

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Конфликтология

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,65	12,65	12,65	12,65
Сам. работа	91,6	91,6	91,6	91,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Синяева Л.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Конфликтология**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-5-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой к.ф.н, доцент Маслов В.П.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Основной целью курса «Конфликтология» является знакомство студентов с существующими конфликтологическими подходами к работе с проблемными социальными ситуациями, деятельность по разрешению которых входит в компетенцию социальных работников. Реализация поставленной цели осуществляется посредством:
1.2	• изучения существующих на сегодняшний день теорий конфликта;
1.3	• раскрытия природы конфликта как специальной характеристики социального взаимодействия;
1.4	• получения целостного представления о конфликте как культурно-историческом феномене и возможностях его использования в социальной работе;
1.5	• знакомства с типичными конфликтными ситуациями, а также спецификой протекания их протекания в сфере профессиональной деятельности социального работника;
1.6	• приобретения первичных навыков анализа и толкования действий клиента с позиций теорий конфликта;
1.7	• ознакомления с основными формами психотехнической работы с конфликтом и возможностями их использования в социальной работе.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.26
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
основные этапы становления культурологии; особенности межкультурной коммуникации; основные характеристики мировых религиозных культур; основные теоретические концепции культурологи Особенности межкультурной коммуникации. Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом; глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии	
Уметь:	
узнавать историческую принадлежность культурных феноменов; осуществлять региональную типологию культуры; находить общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур узнавать характерные варианты культурной динамики; работать в коллективе, находя общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур анализировать варианты культурной динамики; осуществлять типологию культуры (региональную, историческую, по хозяйственным, языковым и пр. признакам); умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и пр. различия	
Владеть:	
базовыми культурологическими знаниями в виде реферата и доклада. Полученными знаниями в общении с представителями различных культур приемами и методами устного и письменного изложения базовых культурологических знаний; полученными знаниями в общении с представителями различных культур способностью работать в коллективе; навыками использования полученных знаний в общении с представителями различных культур; навыками поиска, отбора и анализа информации для аргументированного выражения собственного мнения	
ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
Знать:	
основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом законодательную и нормативно-методическую базу по организации документационного обеспечения управления персоналом основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом	
Уметь:	
организовывать хранения документов согласно с законодательством РФ оформлять сопровождающую документацию в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	

<b>Владеть:</b>
методами документационного обеспечения управления персоналом способами применения информационных технологий в делопроизводстве и методами защиты информации знаниями процедур оформления перемещения работников и оформления документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом
3.1.2	законодательную и нормативно-методическую базу по организации документационного обеспечения управления персоналом
3.1.3	основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом
3.1.4	основные этапы становления культурологии; особенности межкультурной коммуникации;
3.1.5	основные характеристики мировых религиозных культур; основные теоретические концепции культурологи
3.1.6	Особенности межкультурной коммуникации. Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом; глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	узнавать историческую принадлежность культурных феноменов; осуществлять региональную типологию культуры; находить общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур
3.2.2	узнавать характерные варианты культурной динамики; работать в коллективе, находя общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур
3.2.3	анализировать варианты культурной динамики; осуществлять типологию культуры (региональную, историческую, по хозяйственным, языковым и пр. признакам); умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и пр. различия
3.2.4	организовывать хранения документов согласно с законодательством РФ
3.2.5	оформлять сопровождающую документацию в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
3.2.6	ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	базовыми культурологическими знаниями в виде реферата и доклада. Полученными знаниями в общении с представителями различных культур
3.3.2	приемами и методами устного и письменного изложения базовых культурологических знаний; полученными знаниями в общении с представителями различных культур
3.3.3	способностью работать в коллективе; навыками использования полученных знаний в общении с представителями различных культур; навыками поиска, отбора и анализа информации для аргументированного выражения собственного мнения
3.3.4	методами документационного обеспечения управления персоналом
3.3.5	способами применения информационных технологий в делопроизводстве и методами защиты информации
3.3.6	знаниями процедур оформления перемещения работников и оформления документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Становление и развитие конфликтологии как научно-прикладной отрасли знаний. Предмет, задачи и методы конфликтологии</b>			
1.1	Конфликтология как учебная дисциплина. Основные направления в разработке теории конфликта /Лек/	4	2	
1.2	Основные цели и задачи курса «Конфликтология» в образовательном процессе социальных работников. Система курса «Конфликтология». Основные требования к студентам, предъявляемые в рамках курса «Конфликтология». Понятие и предмет науки конфликтологии. Социологическое направление в разработке теории конфликта. Психологическое направление в разработке теории конфликта /Пр/	4	4	
	<b>Раздел 2. Современные концепции конфликта. Структура и функции, фазы и стадии конфликта. Стили поведения в конфликте</b>			
2.1	Современные концепции конфликта /Лек/	4	2	

2.2	Структурные элементы конфликта. Стратегии (стили) поведения в конфликте. Психологические и социальные регуляторы конфликтного поведения. Функции социального конфликта (по Л. Козеру). Функция стимулирования социальных процессов. Функция социального контроля. Функция образования социальных институтов. Функция разрядки напряженности. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. /Пр/	4	4	
	<b>Раздел 3. Типология конфликтов</b>			
3.1	Межличностные и групповые конфликты. Политические и национально-этнические конфликты. Организационные и административно-управленческие конфликты Коррупционные и финансово-экономические конфликты Трудовые конфликты и социальное партнерство Конфликты при работе органов власти с населением Юридические конфликты и способы их разрешения Типология юридических конфликтов Международные конфликты. /Ср/	4	6	
3.2	Подходы к типологизации конфликта. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Межгрупповые социальные конфликты. Значение знания о типах конфликтов в деятельности социального работника. Психологические причины межличностных конфликтов. Социальные причины межличностных конфликтов. Взаимосвязь межличностных конфликтов с внутриличностными и межгрупповыми. Основные формы работы с межличностным конфликтом. Конфликты между малыми социальными группами, их типы. Специфика разворачивания и работы с ними. Конфликты между большими социальными группами, их типы. Специфика разворачивания и работы с ними. Политические конфликты, их типы. Специфика разворачивания и работы с ними. Межнациональные конфликты, их типы. Специфика разворачивания и работы с ними. /Ср/	4	6	
	<b>Раздел 4. Диагностика и управление конфликтом. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов</b>			
4.1	Возможности практической работы с конфликтом. Переговоры как способ разрешения конфликта /Ср/	4	6	
4.2	Формально-правовые способы работы с конфликтом Психотехнические способы работы с конфликтом. /Ср/	4	6	
	<b>Раздел 5. Стратегия, тактика и принципы организации переговорного процесса</b>			
5.1	Переговоры как способ разрешения конфликта /Ср/	4	6	
5.2	Понятие переговоров. Условия проведения переговоров. Стили проведения переговоров. Этапы проведения переговоров. Специфика проведения переговоров в практике социальной работы. /Ср/	4	6	
	<b>Раздел 6. Роль СМИ в институционализации социальных конфликтов</b>			
6.1	Средства массовой информации как инструмент воздействия на конфликтные ситуации. /Ср/	4	6	
6.2	Публицистическая интерпретация конфликта. Вовлечение в конфликт массовых аудиторий. Роль СМИ в организации и освещении переговоров. Неоднозначность результатов посреднических действий массмедиа. Последствия публичного освещения и интерпретаций зарубежных конфликтов. Провокационные аспекты вмешательства массмедиа в международные конфликты. Коммуникативные аспекты общественного консенсуса /Ср/	4	6	
	<b>Раздел 7. Политика как совокупность управленческих стратегий, обеспечивающих общественный консенсус</b>			
7.1	Общественный консенсус как базовая установка системы политического управления /Ср/	4	6	
7.2	Конструирование социальных отношений, обеспечивающих деятельность множества групп и интересов, ориентированных на общественное благо. Интерпретация интересов народа как функция политического управления и фактор инициация девиантного поведения. Стратегии управления конституционным процессом, процессами приватизации, соотношением федеральных и региональных интересов, обеспечения внешнеполитической безопасности Российской Федерации - их воздействие на уровень социальной напряженности в обществе. Реформирование судебной и правоохранительной систем. /Ср/	4	6	

	<b>Раздел 8. Специфика конфликтов в условиях политической трансформации в России конца XX века</b>			
8.1	Конфликтность в современном российском обществе. Рыночные реформы, социально-экономические и территориальные проблемы национальных общностей как факторы конфликтности. /Ср/		4	6
8.2	Конфликты между федеральным центром и регионами. Проблемы «суверенитетов». Понятие сепаратизма. Этно-политические и конфессиональные конфликты. Территориальные претензии сопредельных государств. Прибалтийские проблемы и демографическая агрессия Китая. Деструктивные последствия распада СССР и проблемы урегулирования конфликтов на постсоветском пространстве. Ассамблея содружества независимых государств и ее стабилизирующая роль. Политика России как основной фактор уменьшения конфликтности на постсоветском пространстве. Формы разрешения социальных конфликтов /Ср/		4	5
	<b>Раздел 9. Самостоятельная работа</b>			
9.1	Подготовка к лекциям /Ср/		4	4
9.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/		4	8
9.3	Выполнение контрольной работы /Ср/		4	8,6
	<b>Раздел 10. Контактная работа</b>			
10.1	Контрольная работа /КА/		4	0,4
10.2	Зачет /КЭ/		4	0,25
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пищик В.И.	Организационная психология. Часть 2: Учебник	Москва: Русайнс, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/936165">http://www.book.ru/book/936165</a>
Л1.2	Пищик В.И.	Организационная психология. Часть 1: Учебник	Москва: Русайнс, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/936164">http://www.book.ru/book/936164</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Волков Б.С., под ред., Волкова Н.В.	Конфликтология.	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/932788">http://www.book.ru/bo ok/932788</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС <a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>			
6.2.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>			
6.2.2.3	Справочная правовая система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/document/cons">http://www.consultant.ru/document/cons</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			