

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Приложение
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Цифровые технологии самообразования
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность

09.03.01 Информатика и вычислительная техника
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация

«Проектирование АСОИУ на транспорте»
(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет, 2 семестр.*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
<i>ОПК-2: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-2.1: Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности</i>
	<i>ОПК-2.2 Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач</i>
<i>ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</i>	<i>ОПК-3.1: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</i>
	<i>ОПК-3.2: Применяет методы защиты информации при выполнении задач профессиональной деятельности</i>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 2)
<i>ОПК-2.1: Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности</i>	Обучающийся знает: основные компоненты электронно-образовательной среды СамГУПС, доступные для обучающихся	Задания 1-10
	Обучающийся умеет: получать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, формировать свое электронное портфолио, в том числе сохранять свои работы, рецензий и оценки на них	Задания 46-49
	Обучающийся владеет: навыками фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы в своем портфолио	Задания 50-54
<i>ОПК-2.2 Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач</i>	Обучающийся знает: возможности ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия в рамках образовательного процесса, основные системы видеоконференцсвязи ЭИОС	Задания 11-20
	Обучающийся умеет: использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной (научной) работы и самообразования, с использованием средств ЭИОС	Задания 55-59
	Обучающийся владеет: навыками синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет" с использованием средств ЭИОС между участниками образовательного процесса	Задания 60-64
<i>ОПК-3.1: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</i>	Обучающийся знает: основные сервисы Microsoft Office 365, интегрированные в ЭИОС университета.	Задания 21-30
	Обучающийся умеет: устанавливать на мобильные устройства сервисы ЭИОС	Задания 65-68

<i>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</i>	университета, приложения Microsoft Office 365 и использовать их в учебной (научной) работе и самообразовании.	
	Обучающийся владеет: навыками использования приложений Microsoft Office 365 в процессе учебной (научной) работы и самообразовании.	Задания 69-72
<i>ОПК-3.2: Применяет методы защиты информации при выполнении задач профессиональной деятельности</i>	Обучающийся знает: доступные в ЭИОС электронные библиотеки, основные онлайн-сервисы и площадки, используемые в процессе самообразования, интерфейс электронных курсов СамГУПС	Задания 31--45
	Обучающийся умеет: получать доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Задания 73-84
	Обучающийся владеет: навыками использования сервисов ЭИОС университета; навыками использования электронных курсов СамГУПС	Задания 85-90

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) Собеседование.
- 2) Выполнение заданий электронного курса в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<i>ОПК-2.1: Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности</i>	Обучающийся знает: основные компоненты электронной образовательной среды СамГУПС, доступные для обучающихся
Задание №1	
Выберите компоненты ЭИОС, в которых представленная информация доступна без авторизации в полном объеме:	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Описание образовательных программ
2)	Личный кабинет обучающегося
3)	Видеоконференции
4)	Электронное портфолио
Задание №2	
Для возможности восстановления пароля через автоматизированное средство необходимо указать адрес личной электронной почты на ресурсе	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	https://passport.samgups.ru/

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

2)		https://euniver.samgups.ru/		
3)		https://samgups.ru/		
4)		https://www.office.com/		
Задание №3				
Процедура проверки подлинности пользователя ЭИОС, получающего доступ к ЭИОС, путем сопоставления сообщенного им идентификатора и предъявленного подтверждающего фактора (пароля) - это:				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		аутентификация		
2)		идентификация		
3)		авторизация		
4)		локализация		
Задание №4				
Укажите пропущенное слово: Под ____ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ЭО при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		электронным обучением		
2)		дистанционными образовательными технологиями		
3)		информатизацией		
4)		электронно-информационной образовательной средой		
Задание №5				
Сопоставьте название и адрес компонента ЭИОС				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
1)		Цифровой университет	1)	https://euniver.samgups.ru/
2)		Личный кабинет обучающегося	2)	https://eios.samgups.ru/
3)		Среда электронного обучения	3)	https://lms.samgups.ru/
4)		Microsoft Office 365	4)	https://www.office.com/
Задание №6				
Сопоставьте название компонента ЭИОС и реализуемый функционал				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
1)		обеспечивает поддержку образовательного процесса средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяет организовать эффективное синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса	1)	Среда электронного обучения
2)		позволяет формировать электронное портфолио обучающегося, фиксировать учебные, научные, общественные, культурно-творческие и иные достижения, а также сохранять работы обучающегося, их оценки и рецензии на эти работы, кроме этого, позволяет проследить цифровой след образовательного опыта	2)	Электронное портфолио
3)		представлены описания основных профессиональных образовательных программ, реализуемые в СамГУПС, учебные планы, календарные учебные графики, программы практик и государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин	3)	Описание образовательных программ
4)		представлены календарные графики учебного процесса, расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и обзорных лекций	4)	Расписание занятий

Задание №7

Укажите пропущенное слово:

Под _____ понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|--|
| 1) | | электронным обучением |
| 2) | | дистанционными образовательными технологиями |
| 3) | | информатизацией |
| 4) | | электронно-информационной образовательной средой |

Задание №8

Для обеспечения безопасности ваших данных в персональном компьютере и/или смартфоне необходимо

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|--|
| 1) | | использовать антивирусное программное обеспечение |
| 2) | | Использовать архиваторы |
| 3) | | Вовремя обновлять программное обеспечение |
| 4) | | Открывать ссылки только из проверенных источников |
| 5) | | Настроить двухфакторную аутентификацию там, где это возможно |

Задание №9

Присвоение пользователям ЭИОС уникального обозначения, а также процесс сопоставления тождественности уникального обозначения субъекту или объекту ЭИОС - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1) | | аутентификация |
| 2) | | идентификация |
| 3) | | авторизация |
| 4) | | инвентаризация |

Задание №10

Под электронной информационно-образовательной средой понимается ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|---|
| 1) | | совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО) и дистанционного (ДОТ) обучения. |
| 2) | | совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий. |
| 3) | | совокупность соответствующих технических средств. |
| 4) | | совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО). |




ОПК-2.2 Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач

Обучающийся знает: возможности ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия в рамках образовательного процесса, основные системы видеоконференцсвязи ЭИОС

Задание №11

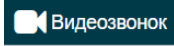
Сопоставьте ВКС и логотип

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- | | | | |
|----|---|----|-----------------|
| 1) |  | 1) | Jitsi Meet |
| 2) |  | 2) | BigBlueButton |
| 3) |  | 3) | Microsoft Teams |

Задание №12

Доступ к какой платформе ВКС получит пользователь, щелкнув по кнопке



Видеозвонок

, находясь в одном из электронных курсов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1) | | Jitsi Meet |
| 2) | | BigBlueButton |
| 3) | | Microsoft Teams |
| 4) | | Zoom |

Задание №13

Укажите кнопку, щелчок по которой позволяет демонстрировать экран и звуки со своего компьютера во время собрания Teams

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|--|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |

Задание №14

Щелчок по кнопке в Teams приведет пользователя к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1) | | ленте действий |
| 2) | | чату |
| 3) | | командам |
| 4) | | календарю |

Задание №15

Щелчок по кнопке в Teams приведет пользователя к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1) | | ленте действий |
| 2) | | чату |
| 3) | | командам |
| 4) | | календарю |

Задание №16

Щелчок по кнопке в Teams приведет пользователя к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1) | | ленте действий |
| 2) | | чату |
| 3) | | командам |
| 4) | | календарю |

Задание №17

Щелчок по кнопке в Teams приведет пользователя к ...


Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		ленте действий
2)		чату
3)		командам
4)		календарю

Задание №18

Укажите кнопку, щелчок по которой позволяет поднять руку во время собрания в Teams




Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	
2)	
3)	
4)	

Задание №19

Укажите кнопку, щелчок по которой отобразит участников собрания в Teams

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	
2)	
3)	
4)	

Задание №20

Человеку, назначенному в роли участника собрания Teams, будет доступна во время собрания возможность:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Общение в чате собрания
2)	Удаление участника
3)	Допуск участников из «зала ожидания»
4)	Изменение ролей других участников

ОПК-3.1: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся знает: основные сервисы Microsoft Office 365, интегрированные в ЭИОС университета.

Задание №21

Можно ли вставить в презентацию видеоролик

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Нет
2)	Только через YouTube
3)	Да, с помощью кнопки Видео на вкладке Вставка
4)	Да, при помощи видео редактора

Задание №22

Можно ли вставить в презентацию диаграмму или график функции

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Нет
----	-----

2)		Можно, как снимок экрана
3)		Можно, при нажатии на вкладке Вставка кнопки «Диаграмма»

Задание №23

Для активации установленного на домашнем компьютере пакета Microsoft Office 365 студентам и преподавателям СамГУПС потребуется ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		ключ продукта, полученный в Центре академического программного обеспечения
2)		получить ключ продукта в управлении ЦТ СамГУПС
3)		учётная запись пользователя ЭИОС СамГУПС
4)		обратиться в деканат факультета или заведующему кафедрой для запроса доступа к использованию лицензионного ПО

Задание №24

Необходимо провести опрос/голосование среди студентов, задав группе один вопрос. Какие технологии ЭИОС СамГУПС позволяют это сделать студентам (автоматизировано)?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)		Корпоративная электронная почта
2)		Корпоративная социальная сеть Yammer
3)		Система электронного обучения ЭИОС СамГУПС
4)		Личный кабинет обучающегося
5)		Microsoft Forms

Задание №25

Проводник Windows поддерживает работу с OneDrive.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		Да
2)		Нет
3)		Зависит от версии Windows

Задание №26

Студентам СамГУПС доступно облачное хранилище «OneDrive для бизнеса». Каков объем хранилища, предоставляемого каждому студенту?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		1 Гб
2)		10 Гб
3)		100 Гб
4)		1 Тб

Задание №27

Укажите короткий адрес для перехода к корпоративной почте СамГУПС для студентов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		https://outlook.office.com/
2)		https://mail.samgups.ru/
3)		samgups.ru
4)		microsoft.com

Задание №28

Что такое Microsoft Word?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		Текстовый редактор
----	--	--------------------

2)		Табличный редактор
3)		База данных

Задание №29

Что такое PowerPoint?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		Текстовый редактор
2)		Электронная таблица
3)		Средство подготовки презентаций

Задание №30

Набор Microsoft Office включен в Azure Dev Tools for Teaching?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1)		да
2)		нет

ОПК-3.2: Применяет методы защиты информации при выполнении задач профессиональной деятельности

Обучающийся знает: доступные в ЭИОС электронные библиотеки, основные онлайн-сервисы и площадки, используемые в процессе самообразования, интерфейс электронных курсов СамГУПС; участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Задание №31

В какой ЭБС находится коллекция полнотекстовых учебных изданий и монографий по специальным дисциплинам железнодорожного транспорта?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		Лань
2)		ЮРАЙТ
3)		УМЦ ЖДТ

Задание №32

В какой ЭБС содержится коллекция изданий СамГУПС?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		BOOK.RU
2)		Лань
3)		ЮРАЙТ

Задание №33

В каком подразделе раздела «Библиотека» содержатся Электронно-библиотечные системы (ЭБС)?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		МБА и ЭДД
2)		Образовательные ресурсы
3)		Пресс-ревью новинок журналов

Задание №34

Где можно узнать место хранения учебника в печатном виде?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		Электронно-библиотечные системы
2)		Электронный каталог
3)		Полезные ссылки

Задание №35

Где находится ЭБС «BOOK.RU»?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- | | |
|----|----------------------------|
| 1) | Электронный каталог |
| 2) | Образовательные ресурсы |
| 3) | Зарубежные сетевые ресурсы |

Задание №36

Как найти на сайте раздел «Библиотека»?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- | | |
|----|------------------|
| 1) | Образование |
| 2) | Наука |
| 3) | Культура и спорт |

Задание №37

Можно ли войти в Электронный каталог НТБ СамГУПС через ЭИОС?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- | | |
|----|---------|
| 1) | Да |
| 2) | Нет |
| 3) | Не знаю |

Задание №38

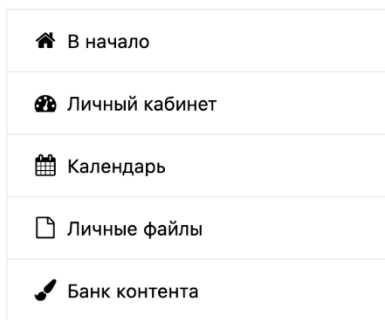
Выберите основные области применения платформы Moodle?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|--------------------------------------|
| 1) | Дистанционное обучение |
| 2) | Поддержка очного обучения |
| 3) | Тестирование |
| 4) | Предоставление государственных услуг |

Задание №39

Для каких целей служит кнопка "Календарь" главного меню сайта?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | Переходит на страницу с новостями учебного заведения |
| 2) | Открывает календарь пользователя с отмеченными событиями пользователей, сайта и событиями электронных курсов |
| 3) | Открывает новостную ленту на сайте www.google.ru |
| 4) | Данная кнопка появляется только у разработчиков электронного курса и позволяет создать те или иные события и триггеры для пользователей |

Задание №40

Для каких целей служит следующий интерфейс?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|--|
| 1) | | Для настройки специальных возможностей сайта |
| 2) | | Для оценивания работ обучающихся |
| 3) | | Для загрузки на жесткий диск работ обучающихся |
| 4) | | Для всех перечисленных целей |

Задание №41

Если преподавателю необходимо выяснить мнение обучающихся по какому-либо вопросу. С помощью какого элемента он будет это делать?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|---------|
| 1) | | Тест |
| 2) | | Лекция |
| 3) | | Опрос |
| 4) | | Семинар |

Задание №42

Если преподавателю необходимо организовать работу обучающихся по формированию некоего набора информации имеющего структуру: термин - описание термина - дополнительный параметр 1, дополнительный параметр 2, дополнительный параметр 3. С помощью какого элемента он будет это делать?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|--------------------|
| 1) | | База данных |
| 2) | | Вики |
| 3) | | Внешний инструмент |
| 4) | | Глоссарий |

Задание №43

На каком языке программирования написана основная часть исходных кодов Moodle?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|-----|
| 1) | | PHP |
| 2) | | ASP |
| 3) | | VBA |
| 4) | | C++ |

Задание №44

С помощью какого ресурса можно разместить PDF-файл в электронный курс?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1) | | Гиперссылка |
| 2) | | Книга |
| 3) | | Папка |
| 4) | | Файл |

Задание №45

Что изображено на данной картинке?

В начало > Мои дисциплины > ЦТО > Банк вопросов > Вопросы > Редактирование вопроса «В закрытой форме (множес

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|-----------------------------|
| 1) | | Навигационное меню сайта |
| 2) | | Главное меню сайта |
| 3) | | Ссылки на электронные курсы |

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<i>ОПК-2.1: Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности</i>	Обучающийся умеет: получать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, формировать свое электронное портфолио, в том числе сохранять свои работы, рецензий и оценки на них
	<p>Задание 46. Войти в личный кабинет студента (1С: Университет ПРОФ) через меню портфолио студента. Авторизоваться в системе. Открыть свой учебный план. Сделать снимок экрана и вставить его в отчет.</p> <p>Задание 47. Сделать снимок экрана с информацией о своей успеваемости и вставить его в отчет.</p> <p>Задание 48. Сделать снимок экрана с приказами о движении контингента и вставить его в отчет.</p> <p>Задание 49. Открыть раздел "Результаты освоения образовательной программы" и полученную диаграмму вставить в отчет.</p>
<i>ОПК-2.1: Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности</i>	Обучающийся владеет: навыками фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы в своем портфолио
	<p>Задание 50. Изучить инструкцию о работе с электронным портфолио студента в ЭИОС СамГУПС. В любую из категорий портфолио добавить достижение. Сделать снимок экрана и вставить его в отчет.</p> <p>Задание 51. Связаться с помощью системы личных сообщений со старостой своей группы и попросить его проверить заявку на добавления в портфолио. Сделать снимок экрана переписки и вставить их в отчет.</p> <p>Задание 52. Изменить файл достижения (развернуть изображение, отсканировать с более высокой четкостью и др.). Отправить запрос на изменение файла достижения. Попросить модератора группы обработать запрос на изменение файла портфолио. Сделать снимок экрана и вставить его в отчет.</p> <p>Задание 53. Отправить на проверку любое задание в СЭО ЭИОС СамГУПС. Убедиться, что информация об отправленном задании отражается в портфолио студента. Сделать снимок экрана и вставить его в отчет.</p> <p>Задание 54. Загрузите отчет о проделанной работе.</p>
<i>ОПК-2.2 Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач</i>	Обучающийся умеет: использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной (научной) работы и самообразования, с использованием средств ЭИОС
	<p>Задание 55. Изучите возможности форумов в ЭИОС СамГУПС. Приведите пример (снимок экрана) форума в СЭО ЭИОС и форума в личном кабинете (1С: Университет ПРОФ).</p> <p>Задание 56. Создайте совместно с сокурсниками команду Вашей учебной группы в MS Teams: обсудите в канале вашей группы курса ЦТС зоны ответственности при создании команды вашей учебной группы (напр., кто создает команду, кто добавляет участников и т.д.). Организуйте собрание группы в команде вашей учебной группы. <i>Сделать снимок экрана и вставьте его в отчет.</i></p> <p>Задание 57. Выложите файл во вкладку «Файлы» команды вашей группы в MS Teams, предоставьте общий доступ к файлу. <i>Сделайте снимок экрана, полученный в результате данной операции и вставьте его в отчет.</i></p> <p>Задание 58. Добавьте в публикации команды вашей учебной группы в MS Teams опрос. <i>Сделайте снимок экрана, полученный в результате данной операции и вставьте его в отчет.</i></p> <p>Задание 59. Загрузить отчет о проделанной работе в СЭО.</p>
<i>ОПК-2.2 Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач</i>	Обучающийся владеет: навыками синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет" с использованием средств ЭИОС между участниками образовательного процесса
	<p>Задание 60. С помощью возможностей СЭО ЭИОС (сайт, мобильное приложение) напишите личное сообщение сокурснику (не забудьте использовать смайлики) и дождитесь ответа. Добавьте Ваш контакт в избранное.</p> <p>Задание 61. Подготовьте снимок экрана с полученными сообщениями и вставьте его в отчет.</p> <p>Задание 62. Авторизуйтесь в среде электронного обучения (СЭО) ЭИОС СамГУПС. В текстовом документе кратко опишите виды ВКС СамГУПС. <i>Вставьте полученный текст в отчет.</i></p> <p>Задание 63. Организуйте собрание с несколькими сокурсниками в любом курсе, на который Вы подписаны в СЭО, воспользовавшись кнопкой «Видеозвонок». <i>Сделайте снимок экрана и вставьте его в отчет.</i></p> <p>Задание 64. Организуйте собрание с несколькими сокурсниками в "Видеоконференция СамГУПС для выполнения практического задания №2" . <i>Сделайте снимок экрана и вставьте его в отчет.</i></p>
<i>ОПК-3.1: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</i>	Обучающийся умеет: устанавливать на мобильные устройства сервисы ЭИОС университета, приложения Microsoft Office 365 и использовать их в учебной (научной) работе и самообразовании.

<i>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</i>	
<p>Задание 65. Установите Microsoft Office 365 на свой домашний компьютер. Задание 66. Активируйте установленный Office. Задание 67. Запустите любое из приложений Office (например, Word или Excel). Авторизуетесь в приложении. Задание 68. Сделайте скриншот доступных хранилищ (пункт «Открыть»).</p>	
<i>ОПК-3.1: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</i>	Обучающийся владеет: навыками использования приложений Microsoft Office 365 в процессе учебной (научной) работы и самообразования.
<p>Задание 69. Перейдите к сайту Microsoft Azure для обучения (Azure DevTools for Teaching): https://aka.ms/devtoolsforteaching. Задание 70. Работа с приложениями Microsoft Office Online Задание 71. Установить Цифровой университет на Android и iOS Задание 72. Проверьте почтовый адрес в системе восстановления паролей (https://passport.samgups.ru). (согласно заданиям электронного курса – режим доступа: https://you.samgups.ru/itsedu).</p>	
<i>ОПК-3.2: Применяет методы защиты информации при выполнении задач профессиональной деятельности</i>	Обучающийся умеет: получать доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
<p>Задание 73. Зарегистрироваться во ВСЕХ, описанных в электронном курсе, ЭБС СамГУПС. Задание 74. Сделайте снимок экрана учетной записи КАЖДОЙ ЭБС, подтверждающий осуществление регистрации. Вставить снимок экрана в отчет. Задание 75. Войти в электронный каталог СамГУПС под полученными (в библиотеке) учетными данными. Вставить снимок экрана в отчет. Задание 76. Загрузите отчет о проделанной работе в СЭО ЭИОС. Задание 77. Авторизуйтесь в СЭО ЭИОС СамГУПС. В текстовом документе кратко опишите возможности СЭО ЭИОС. Вставьте полученный текст в отчет. Задание 78. Зайдите в меню пользователя и откройте вкладку "О пользователе". Обновите информацию в своем профиле. Проверьте информацию о курсах, на которые Вы записаны. Сделайте снимок экрана Вашего профиля и вставьте его в отчет. Задание 79. С помощью системы глобального поиска найдите нашу дисциплину. Сделайте снимок экрана, полученный в результате поиска, и вставьте его в отчет. Задание 80. Внесите дисциплины, изучаемые Вами в этом семестре в избранное. Сделайте снимок экрана, полученный в результате данной операции, и вставьте его в отчет. Задание 81. Изучите календарь электронного курса. Добавьте любое событие в календарь. Сделайте снимок экрана, полученный в результате работы с календарем, и вставьте его в отчет. Задание 82. Настройте приемлемый для Вас алгоритм работы уведомлений СЭО ЭИОС. Сделайте снимок экрана, полученный в результате работы с системой уведомлений, и вставьте его в отчет. Задание 83. Пройдите любой тест по любой, изучаемой в этом семестре, дисциплине. Результат тестирования разместите в отчете (в виде снимка экрана). Задание 84. Найдите в любом, доступном Вам курсе, элементы (гиперссылка, папка, пояснение, страница, файл). Сделайте снимки экрана данных ресурсов и разместите их в отчете.</p>	
<i>ОПК-3.2: Применяет методы защиты информации при выполнении задач профессиональной деятельности</i>	Обучающийся владеет: навыками использования сервисов ЭИОС университета; навыками использования электронных курсов СамГУПС
<p>Задание 85. В двух-трех предложениях описать каждую ЭБС СамГУПС. Вставить полученные характеристики ЭБС в отчет. Задание 86. Кратко, в реферативной форме, описать пожелания и предложения библиотеке СамГУПС. Вставить полученный текст в отчет. Задание 87. Опишите возможности версии сайта для слабовидящих (на выбор любого компонента ЭИОС университета). Проверьте озвучивается-ли какой-либо текст Вашим браузером. Полученный текст вставьте в отчет. Задание 88. В двух-трех предложениях опишите, почему рекомендуется (не рекомендуется) использовать (элемент системы электронного обучения - на выбор) для проведения лекционных занятий. Полученный текст вставьте в отчет.</p>	

Задание 89. Откройте любой электронный курс, изучаемый Вами в этом семестре. Выполните любое задание и загрузите его в СЭО ЭИОС. Сделайте снимок экрана, полученный в результате работы, и вставьте его в отчет.

Задание 90. В процессе подготовки отчета обязательно воспользуйтесь любой программной подготовкой снимков экрана или скан-копий бумажных документов. Опишите возможности программы и вставьте его в отчет. Для получения дополнительных баллов подготовьте видео-обзор выбранного Вами программного решения. Загрузите видео-обзор на любой видео-хостинг (Youtube, Microsoft Streams или др.) и ссылку разместите в отчет.

Содержание задания (полный текст задания доступен в системе электронного обучения ЭИОС – режим доступа: <https://you.samgups.ru/itsedu>)

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Обзор ресурсов цифрового университета.
2. Учетные записи ЭИОС СамГУПС.
3. Способы и порядок поддержки при использовании ЭИОС.
4. Работа в системе технической поддержки GLPI.
5. BigBlueButton: подключение к комнатам ВКС СамГУПС.
6. Jitsi Meet.
7. Microsoft Teams.
8. Система управления обучением: авторизация, интерфейс.
9. Система управления обучением: Работа с блоками. Интерфейс личного кабинета пользователя. "Сводка по курсам", "Календарь", "Шкала времени".
10. Система управления обучением: Настройка уведомлений. Работа с электронным курсом. Работа с форумом. Оценки. Взаимодействие между участниками образовательного процесса.
11. Система управления обучением: Версия сайта для слабовидящих.
12. Работа с электронным портфолио. Личный кабинет студента в 1С: Университет ПРОФ. Загрузка файлов в портфолио.
13. Регистрация и использование ЭБС СамГУПС.
14. Подключение учетной записи ЭИОС к Office 365.
15. Подключение подписки Azure Dev Tools for Teaching
16. Платформы для удаленного обучения. Каталоги онлайн-курсов.
17. Провайдеры курсов. Проведение вебинаров. Пул решений для удаленной работы.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок, допустил незначительные ошибки и неточности.

«Не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.