с OneDrive.		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Да
2)		Нет

3) Зависит от версии Windows

Задание №20

Студентам СамГУПС доступно облачное хранилище «OneDrive для бизнеса». Каков объем хранилища, предоставляемого каждому студенту?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|--------|
| 1) | 1 Гб |
| 2) | 10 Гб |
| 3) | 100 Гб |
| 4) | 1 Тб |

Задание №21

Укажите короткий адрес для перехода к корпоративной почте СамГУПС для студентов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | https://outlook.office.com/ |
| 2) | https://mail.samgups.ru/ |
| 3) | samgups.ru |
| 4) | microsoft.com |

Задание №22

Что такое Microsoft Word?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- | | |
|----|--------------------|
| 1) | Текстовый редактор |
| 2) | Табличный редактор |
| 3) | База данных |

Задание №23

Что такое PowerPoint?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- | | |
|----|---------------------------------|
| 1) | Текстовый редактор |
| 2) | Электронная таблица |
| 3) | Средство подготовки презентаций |

Задание №24

Набор Microsoft Office включен в Azure Dev Tools for Teaching?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- | | |
|----|-----|
| 1) | да |
| 2) | нет |

Задание №25






Выберите основные области применения платформы Moodle?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|--------------------------------------|
| 1) | Дистанционное обучение |
| 2) | Поддержка очного обучения |
| 3) | Тестирование |
| 4) | Предоставление государственных услуг |

Задание №26

Для каких целей служит кнопка "Календарь" главного меню сайта?

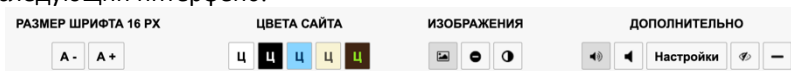
 В начало
 Личный кабинет
 Календарь
 Личные файлы
 Банк контента

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Переходит на страницу с новостями учебного заведения
2)	Открывает календарь пользователя с отмеченными событиями пользователей, сайта и событиями электронных курсов
3)	Открывает новостную ленту на сайте www.google.ru
4)	Данная кнопка появляется только у разработчиков электронного курса и позволяет создать те или иные события и триггеры для пользователей

Задание №27

Для каких целей служит следующий интерфейс?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Для настройки специальных возможностей сайта
2)	Для оценивания работ обучающихся
3)	Для загрузки на жесткий диск работ обучающихся
4)	Для всех перечисленных целей

Задание №28

Если преподавателю необходимо выяснить мнение обучающихся по какому-либо вопросу. С помощью какого элемента он будет это делать?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Тест
2)	Лекция
3)	Опрос
4)	Семинар

Задание №29

Если преподавателю необходимо организовать работу обучающихся по формированию некоего набора информации имеющего структуру: термин - описание термина - дополнительный параметр 1, дополнительный параметр 2, дополнительный параметр 3. С помощью какого элемента он будет это делать?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	База данных
2)	Вики
3)	Внешний инструмент
4)	Глоссарий

Задание №30

На каком языке программирования написана основная часть исходных кодов Moodle?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	PHP
2)	ASP
3)	VBA

4)		C++
----	--	-----

Задание №31

С помощью какого ресурса можно разместить PDF-файл в электронный курс?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Гиперссылка
2)		Книга
3)		Папка
4)		Файл

Задание №32

Что изображено на данной картинке?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Навигационное меню сайта
2)		Главное меню сайта
3)		Ссылки на электронные курсы
4)		Ссылка на информацию для поступающих на программы бакалавриата




ОПК-2.2 Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач

Обучающийся знает: возможности ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия в рамках образовательного процесса, основные системы видеоконференцсвязи ЭИОС


Задание №33

Сопоставьте ВКС и логотип

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1)		1)	Jitsi Meet
2)		2)	BigBlueButton
3)		3)	Microsoft Teams

Задание №34

Доступ к какой платформе ВКС получит пользователь, щелкнув по кнопке  Видеозвонок, находясь в одном из электронных курсов



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Jitsi Meet
2)		BigBlueButton
3)		Microsoft Teams
4)		Zoom

Задание №35

Укажите кнопку, щелчок по которой позволяет демонстрировать экран и звуки со своего компьютера во время собрания Teams


Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	
2)	
3)	

4)




Задание №36

Щелчок по кнопке  в Teams приведет пользователя к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|----------------|
| 1) | ленте действий |
| 2) | чату |
| 3) | командам |
| 4) | календарю |


Задание №37

Щелчок по кнопке  в Teams приведет пользователя к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|----------------|
| 1) | ленте действий |
| 2) | чату |
| 3) | командам |
| 4) | календарю |


Задание №38

Щелчок по кнопке  в Teams приведет пользователя к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|----------------|
| 1) | ленте действий |
| 2) | чату |
| 3) | командам |
| 4) | календарю |

Задание №39

Щелчок по кнопке  в Teams приведет пользователя к ...





Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|----------------|
| 1) | ленте действий |
| 2) | чату |
| 3) | командам |
| 4) | календарю |





Задание №40

Укажите кнопку, щелчок по которой позволяет поднять руку во время собрания в Teams

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |

Задание №41

Укажите кнопку, щелчок по которой отобразит участников собрания в Teams		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		
2)		
3)		
4)		
Задание №42		
Человеку, назначенному в роли участника собрания Teams, будет доступна во время собрания возможность:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Общение в чате собрания
2)		Удаление участника
3)		Допуск участников из «зала ожидания»
4)		Изменение ролей других участников

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<i>УК-6.1: Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки</i>	Обучающийся умеет: получать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, формировать свое электронное портфолио, в том числе сохранять свои работы, рецензий и оценки на них; получать доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах
Задание 43. Войти в личный кабинет студента (1С: Университет ПРОФ) через меню портфолио студента. Авторизоваться в системе. Открыть свой учебный план. Сделать снимок экрана и вставить его в отчет. Задание 44. Сделать снимок экрана с информацией о своей успеваемости и вставить его в отчет. Задание 45. Сделать снимок экрана с приказами о движении контингента и вставить его в отчет. Задание 46. Открыть раздел "Результаты освоения образовательной программы" и полученную диаграмму вставить в отчет. Задание 47. Зарегистрироваться во ВСЕХ, описанных в электронном курсе, ЭБС СамГУПС. Задание 48. Сделать снимок экрана учетной записи КАЖДОЙ ЭБС, подтверждающий осуществление регистрации. Вставить снимок экрана в отчет. Задание 49. Войти в электронный каталог СамГУПС под полученными (в библиотеке) учетными данными. Вставить снимок экрана в отчет. Задание 50. Загрузите отчет о проделанной работе в СЭО ЭИОС.	
<i>УК-6.1: Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки</i>	Обучающийся владеет: навыками использования сервисов ЭИОС университета; навыками фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы в своем портфолио
Задание 51. Изучить инструкцию о работе с электронным портфолио студента в ЭИОС СамГУПС. В любую из категорий портфолио добавить достижение. Сделать снимок экрана и вставить его в отчет. Задание 52. Связаться с помощью системы личных сообщений со старостой своей группы и попросить его проверить заявку на добавления в портфолио. Сделать снимок экрана переписки и вставить их в отчет. Задание 53. Изменить файл достижения (развернуть изображение, отсканировать с более высокой четкостью и др.). Отправить запрос на изменение файла достижения. Попросить модератора группы обработать запрос на изменение файла портфолио. Сделать снимок экрана и вставить его в отчет. Задание 54. Отправить на проверку любое задание в СЭОСЭО ЭИОС СамГУПС. Убедиться, что информация об отправленном задании отражается в портфолио студента. Сделать снимок экрана и вставить его в отчет. Задание 55. Загрузите отчет о проделанной работе. Задание 56. В двух-трех предложениях описать каждую ЭБС СамГУПС. Вставить полученные характеристики ЭБС в отчет. Задание 57. Кратко, в реферативной форме, описать пожелания и предложения библиотеке СамГУПС. Вставить полученный текст в отчет. Задание 58. Опишите возможности версии сайта для слабовидящих (на выбор любого компонента ЭИОС университета). Проверьте озвучивается-ли какой-либо текст Вашим браузером. Полученный текст вставьте в отчет.	

<p><i>УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития</i></p>	<p>Обучающийся умеет: участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; устанавливать на мобильные устройства сервисы ЭИОС университета, приложения Microsoft Office 365 и использовать их в учебной (научной) работе и самообразовании</p>
<p>Задание 59. Авторизуйтесь в СЭО ЭИОС СамГУПС. В текстовом документе кратко опишите возможности СЭО ЭИОС. Вставьте полученный текст в отчет.</p> <p>Задание 60. Зайдите в меню пользователя и откройте вкладку "О пользователе". Обновите информацию в своем профиле. Проверьте информацию о курсах, на которые Вы записаны. Сделать снимок экрана Вашего профиля и вставьте его в отчет.</p> <p>Задание 61. С помощью системы глобального поиска найдите нашу дисциплину. Сделайте снимок экрана, полученный в результате поиска, и вставьте его в отчет.</p> <p>Задание 62. Внесите дисциплины, изучаемые Вами в этом семестре в избранное. Сделайте снимок экрана, полученный в результате данной операции, и вставьте его в отчет.</p> <p>Задание 63. Изучите календарь электронного курса. Добавьте любое событие в календарь. Сделайте снимок экрана, полученный в результате работы с календарем, и вставьте его в отчет.</p> <p>Задание 64. Настройте приемлемый для Вас алгоритм работы уведомлений СЭО ЭИОС. Сделайте снимок экрана, полученный в результате работы с системой уведомлений, и вставьте его в отчет.</p> <p>Задание 65. Пройдите любой тест по любой, изучаемой в этом семестре, дисциплине. Результат тестирования разместите в отчете (в виде снимка экрана).</p> <p>Задание 66. Найдите в любом, доступном Вам курсе, элементы (гиперссылка, папка, пояснение, страница, файл). Сделайте снимки экрана данных ресурсов и разместите их в отчете.</p> <p>Задание 67. Установите Microsoft Office 365 на свой домашний компьютер.</p> <p>Задание 68. Активируйте установленный Office.</p> <p>Задание 69. Запустите любое из приложений Office (например, Word или Excel). Авторизуетесь в приложении.</p> <p>Задание 70. Сделайте скриншот доступных хранилищ (пункт «Открыть»).</p>	
<p><i>УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития</i></p>	<p>Обучающийся владеет: навыками использования электронных курсов СамГУПС; навыками использования приложений Microsoft Office 365 в процессе учебной (научной) работы и самообразовании.</p>
<p>Задание 71. В двух-трех предложениях опишите, почему рекомендуется (не рекомендуется) использовать (элемент системы электронного обучения - на выбор) для проведения лекционных занятий. Полученный текст вставьте в отчет.</p> <p>Задание 72. Откройте любой электронный курс, изучаемый Вами в этом семестре. Выполните любое задание и загрузите его в СЭО ЭИОС. Сделайте снимок экрана, полученный в результате работы, и вставьте его в отчет.</p> <p>Задание 73. В процессе подготовки отчета обязательно воспользуйтесь любой программной подготовкой снимков экрана или скан-копий бумажных документов. Опишите возможности программы и вставьте его в отчет. Для получения дополнительных баллов подготовьте видео-обзор выбранного Вами программного решения. Загрузите видео-обзор на любой видео-хостинг (Youtube, Microsoft Streams или др.) и ссылку разместите в отчет.</p> <p>Содержание задания (полный текст задания доступен в системе электронного обучения ЭИОС – режим доступа: https://you.samgups.ru/itsedu)</p> <p>Задание 74. Перейдите к сайту Microsoft Azure для обучения (Azure DevTools for Teaching): https://aka.ms/devtoolsforteaching.</p> <p>Задание 75. Работа с приложениями Microsoft Office Online</p> <p>Задание 76. Установить Цифровой университет на Android и iOS</p> <p>Задание 77. Проверьте почтовый адрес в системе восстановления паролей (https://passport.samgups.ru). (согласно заданиям электронного курса – режим доступа: https://you.samgups.ru/itsedu).</p>	
<p><i>ОПК-2.2 Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач</i></p>	<p>Обучающийся умеет: использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной (научной) работы и самообразования, с использованием средств ЭИОС</p>
<p>Задание 78. Изучите возможности форумов в ЭИОС СамГУПС. Приведите пример (снимок экрана) форума в СЭО ЭИОС и форума в личном кабинете (1С: Университет ПРОФ).</p> <p>Задание 79. Создайте совместно с сокурсниками команду Вашей учебной группы в MS Teams: обсудите в канале вашей группы курса ЦТС зоны ответственности при создании команды вашей учебной группы (напр., кто создает команду, кто добавляет участников и т.д.). Организуйте собрание группы в команде вашей учебной группы. <i>Сделать снимок экрана и вставьте его в отчет.</i></p> <p>Задание 80. Выложите файл во вкладку «Файлы» команды вашей группы в MS Teams, предоставьте общий доступ к файлу. <i>Сделайте снимок экрана, полученный в результате данной операции и вставьте его в отчет.</i></p> <p>Задание 81. Добавьте в публикации команды вашей учебной группы в MS Teams опрос. <i>Сделайте снимок экрана, полученный в результате данной операции и вставьте его в отчет.</i></p> <p>Задание 82. Загрузить отчет о проделанной работе в СЭО.</p>	
<p><i>ОПК-2.2 Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач</i></p>	<p>Обучающийся владеет: навыками синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет" с использованием средств ЭИОС между участниками образовательного процесса</p>
<p>Задание 83. С помощью возможностей СЭО ЭИОС (сайт, мобильное приложение) напишите личное сообщение сокурснику (не забудьте использовать смайлики) и дождитесь ответа. Добавьте Ваш контакт в избранное.</p>	

Задание 84. Подготовьте снимок экрана с полученными сообщениями и вставьте его в отчет.

Задание 85. Авторизуйтесь в среде электронного обучения (СЭО) ЭИОС СамГУПС. В текстовом документе кратко опишите виды ВКС СамГУПС. *Вставьте полученный текст в отчет.*

Задание 86. Организуйте собрание с несколькими сокурсниками в любом курсе, на который Вы подписаны в СЭО, воспользовавшись кнопкой «Видеозвонок». *Сделайте снимок экрана и вставьте его в отчет.*

Задание 87. Организуйте собрание с несколькими сокурсниками в "Видеоконференция СамГУПС для выполнения практического задания №2" . *Сделайте снимок экрана и вставьте его в отчет.*

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Обзор ресурсов цифрового университета.
2. Учетные записи ЭИОС СамГУПС.
3. Способы и порядок поддержки при использовании ЭИОС.
4. Работа в системе технической поддержки GLPI.
5. BigBlueButton: подключение к комнатам ВКС СамГУПС.
6. Jitsi Meet.
7. Microsoft Teams.
8. Система управления обучением: авторизация, интерфейс.
9. Система управления обучением: Работа с блоками. Интерфейс личного кабинета пользователя. "Сводка по курсам", "Календарь", "Шкала времени".
10. Система управления обучением: Настройка уведомлений. Работа с электронным курсом. Работа с форумом. Оценки. Взаимодействие между участниками образовательного процесса.
11. Система управления обучением: Версия сайта для слабовидящих.
12. Работа с электронным портфолио. Личный кабинет студента в 1С: Университет ПРОФ. Загрузка файлов в портфолио.
13. Регистрация и использование ЭБС СамГУПС.
14. Подключение учетной записи ЭИОС к Office 365.
15. Подключение подписки Azure Dev Tools for Teaching
16. Платформы для удаленного обучения. Каталоги онлайн-курсов.
17. Провайдеры курсов. Проведение вебинаров. Пул решений для удаленной работы.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок, допустил незначительные ошибки и неточности.

«Не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.