

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2024 09:51:01  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

## **Методические рекомендации по освоению ОПОП**

**программ высшего образования**  
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Форма обучения**  
Очная/заочная

### **Общие положения**

Подготовка кадров высшей квалификации является уровнем высшего образования и проводится по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском государственном университете путей сообщения в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом РФ от 23 августа 1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 26 марта 2014 г. №233;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. № 247.

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет средств федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 16 № 1663;

- Приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27 марта 1998 г. № 814;

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, на

соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 13 января 2014 г. N 7;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) уровня подготовки кадров высшей квалификации;

- Уставом университета.

Высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть получено в очной и заочной формах обучения на государственном языке РФ.

Подготовка аспирантов в СамГУПС реализуется по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – в аспирантуре, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы подготовки кадров высшей квалификации).

### **Обучение в аспирантуре**

Срок обучения в аспирантуре определяется Федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный год начинается с 1 октября текущего года.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора университета при зачислении.

Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более одного месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами.

Лица, прошедшие ранее полный курс обучения в аспирантуре по государственному заказу не имеют права повторного поступления в аспирантуру за счет средств государственного бюджета.

Лица, отчисленные по собственной инициативе, имеют право на восстановление в аспирантуре университета в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, разработанным на базе основной профессиональной образовательной программы по соответствующему профилю научным руководителем совместно с аспирантом.

Тема диссертации аспиранта рассматривается на заседаниях соответствующей кафедры и факультета и утверждается приказом ректора.

Тема диссертации и индивидуальный план аспиранта обсуждаются на заседании ученого совета факультета. При положительном решении заседания факультета аспирант представляет в отдел аспирантуры не позднее 1 декабря:

- выписку из протокола заседания кафедры с утверждением темы научно-квалификационной работы;
- выписку из протокола заседания факультета с утверждением темы научно-квалификационной работы;
- индивидуальный план работы аспиранта.

Порядок формирования основной профессиональной образовательной программы уровня подготовки научно-педагогических кадров устанавливается локальным актом.

### **Аттестация аспирантов**

Аттестация аспирантов проводится в соответствии с графиком учебного процесса аспирантов, утвержденного Ученым советом.

Аттестация аспирантов осуществляется 2 раза в год. Подведение итогов аттестации производится на основании результатов сданной промежуточной аттестации и отчета по научным исследованиям, зафиксированным в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранту назначается государственная стипендия в случае, если обучающийся не имеет академической задолженности и (или) оценки удовлетворительно по результатам аттестации.

Аспиранты лишаются права на получение стипендии в следующих случаях:

- при не выполнении аспирантом индивидуального плана работы;
- при наличии оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности.

Аспиранты, обучающиеся с полной компенсацией затрат, переводятся на обучение за счет средств Федерального бюджета при наличии вакантного места и при условии выполнения индивидуального плана работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Решение о переходе принимается специально создаваемой комиссией.

Выплаты стипендий аспирантам приостанавливаются на период между окончанием предыдущей её выплаты до проведения очередной аттестации.

Выплата стипендии аспирантам прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора об их отчислении, а также при окончании срока, на который стипендия была установлена.

### **Научный руководитель аспиранта**

Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Научный руководитель утверждается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании собеседования предполагаемого научного руководителя с кандидатом для поступления в аспирантуру, зафиксированного в заявлении для поступления в аспирантуру.

Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление аспиранта;
- решение Ученого совета факультета.

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

### **Индивидуальный план аспиранта**

Индивидуальный план работы (приложение 1) состоит из следующих частей:

- Образовательная составляющая;
- Научная составляющая;
- Индивидуальный план работы над диссертацией;
- Рабочий план на каждый год;
- Результаты обучения.

Основной формой отчетности аспиранта является соответствие выполненного объема работ индивидуальному плану.

В индивидуальном плане аспиранта в соответствии с основной образовательной программой должны предусматриваться сдача кандидатских экзаменов, прохождение практик, подготовка диссертационной работы с указанием сроков её завершения.

Индивидуальный план работы на весь период обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

Индивидуальный план работы рассматривается на заседании профильной кафедры и факультета и утверждается ректором.

Индивидуальный план работы содержит основные этапы обучения и его работы над диссертационным исследованием.

Индивидуальный план работы аспиранта составляется по годам обучения и хранится в отделе аспирантуры.

Обучающиеся, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок имеет право осуществлять ускоренное обучение в аспирантуре.

Сокращение срока получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

При ускоренном обучении допускается досрочное освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, отраженное в индивидуальном плане работы аспиранта и подтвержденное научным руководителем и заведующим кафедрой на основании приказа ректора.

Нормы учета трудоемкости видов научных исследований аспиранта указаны в Приложении 2 к настоящему Положению.

### **Методические рекомендации по заполнению отчета аспиранта**

Заполнение части «Отчет о научной составляющей, в соответствии с индивидуальным планом аспиранта»:

1.1. В графе «Наименование запланированных научных исследований» указываются все научные исследования, запланированные на соответствующий семестр в соответствии с индивидуальным планом.

1.2. В графе «Количество ЗЕТ» указывается количество ЗЕТ, запланированных на соответствующий вид работы в соответствии с индивидуальным планом.

1.3. В графе «Фактический результат» указывается работа, которая была проделана для выполнения данного пункта.

1.4. В графе «Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)» научный руководитель расписывается в том случае, если показатель выполнен в полной мере.

1.5. В строке «ИТОГО» производится подсчет общего количества ЗЕТ, реализованных за семестр.

1.6. В строке «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» указываются пункты, выполненные за семестр»:

-Выбор, обоснование и формулировка темы научной работы  
(Индивидуальный план работы над диссертацией)

- Формулировка цели и задач исследования

- Теоретические исследования

- Практические исследования

1.7. В строке «Научно-исследовательская деятельность»:

- Подготовка патентного поиска
- Подготовка обзора литературы
- Участие в международных или всероссийских, внутривузовских научных конференциях
- Участие в научных семинарах
- Участие в конкурсах грантов
- Монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы данных
- Научные публикации по теме диссертации в других изданиях
- Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:
  - Патент
  - свидетельство о регистрации программы или базы данных
  - Подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной НКР
  - Публикация статьи в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical профессиональ-ных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т. п.

Заполнение части «Результаты научной деятельности аспиранта за текущий семестр»:

1.1 В пункте «Обсуждение темы диссертационного исследования» указывается наименование темы, а также ее актуальность. Как правило, данный пункт заполняется только на первом году обучения.

1.2 В пункте «Изучение литературы» указываются все источники, которые были проанализированы в данном семестре.

1.3 В пункте «Работа над диссертационным исследованием» указываются все теоретические и практические исследования, проведенные в текущем семестре, описывается суть проведенной работы, параграфы по которым велась работа.

1.4 В пункте «Участие в работе научных семинаров» указываются семинары, в которых было принято участие в текущем семестре с указанием наименования, даты и места проведения, а также тема доклада.

1.5 В пункте «Педагогическая практика» указывается место проведения практики, количество проведенных занятий, их тип, номер группы студентов, наименование дисциплины, образовательная программа.

1.6 В пункте «Участие в конференциях» указывается наименование конференции, место и время ее проведения, уровень мероприятия, а также тема доклада.

1.7 В пункте «Участие в конкурсах грантов» указывается наименование мероприятия, место и время его проведения, а также тема проекта.

1.8 В пункте «Публикации, принятые в печать» указываются все публикации, которые не были выпущены, но приняты в печать в данном семестре.

1.9 В пункте «Публикации и объекты интеллектуальной собственности (список трудов)» указываются все научные и научно-методические работы обучающегося за весь период обучения в аспирантуре.

В том случае если, какие-либо показатели из перечисленных пунктов (2.1-2.8) не были запланированы и не были выполнены, они полностью удаляются из отчета.

К каждому пункту, указанному в графе «Фактический результат» части «Отчет о научной составляющей», в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, требуются следующие подтверждения:

1. Копии научных статей, с приложенными копиями содержания и титульного листа сборника. Если сборник не был выпущен до окончания аттестационного периода, необходимо приложить справку из издательства, о том, что статья принята в печать.

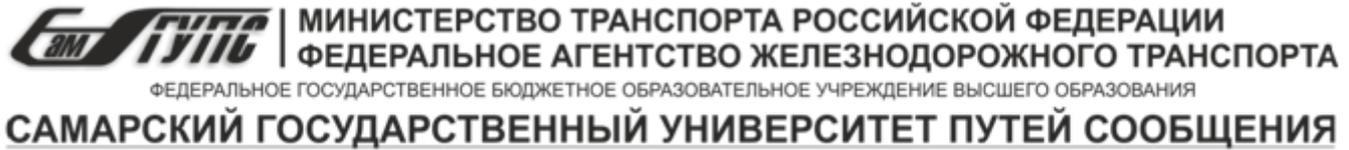
2. Копии свидетельств на интеллектуальную собственность. Если свидетельства по каким-либо причинам не было получено в срок аттестации, необходимо предоставить текст заявки, подписанной начальником патентного отдела.

3. Копии свидетельств об участии в конференции или копии титульных листов сборника материалов конференции с приложением статьи или тезисов.

4. Выписка из протокола об участии в семинаре или сертификат участника.

В случае если, у обучающегося существуют индивидуальные достижения сверх индивидуального плана, они также прикладываются к отчету.

В конце отчета научным руководителем выставляется 2 оценки.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор СамГУПС

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

## Индивидуальный план работы аспиранта очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(профиль подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Шифр и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Профиль программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

5. Тема научного исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Тема обсуждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

7. Тема одобрена Ученым советом факультета

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

8. Разработчики:

1. Аспирант кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

2. Научный руководитель

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

## Индивидуальный учебный план на весь период обучения

Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		количество з.е.
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Базовая часть. Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов									
История и философия науки	Э								4
Иностранный язык	Э								5
Вариативная часть. Обязательные дисциплины									
Вариативная часть. Дисциплины по выбору аспиранта									
Итого:									
Факультативы									
-									

\*наименования дисциплины совпадает с названием профиля аспиранта

\*\*дисциплина выбирается аспирантом из предложенных учебным планом

\*\*\*отмечаются факультативы, выбранные аспирантом и являются необязательными для освоения.

Результат промежуточной аттестации:

Э – экзамен

З - зачет

**НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ:**  
Индивидуальный план НИР весь период обучения

Наименование этапа НИР	Планируемый период выполнения		Планируемое количество з.е.								Количество з.е.		
	начало	окончание	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс				
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр			
Выбор, обоснование и формулировка темы научной работы (Индивидуальный план работы над диссертацией)													
Формулировка цели и задач исследования													
Теоретические исследования													
Практические исследования													
Подготовка патентного поиска													
Подготовка обзора литературы													
Анализ и оформление результатов научных исследований в том числе:													
- Участие в международных или всероссийских научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)	В течение всего периода обучения												
- Участие в научных семинарах	В течение всего периода обучения												
- Участие в конкурсах грантов	В течение всего периода обучения												
- Монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы данных	В течение всего периода обучения												
- Научные публикации по теме диссертации в других изданиях	В течение всего периода обучения												
- Публикация статьи в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus													
- Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (Патент, свидетельство о регистрации программы или базы данных)	В течение всего периода обучения												
- Подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной НКР	В течение всего периода обучения												
			45		54		54		39		192		

Подпись аспиранта

(ФИО)

Научный руководитель

(ФИО)

Заведующий кафедрой

(ФИО)

Утвержден на заседании кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_



## Рабочий план аспиранта на 1 год обучения

<b>Образовательная подготовка</b>						
Наименование дисциплины	Количество з.е.	Планируемый период обучения		Срок проведения и вид промежуточной аттестации		Результат
		Начало	Окончание	Срок	Вид	
<b>1 семестр</b>						
<b>2 семестр</b>						
<b>Научная составляющая</b>						
Наименование НИР	Количество з.е.	Планируемый период выполнения		Срок проведения и вид промежуточной аттестации		Результат
		Начало	Окончание	Срок	Вид	
<b>1 семестр</b>						
					оценка	
<b>2 семестр</b>						
					оценка	

Аспирант

ФИО

Научный руководитель

ФИО

Аттестация на кафедре:

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аттестация Ученого совета факультета

Протокол заседания совета факультета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Рабочий план аспиранта на 2 год обучения

<b>Образовательная подготовка</b>						
Наименование дисциплины	Кол-чество з.е.	Планируемый период обучения		Срок проведения и вид промежуточной аттестации		Результат
		Начало	Окончание	Срок	Вид	
<b>3 семестр</b>						
<b>4 семестр</b>						
<b>Научная составляющая</b>						
Наименование НИР	Кол-чество з.е.	Планируемый период выполнения		Срок проведения и вид промежуточной аттестации		Результат
		Начало	Окончание	Срок	Вид	
<b>3 семестр</b>						
					оценка	
<b>4 семестр</b>						
					оценка	

Аспирант

ФИО

Научный руководитель

ФИО

Аттестация на кафедре:

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аттестация Ученого совета факультета

Протокол заседания совета факультета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Рабочий план аспиранта на 3 год обучения

<b>Образовательная подготовка</b>						
Наименование дисциплины	Кол ичес тво з.е.	Планируемый период обучения		Срок проведения и вид промежуточной аттестации		Результ ат
		Начало	Окончани е	Срок	Вид	
<b>5 семестр</b>						
<b>6 семестр</b>						
<b>Научная составляющая</b>						
Наименование НИР	Кол ичес тво з.е.	Планируемый период выполнения		Срок проведения и вид промежуточной аттестации		Результ ат
		Начало	Окончани е	Срок	Вид	
<b>5 семестр</b>						
					оценка	
<b>6 семестр</b>						
					оценка	

Аспирант

ФИО

Научный руководитель

ФИО

Аттестация на кафедре:

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аттестация Ученого совета факультета

Протокол заседания совета факультета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Рабочий план аспиранта на 4 год обучения

<b>Образовательная подготовка</b>						
Наименование дисциплины	Количество з.е.	Планируемый период обучения		Срок проведения и вид промежуточной аттестации		Результат
		Начало	Окончание	Срок	Вид	
7 семестр						
8 семестр						
<b>Научная составляющая</b>						
Наименование НИР	Количество з.е.	Планируемый период выполнения		Срок проведения и вид промежуточной аттестации		Результат
		Начало	Окончание	Срок	Вид	
7 семестр						
					оценка	
8 семестр						
					оценка	

Аспирант

ФИО

Научный руководитель

ФИО

Аттестация на кафедре:

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аттестация Ученого совета факультета

Протокол заседания совета факультета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Обсуждение и рекомендация научного доклада об основных результатах  
подготовленной НКР на заседании кафедры:

1. Рекомендация диссертационного исследования к государственной итоговой аттестации решением расширенного заседания кафедры от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Протокол №\_\_\_\_ )

В обсуждении принимали

участие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановили:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(ФИО заведующего кафедрой )

(подпись)

**Нормы учета трудоемкости видов научно-исследовательской работы аспирантов  
технических направлений подготовки**

<b>№ п.п.</b>	<b>Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации</b>	<b>Общая трудоемкость 192 з.е.</b>
1.	Выбор, обоснование и формулировка темы научной работы (Индивидуальный план работы над диссертацией)	132 з.е., которые распределяются, в зависимости от профиля и/или направления диссертационного исследования.
2.	Формулировка цели и задач исследования	
3.	Теоретические исследования	
4.	Практические исследования	
5.	Подготовка патентного поиска	3 з.е.
6.	Подготовка обзора литературы	1 з.е.
7.	Участие в международных или всероссийских, внутривузовских научных конференциях	2 з.е.
8.	Участие в научных семинарах	1 з.е.
9.	Участие в конкурсах грантов	5 з.е.
10.	Монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы данных	2 з.е. за 0,1 п.л.
11.	Научные публикации по теме диссертации в других изданиях	1 з.е. за 0,1 п.л.
12.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности: - Патент - свидетельство о регистрации программы или базы данных	6 з.е. 3 з.е.
13.	Подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной НКР	11 з.е.
14.	Публикация статьи в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical профессиональ-ных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т. п.	5 з.е. за 0,1 п.л.

\*Один печатный лист равен: Один лист статьи формата А4 делится на 8 либо Один лист статьи формата А5 делится на 16. Если авторский коллектив включает более одного автора, трудоемкость определяется с учетом личного вклада аспиранта в соответствии с прилагаемым к отчету списком научных публикаций.

**Нормы учета трудоемкости видов научно-исследовательской работы аспирантов гуманитарных направлений подготовки**

№ п.п.	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Общая трудоемкость 132 ЗЕТ
1.	Выбор, обоснование и формулировка темы научной работы (Индивидуальный план работы над диссертацией)	90 з.е., которые распределяются, в зависимости от профиля и/или направления диссертационного исследования.
2.	Формулировка цели и задач исследования	
3.	Теоретические исследования	
4.	Экспериментальные исследования	
5.	Подготовка патентного поиска	3 з.е.
6.	Подготовка обзора литературы	1 з.е.
7.	Участие в международных или всероссийских, внутривузовских научных конференциях	2 з.е.
8.	Участие в научных семинарах	1 з.е.
9.	Участие в конкурсах грантов	5 з.е.
10.	Монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы данных	2 з.е. за 0,1 п.л.
11.	Научные публикации по теме диссертации в других изданиях	1 з.е. за 0,1 п.л.
12.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности: - Патент - свидетельство о регистрации программы или базы данных	6 з.е. 3 з.е.
13.	Подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной НКР	10 ЗЕТ

\*Один печатный лист равен: Один лист статьи формата А4 делится на 8 либо Один лист статьи формата А5 делится на 16. Если авторский коллектив включает более одного автора, трудоемкость определяется с учетом личного вклада аспиранта в соответствии с прилагаемым к отчету списком научных публикаций.

## Приложение 4

Утверждаю  
Проректор по научной работе и инновациям  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ОТЧЕТ О НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**  
аспиранта \_\_\_\_ года обучения за \_\_\_\_ семестр

\_\_\_\_\_  
ФИО

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**2. Отчет о научной составляющей, в соответствии с индивидуальным  
планом аспиранта:**

Наименование запланированных научных исследований	Количество з.е.	Фактический результат	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)
<b>Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</b>			
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>			
ИТОГО:		-	-

**3. Результаты научной деятельности аспиранта за текущий семестр:**

Обсуждение темы диссертационного исследования:

Изучение литературы:

Работа над диссертационным исследованием:

Участие в работе научных семинаров:

Педагогическая практика:

Участие в конференциях:

Участие в конкурсах грантов:

Публикации, принятые в печать:

Публикации и объекты интеллектуальной собственности (список трудов):

**СПИСОК**

**опубликованных и приравненных к ним научных  
и научно-методических работ**

Номер по порядку	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

**Оценка (подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук):** \_\_\_\_\_

**Оценка (Научно-исследовательская деятельность):** \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник ОПКВК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)