

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Менеджмент на транспорте рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,7			
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.э.н. , доцент, Додорина Ирина Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент на транспорте**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Хайтбаев В.А

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель дисциплины сформировать у обучающего профессиональную компетенцию (ПК-1) владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.02
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	
Уметь:	
разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	
Владеть:	
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	
<b>40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)</b>	
ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	типы организационных структур, их основные параметры
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять диагностику организационной культуры
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>			
1.1	Принципы, опыт, правовая основа и финансовые источники корпоративного менеджмента. Основные понятия корпоративного менеджмента /Лек/	2	2	
1.2	Интегрированные корпоративные структуры. Характеристика интегрированных корпоративных структур. Холдинги. Реструктуризация корпораций. /Лек/	2	2	
1.3	Методология корпоративного управления Корпорация как бизнес-система Функционально-структурная модель корпоративного управления Основные виды бизнес-процессов и процессный подход в менеджменте /Лек/	2	2	
1.4	Принципы и мировой опыт корпоративного управления /Пр/	2	2	
1.5	Правовые основы и финансовые источники корпораций /Пр/	2	2	
1.6	Корпоративная собственность и ценные бумаги /Пр/	2	2	
	<b>Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ЖЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ</b>			
2.1	Концепция стратегического менеджмента Сущность стратегического управления /Лек/ /Лек/	2	2	
2.2	Возникновение потребности в стратегическом управлении /Пр/	2	2	

2.3	Процесс планирования стратегии. Постановка целей. Основные стадии планирования стратегии. /Лек/	2	2	
2.4	Рассмотрение анализов внутренней и внешней среды /Пр/	2	2	
2.5	Генерические (родовые) стратегии М. Портера Применение генерических стратегий в транспортной организации /Лек/	2	2	
2.6	Стратегические направления структурной реорганизации Система управления реализацией стратегической программы развития транспортной организации /Пр/	2	2	
<b>Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ</b>				
3.1	Понятия инновационного менеджмента. Содержание и задачи инновационного менеджмента. Инновационная деятельность организации. /Лек/	2	2	
3.2	Технологические уклады железнодорожных хозяйств, их формирование, становление и обновление. /Пр/	2	2	
3.3	Цель, задачи, принципы и ориентиры инновационного развития ОАО «РЖД». /Лек/	2	2	
3.4	Целевое состояние кадрового потенциала на железнодорожном транспорте /Пр/	2	2	
3.5	Структуризация системы социального менеджмента железнодорожного транспорта /Пр/	2	2	
3.6	Анализ трудовых доходов работников и социальных расходов компании ОАО «РЖД» /Лек/	2	2	
<b>Раздел 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	9	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	18	
4.3	Подготовка к зачету /Ср/	2	8,75	
<b>Раздел 5. Контактные часы на аттестацию</b>				
5.1	Зачет /КА/	2	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Солдаткин В. И., Калушин А. А., Копейкин С. В., Варламов А. В.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: учебное пособие	Самара: СамГУП С, 2008	<a href="http://e.lanbook.com/book/13">http://e.lanbook.com/book/13</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Антонов В.Г., Коротков Э.М.	Менеджмент.	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/932
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsof Offis			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>			
6.2.2.2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент" - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
6.2.2.3	Справочно-правовая система «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>			
6.2.2.4	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).			