

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.12.2023 15:39:15
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков)**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование)

Направленность (профиль)
«Логистика»

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. «Менеджмент». Подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию общепрофессиональной (ОПК-7), профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Логистика». Вид практики: учебная. Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

Формы промежуточной аттестации: **зачет с оценкой.**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

код компетенции	определение компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ОПК-7. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 2)
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся знает: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности	Вопросы (№ 1 - 2)
	Обучающийся умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Вопросы (№ 3 - 4)
	Обучающийся владеет: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, в результате практической подготовки	Вопросы (№ 5 – 6)

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 2)
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	Обучающийся знает: основные теории мотивации, основные теории лидерства и власти, основы делового общения	Вопросы (№ 7 - 9)
	Обучающийся умеет: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов; находить организационно-управленческие решения	Вопросы (№ 10 - 11)
	Обучающийся владеет:	Вопросы (№ 12 – 13)

умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	использованием основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использованием основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками стратегического анализа организации	
--	---	--

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 2)
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Обучающийся знает: основные принципы работы в коллективе, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания, социальные, этические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе	Вопросы (№ 14 - 15)
	Обучающийся умеет: общаться в коллективе в соответствии с этическими нормами и принципами, формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики, формировать свой профессиональный имидж	Вопросы (№ 16 - 17)
	Обучающийся владеет: навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий, корректным поведением в сфере профессионального и личного общения, искусством делового общения	Вопросы (№ 18 – 19)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:
1) собеседование.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся знает: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

1. Какие бывают стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры на предприятии железнодорожного транспорта?
2. Какие бывают стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности на предприятии железнодорожного транспорта?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

3. Назовите способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры на предприятии железнодорожного транспорта.

4. Назовите способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности на предприятии железнодорожного транспорта.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся владеет: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, в результате практической подготовки

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

5. Назовите способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (на примере СамГУПС).

6. Назовите способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности (на примере СамГУПС).

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Обучающийся знает: основные теории мотивации, основные теории лидерства и власти, основы делового общения

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

7. Основные теории мотивации на предприятии железнодорожного транспорта.
8. Основные теории лидерства и власти на предприятии железнодорожного транспорта.
9. Основы делового общения на предприятии (на примере СамГУПС).

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Обучающийся умеет: общаться в коллективе в соответствии с этическими нормами и принципами, формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики, формировать свой профессиональный имидж

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

10. Что подразумевает политика занятости на предприятии?
11. Как проходит развитие персонала в СамГУПС?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Обучающийся владеет: навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий, корректным поведением в сфере профессионального и личного общения, искусством делового общения

организационной культуры	
--------------------------	--

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

12. Исследователи какой школы управления изучали различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни?

13. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Обучающийся знает: основные принципы работы в коллективе, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания, социальные, этические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

14. Назовите основные принципы работы в коллективе на предприятии.

15. Какой науке отводится основополагающая роль в становлении конфликтологии?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Обучающийся умеет: общаться в коллективе в соответствии с этическими нормами и принципами, формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики, формировать свой профессиональный имидж

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

16. Какими способами разрешают конфликтные ситуации на предприятии?

17. Как формируется профессиональный имидж на предприятии?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Обучающийся владеет: навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий, корректным поведением в сфере профессионального и личного общения, искусством делового общения

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

18. Что отражает процесс перехода от предконфликтной ситуации к конфликту и его разрешению?

19. Какие меры предпринимаются в СамГУПС для разрешения конфликтных ситуаций?

2.2. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации Вопросы к зачету с оценкой

1. Каковы основные характеристики (характерные черты) предприятия.
2. Перечислите основные функции, цели, задачи предприятия.
3. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой.
4. Правовое обеспечение деятельности предприятий. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия.
5. Какова организационно-правовая форма предприятия – базы практики.
6. Раскройте понятие производственной программы предприятия.
7. Какие показатели характеризуют деятельность предприятия.
8. Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
9. Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
10. Как можно оценить эффективность деятельности предприятия.
11. Каковы значение и пути снижения затрат в условиях рыночной экономики.
12. Охарактеризуйте процесс формирования финансовых результатов на предприятии.
13. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия.
14. Что характеризует производительность труда? Пути повышения производительности труда.
15. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия в целом.
16. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики.
17. Основные методы принятия управленческих решений.
18. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отчет отличают хорошая логика изложения, грамотное представление аналитического материала, аргументированные выводы, длительная динамика и глубина анализа сферы деятельности. Отчет содержит аргументированные предложения и рекомендации по управлению созданием инноваций и совершенствованию управления инновационной деятельностью крупной компании (транспорта).

Оформление отчета имеет вид доклада с подготовленной презентацией основных тезисов, выполненного на высоком уровне и соответствующего требованиям программы практики.

Наличие положительной оценки со стороны руководства базы практики.

Обучающийся без ошибок отвечает на поставленный контрольный вопрос;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отчет хорошо структурирован. Содержит необходимые аналитические данные. Отчет содержит отдельные предложения по управлению созданием инноваций и совершенствованию управления инновационной деятельностью крупной компании (транспорта).

Оформление отчета имеет вид в целом законченного доклада с подготовленной презентацией основных тезисов, выполненного на хорошем уровне и соответствующего требованиям программы практики.

Наличие положительной оценки со стороны руководства базы практики.

Обучающийся не в полной мере отвечает на поставленный контрольный вопрос;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Учебная практика, практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»

по направлению подготовки/специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Логистика
профиль / специализация

Бакалавр

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.

(подпись)

МП