

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранн Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.10.2023 10:25:49  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47460a8e0171c6298d7c78bd1e40b688



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Актово-претензионное дело**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки

23.04.01 Технология транспортных процессов

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)

Транспортная логистика

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой 3 семестр.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции   |
|--|
| ПК-4: Способен осуществлять разработку системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг    |
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов                               |

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   | Оценочные материалы |
|---|---|---------------------|
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг | Обучающийся знает: основные понятия, принципы и задачи при организации эффективной перевозки грузов в цепи поставок при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов | Вопросы (№ 1- №5)   |
|   | Обучающийся умеет: классифицировать элементы организации эффективной актово-претензионной деятельности при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов              | Задания (№1 - №4)   |
|   | Обучающийся владеет: способами актово-претензионной деятельности на объекте транспорта при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов                              | Задания (№5 - №7)   |
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов                            | Обучающийся знает: основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к актово-претензионной деятельности   | Вопросы (№ 6- №13)  |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
|  | Обучающийся умеет: использовать основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг   | Задания (№8 - №10)  |
|  | Обучающийся владеет: основами законодательства, в том числе для осуществления деятельности в области сертификации и лицензирования транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии | Задания (№11 - №13) |

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## **2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

### **2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции  | Образовательный результат   |
|---|---|
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг   | Обучающийся знает: основные понятия, принципы и задачи при организации эффективной перевозки грузов в цепи поставок при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов |
| <p>1) Что не является случаем несохранности грузов?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) хищение груза</li> <li>б) недостача мест</li> <li>в) недостача массы груза</li> <li>г) утрата, порча или повреждение груза</li> <li>д) кража со взломом стен подвижного состава</li> </ol> <p>2) Как хищения учитываются недостачи грузов, установленные по сравнению с документами и выявленные при:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) срыве пломб и закруток, следах повреждения и подделке пломб;</li> <li>б) проломах стен, пола, крыши вагона или контейнера, решеток карманов для льда у вагона-ледника, решеток вентиляционного люка, люковых решеток у крытых вагонов, через которые могло быть совершено хищение;</li> <li>в) следах насильственного повреждения и вскрытия тары грузовых мест;</li> <li>г) проломах стен, пола, крыши склада, через которые могло быть совершено хищение, вскрытии замков или срыве пломб складских помещений;</li> <li>д) наличии признаков хищения груза, перевозимого на открытом подвижном составе (выемки, нарушение маркировки и т.п.), в том числе при краже деталей автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин, если они не сопровождаются проводниками отправителя или получателя;</li> </ol> |   |

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- е) наличии других обстоятельств, если расследованием будет установлен факт хищения грузов;
- ж) другие случаи несохранности грузов (недостача мест и массы, утрата, порча и т.д.), если органами милиции или следствия будет установлено, что они произошли в результате хищения;
- з) нет верного ответа;
- и) неисправности упаковки при отсутствии признаков хищения.

3) К недостаткам мест относятся:

- а) недостача мест груза, принятого к перевозке счетом мест и погруженного в вагон средствами железной дороги, если материалом расследования установлено, что недостача явилась результатом недогруза;
- б) недостача мест груза, погруженного средствами отправителя и прибывшего в исправном вагоне за исправными пломбами пункта погрузки;
- в) недостача мест груза, погруженного средствами отправителя и прибывшего на открытом подвижном составе или в неисправном вагоне, или за неисправными пломбами, или за пломбами попутных станций, если расследованием установлено, что недостача не явилась следствием хищения;
- г) недостачи, возникшие в результате разъединения груза от перевозочных документов;
- д) неправильного взвешивания или неправильного указания железной дорогой веса груза в перевозочных документах.

4) К весовым недостаткам относятся недостачи массы навалочных, насыпных и наливных грузов, а также грузов, перевозимых счетом мест, при тождественности числа мест согласно документу, если материалами расследования установлено, что недостача явилась результатом:

- а) неправильного взвешивания или неправильного указания железной дорогой веса груза в перевозочных документах;
- б) неправильного указания отправителем веса груза в перевозочных документах;
- в) неисправности упаковки при отсутствии признаков хищения;
- г) разъединения груза от перевозочных документов;
- д) другие случаи несохранности грузов (недостача мест и массы, утрата, порча и т.д.), если органами милиции или следствия будет установлено, что они произошли в результате хищения.

5) Как утраты, порчи и повреждения груза учитываются случаи в результате:

- а) неправильной или небрежной погрузки, выгрузки и сортировки средствами железной дороги;
- б) аварий, крушений, пожаров, роспуска вагонов с горок и производства маневров;
- в) несвоевременной доставки или неправильного обслуживания в пути скоропортящихся грузов;
- г) утечки (утраты) груза вследствие технической неисправности подвижного состава, а также коммерческой неисправности при погрузке средствами железных дорог, кроме случаев перевозки груза в подвижном составе отправителя или получателя;
- д) неправильного указания отправителем веса груза в перевозочных документах.

| Код и наименование компетенции  | Образовательный результат   |
|---|---|
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов  | Обучающийся знает: основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к актово-претензионной деятельности |
| <p>6) При обнаружении признаков хищения груза независимо от суммы начальник станции обязан в ..... срок после расследования коммерческого акта направить соответствующему по месту составления коммерческого акта органу внутренних дел на транспорте заверенную копию коммерческого акта, железнодорожной накладной, вагонного листа, а при составлении коммерческого акта на свою ответственность также объяснения причастных лиц и свое заключение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 2-х дневный</li> <li>б) 3-х дневный</li> <li>в) 10-ти дневный</li> </ul> |   |
| <p>7) Если груз в пункте перевалки был принят от порта по перечню без составления новых перевозочных документов, то станция назначения и получатель по мере выдачи груза по каждой повагонной накладной вносят в свои экземпляры перечня данные о количестве (массе) груза, фактически выданного получателю, удостоверяя эти записи подписями агентов станции и получателя с наложением календарных штампов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) правильно</li> <li>б) не правильно</li> </ul>  |   |
| 8) Имеют ли место особенности составления коммерческих актов при перевозках в прямом смешанном  |   |

|  |
|--|
| <p>железнодорожно-водном сообщении?</p> <p>а) да<br/>б) нет</p> <p>9) Верно ли, что акты, составленные на ответственность своей станции, высылаются с приложением материалов расследования и заключения начальника станции?</p> <p>а) да<br/>б) нет</p> <p>10) Если груз перевозится на особых условиях, то в разделе "Д" коммерческого акта указываются</p> <p>а) номер и дата разрешающей телеграммы (распоряжения)<br/>б) номер, дата, Ф.И.О. лица или название организации, разрешившего эту перевозку</p> <p>11) В разделе "Е" "Заключение экспертизы" указываются номер акта экспертизы, дата его составления, а также размер, причина недостачи, порчи или повреждения груза, сумма, на которую .....</p> <p>а) повысилась его стоимость согласно акту экспертизы.<br/>б) понизилась его стоимость согласно акту экспертизы.<br/>в) повысилась его стоимость в результате инфляции.</p> <p>12) Заключение экспертов, участвовавших в проверке груза, оформляется актом за подписями лиц, принимавших участие в экспертизе. О проведенной экспертизе должна быть сделана отметка в разделе "____" коммерческого акта.</p> <p>а) А<br/>б) Е<br/>в) Д<br/>г) Г</p> <p>13) К первому экземпляру общего коммерческого акта, составленного на недостачу или излишек груза, принятого от пароходства по перечню, прилагаются:</p> <p>а) перечень, по которому груз был принят от пароходства и выдан грузополучателю;<br/>б) коммерческие акты, которые составлялись на недостачу или излишек груза, оказавшиеся в отдельных вагонах, включенных в перечень;<br/>в) нет верного ответа;<br/>г) заключение экспертов, участвовавших в проверке груза;<br/>д) перечень материалов расследования.</p> |
|--|

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции  | Образовательный результат  |
|---|--|
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг   | Обучающийся умеет: классифицировать элементы организации эффективной актово-претензионной деятельности при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов |
| <p><b>Задание 1.</b> Определить виды несохранности грузов.</p> <p><b>Задание 2.</b> Оформление несохранной перевозки груза.</p> <p><b>Задание 3.</b> Составить коммерческий акт по заданным условиям.</p> <p><b>Задание 4.</b> Оформление несохранной перевозки груза. Представить схему.</p> |  |
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг   | Обучающийся владеет: способами актово-претензионной деятельности на объекте транспорта при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации  |

|   |   |
|---|---|
|   | действующих стандартов  |
| <b>Задание 5.</b>   | Составить учетную карточки в соответствии с принятыми правилами.  |
| <b>Задание 6.</b>   | Учет выполнения заявки на перевозку грузов.   |
| <b>Задание 7.</b>   | Внести изменений в согласованные заявки.  |
| Код и наименование компетенции  | Образовательный результат   |
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов  | Обучающийся умеет: использовать основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг   |
| <b>Задание 8.</b> Определить ответственность грузоотправителя, перевозчика за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов (ст. 94 УЖТ РФ).   |   |
| <b>Задание 9.</b> Определить обстоятельства, при которых грузоотправитель, перевозчик освобождаются от выполнения принятой заявки (ст. 116, 117 УЖТ РФ)   |   |
| <b>Задание 10.</b> Используя справочно-правовые системы (СПС), «Гарант», «Консультант Плюс» и др. ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими лицензирование отдельных видов деятельности на ж.д. транспорте.   |   |
| Код и наименование компетенции  | Образовательный результат   |
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов  | Обучающийся владеет: основами законодательства, в том числе для осуществления деятельности в области сертификации и лицензирования транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии |
| <b>Задание 11.</b> 20 июня ООО «Современные металлоконструкции» предъявил иск к Южно-Уральской железной дороге о взыскании штрафа за невыполнение принятых заявок на перевозку грузов в феврале и марте и возмещении убытков, понесенных заводом в виде неустойки, уплаченной заводом своим покупателям за просрочку поставки продукции из-за неподачи дорогой вагонов.   |   |
| Дорога выдвинула следующие возражения по иску:  |   |
| 1) в отношении взыскания штрафа за невыполнение плана перевозок истцом нарушен претензионный порядок. Расчет по причитающимся суммам штрафа был сообщен истцу: за февраль — 6 марта, а за март — 12 апреля. Претензия же истцом была заявлена только 20 мая, т.е. с пропуском установленного срока, в связи с чем она была возвращена истцу без рассмотрения;   |   |
| 2) взыскание остальных сумм не предусмотрено законодательством, так как они представляют собой требования о возмещении убытков, понесенных истцом по своим обязательствам.  |   |
| Завод настаивал на удовлетворении своих требований, заявляя, что действующее законодательство не устанавливает срок для предъявления претензии, а понесенные им убытки являются следствием невыполнения дорогой принятых заявок на перевозку грузов.  |   |
| Кто прав в этом споре и как следует решить дело?  |   |
| <b>Задание 12.</b> Завод «КАМАЗ» как грузоотправитель заключил с перевозчиком договор на перевозку 100 грузовых автомобилей. В пути следования в результате аварии, происшедшей по вине ДСП, было повреждено десять автомашин. По требованию грузополучателя был составлен коммерческий акт. Общий ущерб от аварии составил пятьсот тысяч рублей. Грузополучатель предъявил перевозчику претензию о возмещении причиненного ущерба. |   |
| 1. Каков порядок составления коммерческого акта? 2. К кому должна предъявляться претензия о возмещении вреда? 3. Каковы пределы ответственности перевозчика за причиненный ущерб?   |   |
| <b>Задание 13.</b> ФАЖТ по заявлению частной транспортной компании «П» о предоставлении лицензии на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении приняло решение отказать в предоставлении такой лицензии. Основанием для отказа руководитель ФАЖТ посчитал то факт, что в отношении компании «П» как соискателя  |   |

лицензии имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой же вид деятельности.

Определите, прав ли лицензирующий орган?

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Характеристика основных видов несохранности грузов.
2. Оформление коммерческого акта.
3. Описание результатов проверки груза и указание их в коммерческом акте.
4. Обстоятельства составления акта общей формы.
5. Обстоятельства составления коммерческого акта.
6. Акт о техническом состоянии вагона (контейнера).
7. Экспертиза. Порядок и оформление результатов экспертизы .
8. Порядок подачи оперативного донесения.
9. Документы, прикладываемые к экземпляру коммерческого акта, направляемого на расследование.
10. Рассмотрение коммерческих актов, направляемых на расследование.
11. Определение ответственности по коммерческим актам.
12. Порядок служебного расследования и рассмотрения случаев несохранности грузов.
13. Сроки расследования и рассмотрения результатов расследования случаев несохранности грузов.
14. Анализ несохранных перевозок.
15. Предъявление и рассмотрение претензий.
16. Адресование претензий.
17. Перечень документов для подтверждения претензии.
18. Возмещение убытков по удовлетворенным претензиям и искам.
19. Расчеты между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам за утрату, недостачу и порчу груза.
20. Сроки предъявления претензий и порядок их исчисления.
21. Право на предъявление претензии.
22. Регламент претензионного совещания по несохранным перевозкам.
23. Учет коммерческих актов и претензий.
24. Порядок и сроки предъявления претензии.
25. Ведение учета и отчетности о несохранных перевозках.
26. Работа по розыску грузов и перевозочных документов.
27. Организация розыска груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок.
28. Груз без документов. Установление его принадлежности.
29. Досылка груза и его оформление.
30. Служебная инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах.
31. Использование информационных систем в актово-претензионной работе.
32. ЕАСАПР СФТО, подсистемы и возможности.
33. Подсистема по актово-претензионной работе.

#### Примерная тематика рефератов

1. Описание результатов проверки груза и указание их в коммерческом акте .
2. Обстоятельства составления акта общей формы.
3. Обстоятельства составления коммерческого акта.
4. Акт о техническом состоянии вагона (контейнера).
5. Экспертиза. Порядок и оформление результатов экспертизы .



6. Документы, прикладываемые к экземпляру коммерческого акта, направляемого на расследование .
7. Рассмотрение коммерческих актов, направляемых на расследование.
8. Определение ответственности по коммерческим актам.
9. Порядок служебного расследования и рассмотрения случаев несохранности грузов.
10. Сроки расследования и рассмотрения результатов расследования случаев несохранности грузов.
11. Анализ несохранных перевозок.
12. Предъявление и рассмотрение претензий.
13. Расчеты между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам за утрату, недостачу и порчу груза.
14. Сроки предъявления претензий и порядок их исчисления.
15. Право на предъявление претензии.
16. Регламент претензионного совещания по несохранным перевозкам.
17. Учет коммерческих актов и претензий.
18. Порядок и сроки предъявления претензии.
19. Организация розыска груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок.
20. Груз без документов. Установление его принадлежности.
21. Досылка груза и его оформление.
22. Служебная инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах.
23. Использование информационных систем в актово-претензионной работе.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

«Отлично/зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;

«Хорошо/зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

«Удовлетворительно/зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

«Неудовлетворительно/ не зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Критерии формирования оценок по зачету с оценкой**

**«Отлично»** – обучающийся приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо»** – обучающийся приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно»** – обучающийся допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно»** – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

#### *Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*