

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Методы принятия управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,75	14,75	14,75	14,75
Сам. работа	122,6	122,6	122,6	122,6
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Додорина И.В.; старший преподаватель, Зюрина О.А.

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-5-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., Хайтбаев В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование соответствующих профессиональных (ПК-1, ПК-25) компетенций у обучающихся в области разработки управленческих решений с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков, связанных с реализацией функций управления персоналом с учетом инновационной готовности и интеллектуального потенциала персонала для повышения эффективности решения управленческих задач
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Знать:	
методы и инструменты вовлечения персонала в процесс формирования интеллектуальной собственности организации	
Уметь:	
использовать трудовой и интеллектуальный потенциал в процессе разработки управленческих решений	
Владеть:	
навыками использования трудового и интеллектуального потенциала в процессе разработки управленческих решений	
ПК-25: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	
Знать:	
Виды рисков, источники их возникновения при разработке и принятии управленческого решения	
Уметь:	
использовать методы и инструменты снижения или устранения рыночных и специфических рисков в процессе реализации функций управления персоналом	
Владеть:	
навыками применения результатов анализа рыночных и специфических рисков в процессе реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений	
07.003. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362)	
ПК-1. В. Деятельность по обеспечению персоналом В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале	
ПК-25. Е. Деятельность по организации труда и оплаты персонала Е/03.6 Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы и инструменты вовлечения персонала в процесс формирования интеллектуальной собственности организации
3.1.2	Виды рисков, источники их возникновения при разработке и принятии управленческого решения
3.1.3	
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать трудовой и интеллектуальный потенциал в процессе разработки управленческих решений.
3.2.2	Использовать методы и инструменты снижения или устранения рыночных и специфических рисков в процессе реализации функций управления персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками использования трудового и интеллектуального потенциала в процессе разработки управленческих решений
3.3.2	Навыками применения результатов анализа рыночных и специфических рисков в процессе реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков в реализации функций управления персоналом			

1.1	Технология принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков /Лек/	3	2	
1.2	Методы разработки и принятия управленческих решений с использованием трудового и интеллектуального потенциала персонала /Пр/	3	2	
1.3	Управленческое решение как психологический процесс /Пр/	3	2	
	Раздел 2. Организация и контроль исполнения управленческих решений с учетом этнических, социальных, конфессиональных и культурных различий			
2.1	Методы реализации управленческих решений с применением результатов анализа рыночных и специфических рисков в реализации функций управления персоналом /Лек/	3	2	
2.2	Эффективность управленческих решений с учетом инновационной готовности персонала /Пр/	3	2	
2.3	Контроль исполнения управленческих решений с учетом трудового и интеллектуального потенциала персонала /Пр/	3	2	
	Раздел 3. Самостоятельная работа			
3.1	Модели и моделирование в теории принятия решений /Ср/	3	8	
3.2	Моделирование управленческой ситуации. Кейс-метод /Ср/	3	6	
3.3	Значение человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческих решений. /Ср/	3	6	
3.4	Методы диагностики проблем. /Ср/	3	8	
3.5	Методы оценки и выбора альтернатив с учетом трудового и интеллектуального потенциала персонала предприятия /Ср/	3	8	
3.6	Качество управленческих решений /Ср/	3	8	
3.7	Принятие решений в условиях неопределенности и рыночных и специфических рисков /Ср/	3	6	
3.8	Ответственность в системе принятия и реализации и ее виды /Ср/	3	6	
3.9	Приемы разработки и выбора управленческих решений с позиций толерантности персонала /Ср/	3	8	
3.10	Методы оценки эффективности управленческих решений /Ср/	3	8	
3.11	Методы организации выполнения управленческих решений с учетом поведения персонала /Ср/	3	8	
3.12	Методы оптимизации управленческих решений /Ср/	3	8	
3.13	Методы контроля реализации управленческих решений /Ср/	3	8	

3.14	Основы управления рыночными и специфическими рисками в реализации функций управления персоналом /Ср/	3	8	
3.15	Подготовка к лекциям /Ср/	3	2	
3.16	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	
3.17	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	
Раздел 4. Контактная работа				
4.1	Контрольная работа /КА/	3	0,4	
4.2	Экзамен /КЭ/	3	2,35	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Беляева И.Ю. под ред., Панина О.В. под ред. и др.	Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах)	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/926731
Л1.2	Южаева В. С., Зубарева Е. В., Чувикова В. В.	Принятие управленческих решений: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016	https://e.lanbook.com/book/93383
6.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Блинов А.О., Угрюмова Н.В.	Менеджмент. Задания, тесты, кейсы	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932799
Л2.2	Логинов В.Н.	Методы принятия управленческих решений	Москва: КноРус, 2015	http://www.book.ru/book/917608

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Перечень информационных справочных систем
6.2.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/
6.2.2.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/
6.2.2.4	«Профессиональные базы данных»
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/
6.2.2.6	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования