**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

 **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология общения»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- ориентироваться в различных ситуациях этики делового общения;

- видеть гуманистический смысл делового общения как основы нравственной регуляции поведения и общения;

- чётко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;

- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;

- основы делового общения и его различные виды;

- правила служебной, управленческой, профессиональной этики делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

 ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

 ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объём часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 26 |
| практические занятия | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объём часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. Введение в учебную дисциплину** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06 |
| 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.
 | 2 |
| 1. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.
 | 2 |
| ***Практическое занятие № 1.*** «Определение типа темперамента» | 2 |
| **Тема 2. Коммуникативная функция общения** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 02, ОК 04,ОК 05,ОК 09, |
| 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Барьеры непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьер отношений.
 | 2 |
| 1. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Распрашивание. Вербализация. Отражение чувств. Резюмирование. Приёмы правильного и эффективного слушания.
 | 2 |
| **Тема 3. Интерактивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  |
| 1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Воздействие на партнёра. Родитель. Взрослый. Ребёнок. Ориентация на контроль. Понимание.
 | 2 |
| 1. Структура, виды и динамика партнёрских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Конкуренция, кооперация, организационная культура.
 | 2 |
| **Тема 4. Перцептивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ОК 09 |
| 1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.
 | 2 |
| ***Практическое занятие № 2.*** «Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении». | 2 |
| **Тема 5. Средства общения** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1. Вербальная и невербальная коммуникация. Правила общения по телефону, деловая переписка, деловые беседы и совещания.
 | 2 |
| 1. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.
 | 2 |
| **Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 03,ОК 04, ОК 05 |
| 1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Нормативная структура исполнения социальной роли. Социальный статус.
 | 2 |
| **Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01, ОК 03,ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 09,  |
| 1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения
 | 2 |
| 1. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Стратегия поведения в конфликтной ситуации: сотрудничество, соперничество, компромисс, уклонение, приспособление.
 | 4 |
| ***Практическое занятие № 3.*** «Способы управления конфликтами». | 2 |
|  |  |
| **Всего:** |  | 32 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 306 «Социально-экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 32;

- рабочее место преподавателя - 1;

- мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

3.2.1. Основные источники:

1. Рогов, Е.И. Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: https://book.ru/book/936086 (дата обращения: 17.05.2021). — Текст : электронный.

2.Сахарчук, Е.С. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: https://book.ru/book/932817 (дата обращения: 17.05.2021). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

 1. «Психология и этика делового общения»: Учебное пособие под редакцией профессора В.Н. Ливриненко, ЮНИТИ, 2007г.

 3.2.3. Интернет-ресурсы:

http://kabmir.com/psihologija/psihologija\_obshhenija.html

http://www.mlmv.com/news\_1199.html

http://www.grandars.ru/college/psihologiya/struktura-delovogo-obshcheniya.html

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе решения ситуационных задач, практических заданий, выполнения индивидуальных заданий, тестирования, дифференцированного зачёта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **умения:** |  |
| Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос. |
| Видеть гуманистический смысл делового общения как основы нравственной регуляции поведения и общения | Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос. |
| Чётко формулировать основные нравственные качества личности делового человека | Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, тестов, устный опрос |
| Использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения | Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, презентации, устный опрос |
| **знания:** |  |
| Сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении | Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос. |
| Основы делового общения и его различные виды | Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос. |
| Правила служебной, управленческой, профессиональной этики делового общения | Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос. |
| ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос |
| ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос |
| ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос |
| ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос |
| ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста. | экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос |
| ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос |

**5. Перечень используемых методов обучения**

**5.1. Пассивные методы обучения:**

- лекция;

- опросы.

**5.2. Активные и интерактивные методы обучения:**

- тестирование;

- деловые игры;

- конкурсы презентаций, практических и самостоятельных работ.