

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гарант Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2023 16:23:05
Уникальный программный ключ:
7708e7a47e66a8ee02711b298d7e78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

15.03.06 Мехатроника и робототехника

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Проектирование робототехнических систем

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: **очная форма обучения - зачет с оценкой, 4 семестр.**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

код компетенции	определение компетенции
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня;	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов
	ОПК-3.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
	УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр)
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Обучающийся знает: экономические факторы, ограничивающие выбор возможных решений на всех этапах жизненного цикла технических объектов	Вопросы (№ 1-10)
	Обучающийся умеет: принимать решения в профессиональной сфере деятельности с учетом ограничений экономического характера	Задания (№ 1-3)
	Обучающийся владеет: навыками введения профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла	Задания (№4)
ОПК-3.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Обучающийся знает: основные принципы ведения профессиональной деятельности с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Вопросы (№ 1-9)
	Обучающийся умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Задания (№ 1-3)
	Обучающийся владеет: навыками ведения профессиональной деятельности с учетом социальных ограничений на всех этапах	Задания (№4)

	жизненного цикла технических объектов и процессов	
УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	Обучающийся знает: основные теории лидерства и стили руководства	Вопросы (№ 1-9)
	Обучающийся умеет: методами организации и управления коллективом	Задания (№ 1-2)
	Обучающийся владеет: навыками участия в командной работе	Задания (№3)
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся знает: методы эффективного руководства коллективами	Вопросы (№ 1-9)
	Обучающийся умеет: разрабатывать командную стратегию	Задания (№ 1-4)
	Обучающийся владеет: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Задания (№5-7)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Обучающийся знает: экономические факторы, ограничивающие выбор возможных решений на всех этапах жизненного цикла технических объектов

1. Наиболее широко используются в практике менеджмента следующие методы:

- а) экономические;
- б) организационные;
- в) социально-психологические;
- г) все перечисленные.

2. Эти методы имеют приоритетное положение в системе методов менеджмента. В условиях рыночной экономики они выполняют роль базовых способов влияния на поведение людей, активизируют их труд, повышают деловую активность предприятий. Это:

- а) экономические методы;
- б) организационные методы;
- в) социальные методы;
- г) психологические методы.

3. Способы воздействия на имущественные интересы отдельных людей и их объединений – это:

- а) экономические методы;
- б) организационные методы;
- в) социальные методы;
- г) психологические методы.

4. К экономическим методам менеджмента относится:

- а) различные формы оплаты труда;
- б) система налогов;
- в) вознаграждения работников за инновации;
- г) все перечисленное относится.

5. Современный менеджмент как наука управления стремится найти и разработать средства и методы, которые способствовали бы:

- а) наиболее эффективному достижению целей организации;
- б) повышению производительности труда;
- в) повышению рентабельности производства исходя из сложившихся условий динамичной среды;
- г) все перечисленное верно.

6. Функции управления – это:

- а) совокупность типичных для менеджера ценностей, норм, точек зрения и идей, которые сознательно формируют образец его поведения;
- б) совокупность разнообразных способов и приемов, используемых менеджерами для активизации инициативы и творчества людей в процессе трудовой деятельности;
- в) виды деятельности, выполняемые всеми менеджерами для того, чтобы достичь целей организации;
- г) устойчивые причинно-следственные связи в производственных отношениях, позволяющие определять существующие зависимости между отдельными процессами и явлениями в экономике.

7. Первым звеном (первой функцией) в цепочке управленческого процесса в организации является:

- а) функция планирования;
- б) функция организации;
- в) функция руководства;

г) функция контроля.

8. Методы менеджмента имеют:

- а) сугубо практическое значение;
- б) абстрактное значение;
- в) чисто теоретическое значение;
- г) нет верного ответа.

9. С точки зрения функционального назначения, методы в системе менеджмента должны обеспечивать:

- а) высокую эффективность деятельности организации;
- б) активную творческую деятельность каждого работника;
- в) четкую организацию производственной и управленческой деятельности;
- г) все перечисленное.

10. Какие требования предъявляются к свойствам методов менеджмента:

- а) методы должны быть объективными, соответствовать законам, на которых базируется управленческая деятельность;
- б) методы должны представлять собой систему, т.е. должны быть взаимообусловленными и пропорциональными по силе воздействия;
- в) методы должны обеспечивать гармоничное сочетание личных, коллективных, государственных и общественных интересов.
- г) все перечисленные требования.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Обучающийся знает: основные принципы ведения профессиональной деятельности с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов

1. Какая группа методов по своему функциональному назначению расчленяется на три подгруппы: организационно-стабилизирующие, организационно-распорядительные, организационно-дисциплинарные:

- а) экономические методы;
- б) организационные методы;
- в) социальные методы;
- г) психологические методы.

2. Организационные методы:

- а) представляют собой способы воздействия на социальные и психологи-ческие интересы фирм и их персонала;
- б) воздействуют на имущественные интересы фирм и их персонала;
- в) базируются на объективных законах организации совместной деятельности людей и управления ею;
- г) используются в целях гармонизации взаимоотношений работников фирм и установления наиболее благоприятного психологического климата.

3. К социальным методам менеджмента относятся:

- а) поддержание социальной преемственности;
- б) повышение социально-производственной активности;
- в) социальное нормирование;
- г) все названные относятся.

4. Одним из психологических методов менеджмента является:

- а) гуманизации труда;
- б) моральное стимулирование;
- в) составление положений об исполнителях;
- г) установление регламентов деятельности.

5. Любая организация предполагает:

- а) определенное расположение ее на территории и в рамках отведенного для нее там места;

- б) конкретную структуру – составные части и их взаимодействие (иерархию, взаимосвязь);
- в) разделение между структурными единицами предусмотренных для них обязанностей – функций;
- г) все перечисленное.

6. В качестве организаций могут выступать:

- а) предприятия, фирмы;
- б) учреждения, ведомства;
- в) верно только а);
- г) верно а) и б).

7. Характеристика каждой организации должна предусматривать:

- а) основные цели и задачи;
- б) используемые ресурсы;
- в) систему управления;
- г) все перечисленное.

8. Из всего многообразия определений понятия «организация» верными являются:

- а) организация – это процесс, посредством которого создается и сохраняется структура управляемой или управляющей системы;
- б) организация – это совокупность взаимоотношений, прав, обязанностей, целей, ролей, видов деятельности, которые имеют место в процессе совместного труда;
- в) организация – это группа людей с общими целями;
- г) все определения верные.

9. Сочетание квалификационных навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и соответствующих знаний, необходимых для осуществления преобразований в материалах, информации и людях – это:

- а) производство;
- б) ресурсы;
- в) технология;
- г) система управления.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	Обучающийся знает: основные теории лидерства и стили руководства

1. Авторитет менеджера – это:

- а) заслуженное доверие, которым пользуется руководитель у подчиненных, вышестоящего руководства и коллег по работе;
- б) признание личности, оценка коллективом соответствия субъективных качеств менеджера объективным требованиям;
- в) систему отношений, ценностей и результата работы менеджера;
- г) все ответы верны.

2. Стилль руководства – это:

- а) своего рода «почерк» в действиях менеджера;
- б) относительно устойчивая система способов, методов и форм практической деятельности менеджера;
- в) манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений;
- г) все определения верны.

3. Впервые вопрос о стилях руководства был рассмотрен:

- а) К. Левиным; б) А. Маслоу; в) Д. Макгрегором; г) Р. Оуэном.

4. Для менеджера, использующего какой стиль характерно как можно больше вопросов решать коллегиально, систематически информировать подчиненных о положении дел в коллективе, часть управленческих функций делегировать другим специалистам:

- а) авторитарный; б) демократический; в) либеральный; г) ситуативное руководство.

5. Гибкость руководителя и заключается в том, чтобы:

- а) использовать преимущества демократического стиля руководства;
- б) использовать преимущества авторитарного стиля руководства;

- в) использовать преимущества либерального стиля руководства;
- г) использовать преимущества каждого стиля и применять его в зависимости от особенностей ситуации.

6. В управленческой практике выделяют три дополнительных типа управления:

- а) консерватизм, оппортунизм, фасадизм;
- б) патернализм, оппортунизм, фасадизм;
- в) патернализм, либерализм, фасадизм;
- г) патернализм, оппортунизм, консерватизм.

7. Псевдоавторитет – это:

- а) мнимый авторитет;
- б) ложный авторитет;
- в) реальный авторитет;
- г) верно а) и б).

8. Различные способы влияния на подчиненных, используемые менеджером, не должны вызывать:

- а) чувства раздражения;
- б) чувства ненависти;
- в) чувства досады;
- г) всего перечисленного.

9. Особенностью команды менеджмента проекта является:

- а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту
- б) управление отдельными процессами проекта;
- в) оперативное управление

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся знает: методы эффективного руководства коллективами

1. Система управления является важнейшей характеристикой организации. Эта система предполагает:

- а) наличие и функционирование руководителей и объектов управления;
- б) наличие каналов для передачи командной информации и информации состояния (обратной связи), целенаправленную переработку этой информации;
- в) деятельность по подготовке и принятию управленческих решений;
- г) все перечисленное.

2. Объем управленческой деятельности напрямую связан:

- а) с составом решаемых организацией задач;
- б) содержанием решаемых организацией задач;
- в) масштабом решаемых организацией задач;
- г) все ответы верны.

3. Иерархия управления – это организационная структура, имеющая форму пирамиды, состоящая из высшего, среднего и низшего звеньев управления. Форма пирамиды показывает, что:

- а) на каждом последующем уровне управления находится меньше людей, чем на предыдущем;
- б) на каждом последующем уровне управления находится больше людей, чем на предыдущем;
- в) на каждом последующем уровне управления находится одинаковое количество людей;
- г) количество людей не зависит от уровня управления.

4. К управляющим высшего звена управления следует отнести:

- а) главного бухгалтера фирмы, начальника цеха;
- б) генерального директора фирмы, ректора вуза;
- в) цехового мастера, руководителя проектной группы;
- г) начальника отдела кадров, куратора учебной группы.

5. Цели организации – это:

- а) широкие долгосрочные ориентиры организации;
- б) конкретные краткосрочные ориентиры организации;
- в) система мер, направленная на достижение целей и задач организации;

г) нет правильного ответа.

6. Стратегические цели, которые направлены на решение масштабных проблем, устанавливают менеджеры:

- а) всех уровней управления;
- б) высшего уровня управления;
- в) среднего уровня управления;
- г) низшего уровня управления.

7. Руководители высшего звена управления в большей степени опираются на:

- а) аналитические и технические навыки;
- б) коммуникативные и технические навыки;
- в) аналитические и коммуникативные навыки;
- г) коммуникативные навыки.

8. Руководители низшего звена управления в большей степени опираются на:

- а) аналитические и технические навыки;
- б) технические и коммуникативные навыки;
- в) аналитические и коммуникативные навыки;
- г) технические навыки.

9. Способ и одновременно форма объединения людей для осуществления общих для них производственных и управленческих целей – это:

- а) иерархия управления;
- б) организационная структура;
- в) организационное собрание;
- г) система управления

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Обучающийся умеет: принимать решения в профессиональной сфере деятельности с учетом ограничений экономического характера

Задание 1. В рамках небольших команд (по 4–6 человек) выделите и обсудите принципиальные отличия, преимущества и недостатки различных методов управления. Составьте схему-определитель.

Задание 2. Провести SWOT анализ следующих организаций: государственный университет, коммерческий банк. Составить списком сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Заполнить нижепредставленную форму.

<u>Сильные стороны:</u>	<u>Слабые стороны:</u>
<u>Возможности:</u>	<u>Угрозы:</u>

Задание 3. Определите все факторы внешней среды исследуемой Вами организации. Распределите их по группам: клиентура, поставщики, конкуренты, контактные аудитории. Опишите факторы среды прямого воздействия по следующей схеме:

- характеристика фактора (включая конкретные названия организаций), в чем проявляется влияние данного фактора на деятельность исследуемой организации, приведите конкретные примеры;

- может ли организация оказывать влияние на данный фактор? В чем оно проявляется? Приведите конкретные примеры.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Обучающийся умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов

Задание 1. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Задание 2. Составить документальный проект, в котором выражена главная цель создания фирмы (организации), т.е. какую общественную потребность будет удовлетворять продукт фирмы, чтобы рассчитывать на устойчивый спрос. Рассмотреть деловое окружение фирмы, т.е. кто будет являться поставщиками, потребителями и заказчиками на продукт данной организации. Какими способами осуществляется соперничество с конкурентами за долю рынка. Может ли данное производство быть обеспечено экономическими ресурсами внутреннего рынка.

Задача 3. В таблице приведена определенная иерархия навыков по их значимости для руководителей низшего и высшего звена. Укажите, какие из этих навыков требуется от руководителей соответственно низшего, среднего и высшего звена вместо буквенных обозначений в таблицу.

Степень значимости	А	Б	В
1	Умение спланировать подчиненных	Технологические навыки	Умение предвидеть
2	Умение планировать	Умение спланировать подчиненных	Умение спланировать подчиненных
3	Технологические навыки	Умение проявлять инициативу	Умение идти на компромисс
4	Умение идти на компромисс	Умение идти на компромисс	Умение привлекать к себе людей
5	Умение предвидеть	Умение планировать	Умение планировать
6	Умение творчески рассуждать, мыслить	Умение воспитывать подчиненных	Умение быстро принимать эффективные решения

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	Обучающийся умеет: методами организации и управления коллективом

Задание 1. Ниже приведен перечень типичных организационных решений, Используя схему классификации управленческих решений (см. табл.), определите, к каким видам они относятся:

1. Прием на работу специалиста и исследовательскую лабораторию компании, производящей

сложную наукоемкую продукцию.

2. Мастер распределяет между рабочими очередной заказ.

3. Финансовый директор определяет размер дивидендов, который совет директоров будет рекомендовать очередному собранию акционеров,

4. Выбор членами правления коммерческого банка места расположения нового филиала.

5. Выбор печатного издания для размещения рекламы о новом товаре фирмы.

6. Выбор аспирантом и его научным руководителем темы диссертационного исследования.

Классификация управленческих решений

Классификационный признак	Группы управленческих решений	
Степень повторяемости проблем	Рутинные	Новаторские
Значимость целей	Стратегические	Тактические
Сфера воздействия	Глобальные	Локальные
Прогнозируемые последствия	Корректируемые	Некорректируемые
Характер использованной информации	Детерминированные	Вероятностные
Метод разработки решений	Формализованные	Неформализованные
Количество критериев выбора	Однокритериальные	Многокритериальные
Форма принятия решений	Единоличные	Коллегиальные
Способ фиксации	Документированные	Недокументированные

Задание 2. АО «Марком» является рекламным агентством полного цикла и занимается всеми видами работ на рекламном рынке: от разработки концепции рекламной стратегии до осуществления проекта.

Основными структурными подразделениями агентства являются:

- отдел по связям с общественностью (занимается организацией презентаций, пресс-конференций, публикацией пресс-релизов, а также является постоянной пресс-службой для двух крупных клиентов);
- креативный отдел (занимается разработкой проектных предложений для клиентов, обращающихся в PR)
- промоушен — отдел (в его функции входит проведение рекламных акций в магазинах, ресторанах, клубах и других общественных местах);
- производственный отдел (производство рекламных плакатов, буклетов, листовок, папок, сувениров, изготовление формы для промоутеров и т.п. а также определение стоимости выполняемых работ);
- служба персонала, занимающаяся набором и тренингом персонала для проведения рекламных акций.

Примерно раз в две недели в рекламное агентство поступает новое задание от клиента. Оно передается в креативный отдел, который должен разработать предложение в нескольких вариантах.

Когда начальник креативного отдела получил очередное техническое задание, он по электронной почте разослал всем менеджерам сообщение о проведении совещания. На него также пригласили представителей PR и производственного отделов. Всего собралось человек десять. На специальной доске маркером начальник написал основные моменты поступившего от клиента задания и кратко рассказал, что подобное агентство уже делало и какие были результаты. Затем каждый из присутствовавших мог высказать свои идеи и предложения с развитием этих идей, которые также фиксировались на доске. После этого представители производственного отдела анализируют, что из всего придуманного можно сделать (декорации, подарки, костюмы и т.п.).

Таким образом, остаются 2—3 идеи, которые креативный отдел подробно описывает, а производственный отдел — просчитывает и определяет их стоимость. Затем начальник PR-отдела вместе с менеджером креативного отдела представляют клиенту разработанные проекты вместе с бюджетом каждого из них, и клиент принимает окончательное решение. После этого начинается работа непосредственно над проектом.

Вопросы:

1. Какой метод разработки решения использован в данной ситуации?
2. Какие признаки позволяют сделать такой вывод?
3. Насколько эффективно его применение в описанной ситуации?
4. Какие еще методы могли быть полезными в деятельности описанной организации?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся умеет: разрабатывать командную стратегию

Задание 1. Подумайте, что нужно предпринять, чтобы стать лидером вашей группы, курса, факультета.

Задание 2. Выскажите своё суждение о приоритете метода реализации власти – убеждение и сила примера.

Задание 3. Сформулируйте ваши советы современному менеджеру.

Задание 4. Выскажите своё мнение о стиле руководства, который позволит оптимально разрешить конфликтную ситуацию между работниками на российском предприятии.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Обучающийся владеет: навыками введения профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла

Задание 4. Открытое акционерное общество «ЕвроТрейд» работает на рынке 15 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя.

Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы на 30 % дешевле, чем у фирмы «ЕвроТрейд». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «ЕвроТрейд»?

Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная организация?

Какую информацию будет использовать для решения данной проблемы организация? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию? Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое Вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной организации.

От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения?

Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?

Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-3.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла	Обучающийся владеет: навыками ведения профессиональной деятельности с учетом социальных ограничений на всех этапах

технических объектов и процессов	жизненного цикла технических объектов и процессов
----------------------------------	---

Задание 4. ОАО «Бленд» работает на рынке консалтинговых услуг более 10 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с клиентами по одиночке либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация: внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

Задание

Примите управленческое решение по выходу из сложившейся ситуации.

Какие управленческие решения должны быть приняты в данной ситуации?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	Обучающийся владеет: навыками участия в командной работе

Какие принятые вами решения отразятся на ваших сотрудниках и на работе самой организации?

Какое решение (инертное, импульсивное, рискованное, рациональное, основанное на суждении, интуитивное) вы примите?

Задание 3. Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.
4. Создавать условия для социальной активности работников.
5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.
6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Предоставить сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.
14. Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему?

2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-3.2 Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Обучающийся владеет: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Задание 5.

Предложите меры и способы воздействия на личности, проявляющие:

- а) чрезмерную эмоциональность,
- б) аморальность,
- в) лень,
- г) грубость,
- д) паникерство,
- е) безответственность.

Задание 6.

С какими качествами и свойствами личности вы не рекомендовали бы человека на управленческие должности и по каким причинам?

Задание 7.

Определите, какие из черт характера наиболее предпочтительны:

- для генерального директора транспортно-коммерческой компании;
- для менеджера продаж;
- для маркетолога;
- для водителя автобуса;
- для менеджера офиса.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Исторические предпосылки менеджмента
2. Этапы развития менеджмента
3. Научные школы менеджмента
4. Основные подходы, которые внесли значительный вклад в развитие управленческой науки.
5. Развитие отечественного управления
6. Современный российский менеджмент
7. Внешняя и внутренняя организационная среда
8. Понятие организации. Организация и управление
9. Виды менеджмента
10. Сущность и система управления (менеджмента)
11. Научные подходы к менеджменту
12. Принципы менеджмента
13. Понятие и классификация методов управления
14. Процесс и функции управления
15. Функция менеджмента «планирование»
16. Функция менеджмента «организация»
17. Функция менеджмента «мотивация»
18. Функция менеджмента «контроль»
19. Функция менеджмента «координация»
20. Информация и коммуникации в управлении
21. Управленческие решения
22. Понятие и классификация организаций
23. Внутренняя и внешняя среда организаций
24. Структуризация деятельности организаций
25. Типы организационных структур
26. Основные организационно-правовые формы
27. Сущность стратегического управления
28. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окружения
29. Анализ внутренней среды
30. Метод SWOT-анализа

31. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии
32. Понятие о цели организации. Классификация целей организации. Целевая структура управления организацией.
33. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии развития
34. Выбор стратегии. Ключевые факторы, учитываемые при выработке стратегии
35. Области проведения стратегических изменений.
36. Стилль руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
37. Природа конфликта в организации. Основные стадии развития конфликта.
38. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по результатам решения практических заданий

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает экономический замысел задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован, но могут быть незначительные ошибки в расчетах.

«Удовлетворительно» - (3 балла) обучающийся демонстрирует не достаточное понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Слабо владеет методикой решения. Численный результат решения может быть с незначительными ошибками в расчетах.

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.