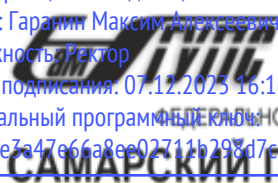


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранн Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.12.2023 16:16:58  
Уникальный программный ключ:  
7708e7a47e66a8ee02711b298d7e78bd1e40bf88

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Производственная практика**

### **(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Направление подготовки / специальность

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)/специализация

**Логистика**

Самара 2021

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

очная форма обучения - зачет с оценкой, 4 семестр.

очно-заочная форма обучения – зачет с оценкой, 6 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1: Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач ОПК-1.2: Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1: Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.2: Формирует управленческую отчетность, осуществляет финансовый контроль и финансовое планирование результатов выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач
ПК-5: Владение навыками работы по проведению экономических исследований на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ПК-5.4: Оформляет документы в рамках выполнения служебных обязанностей с использованием системы электронного документооборота

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ОПК-1.1: Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	Обучающийся знает: Определения и способы формулировки целей в решении профессиональных задач	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 1-2
	Обучающийся умеет: Планировать уровни текущих и долгосрочных целей в	Вопрос индивидуального

	решении профессиональных задач	задания по производственной практике Вопросы № 3-4
	Обучающийся владеет: Методами и приемами планирования уровней текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	Вопрос 5 индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 5-6
ОПК-1.2: Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности	Обучающийся знает: Теорию целеполагания в менеджменте	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 7
	Обучающийся умеет: Организовать достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 8
	Обучающийся владеет: Методами организации достижения текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 9
ОПК-2.1: Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает: Методы высшей математики	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 10
	Обучающийся умеет: Применять методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 11
	Обучающийся владеет: Навыками использования методов высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 12
ОПК-2.2: Формирует управленческую отчетность, осуществляет финансовый контроль и финансовое планирование результатов выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения	Обучающийся знает: Основы управления на уровне структурного подразделения организации	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 13
	Обучающийся умеет: Формировать управленческую отчетность, осуществлять финансовый контроль и финансовое планирование результатов	Вопрос индивидуального задания по производственной

организации	выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации	практике Вопросы № 14
	Обучающийся владеет: Навыками тактического управления процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 15
ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся знает: Основы анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 16
	Обучающийся умеет: Применять методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 17
	Обучающийся владеет: Навыками осуществления количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 18
ПК-5.4: Оформляет документы в рамках выполнения служебных обязанностей с использованием системы электронного документооборота	Обучающийся знает: Основы документооборота в организации	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 19
	Обучающийся умеет: Оформлять документы в рамках выполнения служебных обязанностей с использованием системы электронного документооборота	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 20
	Обучающийся владеет: Навыками работы с документами в рамках выполнения служебных обязанностей с использованием системы электронного документооборота	Вопрос индивидуального задания по производственной практике Вопросы № 21-22

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

**2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-1.1: Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	Обучающийся знает: Определения и способы формулировки целей в решении профессиональных задач
<b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b>  1. Дать общую характеристику предприятия прохождения практики. 2. Рассмотреть основные экономические показатели предприятия.	
ОПК-1.2: Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности	Обучающийся знает: Теорию целеполагания в менеджменте
<b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b>  1. Изучить Устав и основные документы регламентирующие деятельность организации. 2. Общая характеристика основного вида деятельности предприятия, его нормативно-документальная основа, цели	
ОПК-2.1: Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся знает: Методы высшей математики
<b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b>  1. Ознакомиться с организационно-управленческой структурой предприятия и с основными организационными и распорядительными документами предприятия. Построить структурную схему.	
ОПК-2.2: Формирует управленческую отчетность, осуществляет финансовый контроль	Обучающийся знает: Основы управления на уровне структурного подразделения организации

и финансовое планирование результатов выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации	
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b> 1. Дать характеристику используемым информационно-аналитическим системам предприятия</p>	
ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся знает: Основы анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b> 1. Рассмотреть основные экономические показатели деятельности предприятия.</p>	
ПК-5.4: Оформляет документы в рамках выполнения служебных обязанностей с использованием системы электронного документооборота	Обучающийся знает: Основы документооборота в организации
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b> 1. Рассмотреть основные финансовые документы деятельности предприятия. 2. Дать характеристику используемым информационным технологиям на предприятии в области документооборота</p>	

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-1.1: Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	Обучающийся умеет: Планировать уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач

**Примерные вопросы индивидуального задания:**

1. Провести анализ организационных и распорядительных документов в основной деятельности предприятия.
2. Провести анализ плановых уровней текущих и долгосрочных целей

ОПК-1.2: Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности

Обучающийся умеет: Организовать достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности

**Примерные вопросы индивидуального задания:**

1. Рассмотреть организацию управленческого (логистического) процесса на предприятии на основе ее эффективности

ОПК-2.1: Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности

Обучающийся умеет: Применять методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности

**Примерные вопросы индивидуального задания:**

1. Изучить и дать предложения по применению современных технологий при оформлении организационных и распорядительных документов основной операционной (производственной) деятельности организации.

ОПК-2.2: Формирует управленческую отчетность, осуществляет финансовый контроль и финансовое планирование результатов выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации

Обучающийся умеет: Формировать управленческую отчетность, осуществлять финансовый контроль и финансовое планирование результатов выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации

**Примерные вопросы индивидуального задания:**

1. Провести анализ правильности оформления организационных и распорядительных документов в основной деятельности предприятия

ОПК-2.3: Применяет методы количественного и

Обучающийся умеет: Применять методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач



качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b></p> <p>1. Провести финансовый анализ показателей характеризующих работу организации в целом с использованием современных технологий</p>	
ПК-5.4: Оформляет документы в рамках выполнения служебных обязанностей с использованием системы электронного документооборота	Обучающийся умеет: Оформлять документы в рамках выполнения служебных обязанностей с использованием системы электронного документооборота
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b></p> <p>1. Рассмотреть системы электронного документооборота, используемые на предприятии</p>	
ОПК-1.1: Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	Обучающийся владеет: Методами и приемами планирования уровней текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b></p> <p>1. Дать рекомендации по составлению и оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.</p>	
ОПК-1.2: Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности	Обучающийся владеет: Методами организации достижения текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b></p> <p>1. Предложить методику документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>	
ОПК-2.1: Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся владеет: Навыками использования методов высшей математики для решения задач профессиональной деятельности
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b></p> <p>1. Разработать структуру базы данных предприятия</p>	

<p>ОПК-2.2: Формирует управленческую отчетность, осуществляет финансовый контроль и финансовое планирование результатов выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации</p>	<p>Обучающийся владеет: Навыками тактического управления процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации</p>
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b> 1. Разработать мероприятия по улучшению деятельности предприятия</p>	
<p>ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Обучающийся владеет: Навыками осуществления количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач</p>
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b> 1. Разработать мероприятия по улучшению подготовки организационных и распорядительных документов на предприятии</p>	
<p>ПК-5.4: Оформляет документы в рамках выполнения служебных обязанностей с использованием системы электронного документооборота</p>	<p>Обучающийся владеет: Навыками работы с документами в рамках выполнения служебных обязанностей с использованием системы электронного документооборота</p>
<p><b><u>Примерные вопросы индивидуального задания:</u></b> 1. Дать рекомендации по использованию новых информационных технологий в деятельности предприятия</p>	

Проверяемый образовательный результат:

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации Перечень вопросов к зачету

1. Использование экономических знаний в различных сферах деятельности человека.
2. Методы принятия управленческих решений
3. Какие организационно-правовые документы регламентируют деятельность подразделения и работников организации?

4. Издержки производства, равновесие фирмы в краткосрочном периоде.
5. Экономическая и бухгалтерская прибыль.
6. Организация взаимодействия подразделений предприятия в экономической деятельности.
7. Основные типы рыночных структур.
8. Основные организационные структуры предприятия
9. Принципы организации документооборота.
- 10 Системы поддержки принятия решений.
11. Применение электронного офиса в экономической работе.
12. Понятие и классификация информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ) в экономике.
13. Структура типового Банка Данных.
14. Понятие базы знаний, ее роль в организации экспертных систем в экономической деятельности.
15. Содержание работ на этапах создания информационных, расчетных задач и их комплексов.
16. Локальные и распределенные базы и банки данных, их назначение в экономической деятельности.
17. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Технология «Клиент-сервер» в экономической работе.
18. Современные цифровые логистические платформы
19. Информационное обеспечение, его цели и задачи.
20. Постановки информационных, вычислительных задач и их комплексов.
21. Применение электронного офиса в экономической работе.
22. Цифровизация логистики: проблемы и перспективы. Bigdata, «умные» технологии, блокчейн-технологии, интернет вещей в логистике

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по зачету**

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам к зачету и предоставлением отчета по производственной практике и аттестационной книжки по практике студента.

По итогам производственной практики обучающимся составляется отчет с учетом задания, выданного руководителем практики от Университета.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТу и содержать следующие разделы:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ .**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ** (1-2 страницы) содержит цели и задачи производственной практики студента на данном предприятии.

**ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ** (15-20 страниц) раскрывает ответы на вопросы индивидуального задания.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (1-2 страницы) представляет собой содержание и результаты работы, выполненной студентом в период практики.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

**«Отлично/зачтено»** (100-90% в системе ЭИОС) – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок при ответе на вопрос зачета. Отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в индивидуальное задание по конкретной организации (предприятию). Отчет отличаются хорошая логика изложения, грамотное представление аналитического материала. Отчет содержит сведения о полной деятельности рассматриваемой организации. Оформлен в соответствии с требованиями. Студент демонстрирует отличное знание материалов отчета.

**«Хорошо/зачтено»** (89-76% в системе ЭИОС)– студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности при ответе на вопрос зачета. Отчет в большинстве объема отражает вопросы, включенные в индивидуальное задание по конкретной организации (предприятию). Отчет хорошо структурирован. Содержит необходимые аналитические данные. Оформление отчета

имеет вид в целом законченного реферата, выполненного на хорошем уровне и соответствующего требованиям программы практики.

**«Удовлетворительно/зачтено»** (75-60% в системе ЭИОС)– студент допустил существенные ошибки при ответе на вопрос по зачету. Отчет составлен с недочетами. Отчет отражает меньшую часть объема ответов на вопросы, включенные в индивидуальное задание. Отчет не содержит аналитические данные или материал отчета носит общий характер, не относящийся к предприятию прохождения практики.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** (менее 60% в системе ЭИОС)– студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки. Отчет полностью не соответствует установленным требованиям.