

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56,75	56,75	56,75	56,75
Сам. работа	53,6	53,6	53,6	53,6
Часы на контроль	33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-20-123-ЭУТб изм1.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью дисциплины «Менеджмент» является профессиональная подготовка в составе базовых дисциплин цикла «Обязательная часть» в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. № 1327) для формирования у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.18		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
Знать:				
Подходы к принятию управленческих решений в системе менеджмента.				
Уметь:				
Использовать современные технологии менеджмента при разработке управленческих решений.				
Владеть:				
Навыками анализа и выработки управленческих решений.				
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта				
Знать:				
Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управление конфликтами.				
Уметь:				
Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.				
Владеть:				
Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	Подходы к принятию управленческих решений в системе менеджмента.			
3.1.2	Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управление конфликтами.			
3.2	Уметь:			
3.2.1	Использовать современные технологии менеджмента при разработке управленческих решений.			
3.2.2	Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	Навыками анализа и выработки управленческих решений.			
3.3.2	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента			
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития /Лек/	4	2	
1.2	Менеджмент: сущность и функции /Лек/	4	2	
1.3	Структура и содержание системы менеджмента /Пр/	4	2	
1.4	Методологические основы менеджмента /Лек/	4	2	
1.5	Целевой подход в менеджменте /Лек/	4	2	
1.6	Организационное проектирование в менеджменте /Лек/	4	4	
1.7	Построение структуры управления предприятия /Пр/	4	2	
1.8	Стратегическое управление в системе менеджмента организации /Лек/	4	4	
1.9	Этапы стратегического планирования /Пр/	4	6	
1.10	Организационная культура и управление ею /Лек/	4	2	

1.11	Планирование деятельности организации /Лек/	4	2	
1.12	Управленческое решение /Лек/	4	4	
1.13	Применение научных подходов в разработке управленческих	4	2	
1.14	Экономическая эффективность менеджмента /Лек/	4	2	
1.15	Оценка деловых качеств менеджера /Пр/	4	2	
1.16	Контроль в управлении /Лек/	4	2	
1.17	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	4	2	
1.18	Оценка мотивации поведения сотрудников /Пр/	4	2	
Раздел 2. Групповая динамика				
2.1	Командообразование и лидерство в трудовой группе /Лек/	4	2	
2.2	Организационные коммуникации и коммуникационные барьеры	4	2	
2.3	Управление конфликтами в организации /Лек/	4	2	
2.4	Культура управленческой деятельности /Пр/	4	2	
Раздел 3. Менеджмент отдельных сфер деятельности				
3.1	Стратегический подход к формированию и реализации антикризисного управления транспортной корпорацией /Ср/	4	4	
3.2	Стратегии международного развития компаний /Ср/	4	5	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	18	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	18	
4.3	Подготовка реферата /Ср/	4	8,6	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	экзамен /КЭ/	4	2,35	
5.2	реферат /КА/	4	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Антонов В.Г., Коротков Э.М.	Менеджмент.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932571
Л1.2	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932929

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жернакова М.Б., Антонов В.Г., Коротков Э.М., Кузьмина Е.Ю., Румянцева И.А., Савченко А.В., Сычева С.М.	Менеджмент	Москва: КноРус, 2017	http://www.book.ru/book/922958
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office.			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Консультант Плюс			
6.2.2.2	Гарант			
6.2.2.3	Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» http://doc.rzd.ru/			
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			