

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Материально техническое обеспечение предприятий железнодорожного транспорта рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 5 | | Итого | |
|-----------------------|------|------|-------|------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Конт. ч. на аттест. в | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8,65 | 8,65 | 8,65 | 8,65 |
| Сам. работа | 59,6 | 59,6 | 59,6 | 59,6 |
| Часы на контроль | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

старший преподаватель, Зюрина О. А.; к.э.н., доцент, доцент, Чекулдова С.В.

Рабочая программа дисциплины

Материально техническое обеспечение предприятий железнодорожного транспорта

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., Хайтбаев В. А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|---|--|----------------|-------|------------|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-6), согласно ФГОС ВО, у обучающихся посредством формирования способности участвовать в управлении программой организационных изменений в области материально-технического обеспечения. | | | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В.ДВ.08.02 | | |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | | | | |
| Знать: | | | | |
| роли, функции и задачи МТО на предприятии | | | | |
| Уметь: | | | | |
| определять потребности организации в тех или иных производственных фондах, их объеме и ассортименте на текущий и будущий периоды | | | | |
| Владеть: | | | | |
| методами определения потребности в МТО | | | | |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен | | | | |
| 3.1 | Знать: | | | |
| 3.1.1 | роли, функции и задачи МТО на предприятии; методы определения потребности в МТО | | | |
| 3.2 | Уметь: | | | |
| 3.2.1 | определять потребности организации в тех или иных производственных фондах, их объеме и ассортименте на текущий и будущий периоды | | | |
| 3.3 | Владеть: | | | |
| 3.3.1 | методами определения потребности в МТО | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Управление материально-техническим обеспечением организации в рамках внедрения технологических инноваций | | | |
| 1.1 | Общие принципы управления материальными ресурсами корпоративных предприятий. /Лек/ | 5 | 2 | |
| 1.2 | Прогнозирование потребности в материальных ресурсах в рамках программы технологических инноваций /Пр/ | 5 | 2 | |
| | Раздел 2. Материально техническое обеспечение предприятий железнодорожного транспорта в период организационных изменений | | | |
| 2.1 | Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям. /Лек/ | 5 | 2 | |
| 2.2 | Организационная структура материально-технического снабжения предприятий железнодорожного транспорта. /Пр/ | 5 | 2 | |
| | Раздел 3. Самостоятельная работа | | | |
| 3.1 | Классификация, учет материальных и контроль ресурсов в системе материального снабжения /Ср/ | 5 | 2 | |
| 3.2 | Принципы бюджетирования снабженческой деятельности (на примере железнодорожной отрасли) /Ср/ | 5 | 3 | |
| 3.3 | Организационные изменения в системе МТО предприятия в условиях цифровизации экономики /Ср/ | 5 | 6 | |
| 3.4 | Необходимость применения технологических и продуктовых инноваций в системе МТО предприятия для повышения качества продукции /Ср/ | 5 | 6 | |
| 3.5 | Рациональное размещение заказов на изготовление продукции /Ср/ | 5 | 6 | |
| 3.6 | Определение потребности подразделений МТО в транспортных средствах /Ср/ | 5 | 4 | |
| 3.7 | Принципы расчетно-аналитического и опытного методов нормирования расхода основных классов материальных ресурсов железнодорожного транспорта. /Ср/ | 5 | 6 | |
| 3.8 | Составление договора поставки и оферты /Ср/ | 5 | 4 | |
| 3.9 | Периодическая стратегия управления ресурсами типа (Т, V). Периодическая стратегия типа (Т, S). Пороговая стратегия типа (S, V). Пороговая стратегия типа (S, S). /Ср/ | 5 | 8 | |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------|--|
| 3.10 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 5 | 2 | |
| 3.11 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 5 | 4 | |
| 3.12 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 5 | 8,6 | |
| Раздел 4. Контактная работа | | | | |
| 4.1 | Зачет /КЭ/ | 5 | 0,25 | |
| 4.2 | Контрольная работа /КА/ | 5 | 0,4 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Иванова С.П. | Планирование и проектирование организаций. | Москва: КноРус, 2019 | http://www.book.ru/book/932 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Руденко Л. Г. | Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров | Москва: Дашков и К, 2016 | www.element.com/books/element.php |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | |
| 6.2.2.1 | | | | |
| 6.2.2.2 | Перечень информационных справочных систем | | | |
| 6.2.2.3 | Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/ | | | |
| 6.2.2.4 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/ | | | |
| 6.2.2.5 | АСПИЖТ | | | |
| 6.2.2.6 | | | | |
| 6.2.2.7 | «Профессиональные базы данных» | | | |
| 6.2.2.8 | Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/ | | | |
| 6.2.2.9 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | |

| | |
|-----|--|
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |