**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

 **по элективному курсу**

**ЭК.01.3**

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**основной профессиональной образовательной программы**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(Базовая подготовка среднего профессионального образования)*

**Содержание**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств. 4
2. Результаты освоения элективного курса, подлежащие 6

проверке.

1. Оценка освоения элективного курса: 13
	1. Формы и методы оценивания. 13
	2. Кодификатор оценочных средств. 16
2. Задания для оценки освоения элективного курса. 18
3. **Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

 Освоение содержания элективного курсаЦифровые технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

* **Личностных (Л):**

**Л1**готовность к равноправному сотрудничеству;

**Л2**потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании*;*

**Л3** умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты;

**Л4**сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

**Л5** умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи;

**Л6**креативность мышления, инициативность и находчивость, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

* **метапредметных (М):**

**М1**умении сознательно организовывать свою познавательную деятельность;

**М2**умении выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности;

**М3** умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**М4**осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

**М5** умение строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы;

* **предметных (П):**

**П1**понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;

**П2**знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;

**П3**умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;

**П4** владение умениями использовать полученную информацию для выполнения индивидуальных проектов;

**П5** владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.

* **личностных, осваиваемых в рамках программы воспитания (ЛР):**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 14 | Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР 21 | Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. |
| ЛР 22 | Приобретение навыков общения и самоуправления.  |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. |
| ЛР 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. |
|  ЛР 28 | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения |
|  ЛР 29  | Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

Формой аттестации элективного курса Цифровые технологии в профессиональной деятельности завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета в I семестре.*

1. **Результаты освоения элективного курса, подлежащие проверке.**

В результате аттестации по элективному курсу осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения: *личностные (Л), метапредметные(М),**предметные (П),**личностные результаты(ЛР)* | Показатели оценки результата.  | Форма контроля и оценивания.  |
| * **личностные (Л):**
 |  |  |
| Л1 готовность к равноправному сотрудничеству; | − готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Л2 потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании*;* | -готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности всфере бухгалтерского учета и экономики | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Л3 умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты; | − нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческихценностей | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Л4 сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; | - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Л5 умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи; | -правильно и уместно пользоваться экономическим и бухгалтерскими терминами, применять их при составлении отчета и анализа. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Л6 креативность мышления, инициативность и находчивость, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; | − воспитание высокого уровня экономической культуры и профессионализма | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| * **метапредметные (М):**
 |  |  |
| М1 умении сознательно организовывать свою познавательную деятельность; | − выбор успешных стратегий поведения в различных экономических ситуациях;− умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные конфликты;− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющиестратегию поведения с учетом нравственных ценностей; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| М2 умении выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности; | − владение навыками познавательной, учебно-исследовательской ипроектной деятельности в сфере экономики, способность и готовность ксамостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| М3 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; | − готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности в сфере экономики, включая умение ориентироваться в различных источниках экономической информации; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| М4 осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; | − владение навыками познавательной рефлексии в сфере экономики как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| М5 умение строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы; | − владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагатьсвою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| * **предметные (П):**
 |  |  |
| П1 понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека; | -сформированность представлений о будущей профессии, | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка деятельности обучающихся при, выполнении домашних работ, опроса. |
| П2 знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности; | -сформированность представлений о культуре и профессиональной этике экономиста; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка деятельности обучающихся при, выполнении домашних работ, опроса. |
| П3 умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения; | - сформированность представлений об истории становления и развития профессии экономиста и бухгалтера; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка деятельности обучающихся при, выполнении домашних работ, опроса. |
| П4 владение умениями использовать полученную информацию для выполнения индивидуальных проектов; | - сформированность навыков самостоятельного поиска экономическойинформации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка деятельности обучающихся при, выполнении домашних работ, опроса. |
| П5 владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности. | - сформированность представлений о сферах профессиональной деятельности, видах деятельности; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка деятельности обучающихся при, выполнении домашних работ, опроса. |
| **личностные результаты (ЛР)** |  |  |
| ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | −грамотное изложение мыслей, ответственное выполнение своих профессиональных обязанностей, умение сотрудничать с коллективом для выполнения поставленных задач и целей. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения-Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ЛР 14.Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | −выявление и эффективно поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;−составление плана действия;−определение необходимых ресурсов;−реализация составленного плана; -оценкаь результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |  |
| ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | - формирование уважение к работе каждого члена коллектива;- добросовестное отношение к своей и чужой работе  |  |
| ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | - формирование ответственности за развитие своего коллектива- умение распознавать достижения каждого члена команды. |  |
| ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.  | - доброжелательное и доверительное отношение в коллективе, умение управлять рабочим процессом  |  |
| ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. | −выявление достоинств и недостатков идеи;−презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- выявление и определение конечной цели и эффективности от реализации идей. |  |
| ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). | - выстраивание отношений с контрагентами компании для реализации целей ;- толерантное отношение с будущими и действующими сотрудниками |  |
| ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. | −определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения-Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | -Честное выполнение своих обязанностей, соблюдение антикоррупционного законодательства |  |
| ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. | -Демонстрация умений и знаний профессиональных тем; составление документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности, побуждение к обучению и повышению квалификации |  |
| ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. | −определение задач для поиска информации;−определение необходимых источников информации;−планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации;−выделение наиболее значимой в перечне информации;−оценивание практической значимости результатов поиска;−оформление результатов поиска |  |
| ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. | −организация работы коллектива и команды;−взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения-Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |

**3. Оценка освоения элективного курса:**

**3.1 Формы и методы оценивания.**

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент ЭК | Формы и методы контроля |
| Текущий контроль | Рубежный контроль | Промежуточная аттестация |
| Формы контроля | Проверяемые Л, М, П,ЛР | Формы контроля | Проверяемые Л, М, П | Форма контроля | Проверяемые Л, М, П,ЛР |
| **Раздел 1 Информационные технологии в обработке экономической информации** |  |  |  |  | ДЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |
| Тема 1.1 Автоматизированные информационные технологии | УО, Т, | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Автоматизированные информационные системы | УО, Т, | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 1.3 Основные функции современной системы офисной автоматизации. | УО, Т, | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 1.4 Бухгалтерский учет как информационная система предприятия | УО, Т, | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 1.5 Организация и технология функционирования АИС-БУ | УО, Т, | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 1.6 Стили оформления документов. | УО, Т, |  |  |  |  |  |
| Тема 1.7 Таблицы в текстовых документах | УО, Т, |  |  |  |  |  |
| Тема 1.8 Использование деловой графики для визуализации текстовой информации | УО, Т, |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации** |  |  |  |  | ДЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |
| Тема 2.1 Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их характеристика. | УО, РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 2.2 Основные правила работы с программой «1С:Бухгалтерия 8»  | УО, РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 2.3 Настройка бухгалтерской программы на учет. Учетная политика предприятия | УО, РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 2.4 Ввод сведений об организации в программе«1С:Бухгалтерия 8»  | РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 2.5 Ввод сведений об учете в налоговом органе в программе«1С:Бухгалтерия 8»  | РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 2.6 Ввод сведений о регистрации в ПФ РФ в программе«1С:Бухгалтерия 8»  | РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 2.7 Ввод сведений о регистрации в ФСС РФ в программе«1С:Бухгалтерия 8»  | РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 2.8 Ввод сведений о сотрудниках в программе«1С:Бухгалтерия 8»  | РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 2.9 Номенклатура и калькуляции в программе в программе«1С:Бухгалтерия 8»  | РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |
| Тема 2.10 Подразделения организации | РЗЗ | Л1-Л6, М1-М5, П1-П5, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 |  |  |  |  |

**3.2 Кодификатор оценочных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания) | Код оценочного средства |
| Устный опрос | УО |
| Практическая работа № n | ПР № n |
| Тестирование | Т |
| Контрольная работа № n | КР № n |
| Задания для самостоятельной работы- реферат;- доклад;- сообщение;- ЭССЕ. | СР |
| Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические) | РЗЗ |
| Рабочая тетрадь | РТ |
| Проект | П |
| Деловая игра | ДИ |
| Кейс-задача | КЗ |
| Зачёт | З |
| Дифференцированный зачёт | ДЗ |
| Экзамен | Э |

**Лист согласования**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_\_).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**4.Задания для оценки освоения курса**

|  |
| --- |
|   |

**Тестовые задания**

**ТЕСТ 1**

1. Определите ИТ по её основным возможностям:
2. Обработка данных
3. Создание отчётов
4. Поиск информации
5. Какого вида автоматизированных систем не существует?
6. По типу хранимых данных
7. По степени автоматизации
8. По характеру обработки данных
9. По степени распределённости

3.Какая программа является проблемно-ориентированной?

1. Microsoft Access
2. «1С: Бухгалтерия»
3. «Консультант Плюс»

4.Назовите причины популярности СПС:

1. СПС – хранилище большого объёма информации,
2. Совершенствуются и удешевляются ПК,
3. Политическое и экономическое развитие порождают большое количество нормативных и других правовых документов,
4. СПС осуществляет быстрый поиск документов и их фрагментов в огромных массивах данных.

5.Использование компьютерных технологий для работы с законодательной информацией началось:

1. С 1980 г.
2. С 1985 г.
3. Во второй половине 1960-х гг.
4. В июле 1975 г.

6.Какой статус имеют СПС?

1. СПС не является официальным источником опубликования нормативно - правовых актов
2. СПС является официальным источником опубликования нормативно - правовых актов

7.СПС «Консультант Плюс»  создана:

1. В 1975
2. В 1989
3. В 1991
4. В 1992
5. Определите ИТ по её основным возможностям:
6. Обработка информации
7. Сбор и анализ данных
8. Хранение и поиск информации
9. Какого вида информационных систем не существует?
10. ручные
11. автоматизированные
12. автоматические
13. сопряжённые
14. Какая программа не является проблемно-ориентированной?
15. Microsoft Access
16. «1С: Бухгалтерия»
17. Project Expert
18. Назовите причины активного развития СПС:
19. СПС осуществляет высокоскоростную передачу информации
20. СПС - доступный и эффективный инструмент для ежедневной работы с правовой информацией
21. Совершенствуются и удешевляются ПК
22. Политическое и экономическое развитие порождают большое количество нормативных и других правовых документов
23. В России разработка компьютерных справочных правовых баз началась:
24. С 1980 г.
25. С 1985 г.
26. Во второй половине 1960-х гг.
27. В июле 1975 г.
28. Какой статус имеют СПС?
29. СПС имеют статус справочных систем.
30. При обращении в различные инстанции можно ссылаться на правовую базу СПС.
31. СПС «Консультант Плюс»  открыла бесплатный доступ к своему банку данных:
32. В 1997
33. В 2000
34. В 1991
35. В 1992

 **ТЕСТ 2**

 1. Согласны ли вы с утверждением: в таблицах Word можно делать вычисления.

 А. да, всегда

 Б. нет

 В. да, если помещены числовые данные

 Г. да, если помещены числовые, денежные, процентные данные

 2. Для добавления новой строки в конце таблицы можно воспользоваться клавишей:

 А. Пробел

 Б. Enter

 В. Insert

 Г. Tab

 3. Создание таблиц происходит в пункте меню:

 А. Вставка

 Б. Вид

 В. Формат

 Г. Таблица

 4. Для создания шаблона бланка со сложным форматированием необходимо вставить в документ:

 А. рисунок

 Б. кадр

 В. таблицу

 Г. Рамку

 5. Переход из ячейки в ячейку в таблице осуществляется нажатием клавиш (комбинации клавиш):

 А.Tab+Enter

 Б. Enter

 В. Shift+Ctrl

 Г. Tab

6. Объект позволяющий вносить формулы в документы Word, называется:

 А. Microsoft Grsph

 Б. Microsoft Map

 В. Microsoft Equation

 Г. Microsoft Excel

7. Что не может находиться в ячейке таблицы?

 А. текст

 Б. числа

 В. графика

 Г. Музыка

8. Для быстрой и удобной работы с таблицами используется панель инструментов:

 А. формы

 Б. таблицы и границы

 В. форматирование

 Г. Рамки

9. Для удаления выделенной таблицы выполняют действия:

 А. Backspace

 Б. Delete

 В. Esc

 Г. таблица – удалить – таблицу

10. Автоподбор ширины столбцов не производится по параметру:

 А. постоянный

 Б. максимальный

 В. по содержимому

 Г. по ширине окна

**Критерии оценки тестовых заданий**

Оценка выставляется в зависимости от максимально возможного количества баллов, которое можно получить за тест.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Показатели оценки |
| 5 | 91-100% баллов |
| 4 | 78-90% баллов |
| 3 | 60-77 % баллов |
| 2 | менее 60% баллов |

**Разноуровневые задачи и задания**

**Сквозная задача по учету в 1С:Бухгалтерия 8.3**

**Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных**

Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.

**Основные сведения об организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|  |  |  |
| **Наименование** |
|  | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ"ЛАПШИН" |
|  | Сокращенное наименование | ООО "ЛАПШИН" |
|  | **Адрес (место нахождения)** |
|  | Почтовый индекс | 350042 |
|  | Субъект Российской Федерации | Краснодарский край |
|  | Город (волость и т.п.) | г. Краснодар |
|  | Улица (проспект, переулок и т.д.) | ул. Колхозная |
|  | Дом (владение и т.п.) | 5 |
|  | Офис (квартира и т.п.) | - |
| **Сведения о регистрации** |
|  | Способ образования | Создание юридического лица |
|  | ОГРН | 1102310004939 |
|  | Дата регистрации | 09.03.2019 |
| **Банковские реквизиты** |
|  | Наименование банка  | Филиал «Южный» Банка ВТБ (ПАО)  |
|  | Корр. счет  | 30101810160150000063 |
|  | БИК  | 046015063 |
|  | Город  | г. Ростов-на-Дону |
|  | Расчетный счет | 40702810500230196106 |
|  | Дата открытия  | 10.03.2019 |
|  | Валюта счета  | руб.  |
| **Данные о кодах статистики** |
|  | ОКПО  | 68467608 |
|  | ОГРН | 1102310004939 |
|  | ОКАТО  | 03401369000 |
|  | ОКТМО  | 03701000001 |
| **Сведения об учете в налоговом органе** |
|  | ИНН | 2310148635 |
|  | КПП | 231001001 |
|  | Дата постановки на учет | 09.03.2019 |
|  | Наименование налогового органа | Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. КраснодаруПлатежные реквизиты:УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару)Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2311024047КПП231101001БИК040349001Номер счета 40101810300000010013 |
| **Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации** |
|  | Регистрационный номер | 033015036904 |
|  | Дата регистрации | 09.03.2019 |
|  | Наименование территориального органа Пенсионного фонда | Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение)в Центральном внутригородском округе г.Краснодара |
| **Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации** |
|  | Регистрационный номер | 230202751123021 |
|  | Дата регистрации | 09.03.2019 |
|  | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования | Филиал № 2 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ |
| **Сведения об уставном капитале**  |
|  | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
|  | Размер (в рублях) | 10000\* |
| **Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица** |
|  | Фамилия | Сидоров |
|  | Имя | Евгений  |
|  | Отчество | Алексеевич |
|  | ИНН | 233300624440 |
|  | Должность | Генеральный директор |
| **Сведения об учредителях (участниках) юридического лица** |
| **1** |
|  | Фамилия | Сидоров |
|  | Имя | Евгений  |
|  | Отчество | Алексеевич |
|  | ИНН | 233300624440 |
|  | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 5000 |
|  | Размер доли (в процентах) | 50 |
| **2** |
|  | Фамилия | Астапов |
|  | Имя | Андрей |
|  | Отчество | Васильевич |
|  | ИНН | 027501052485 |
|  | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 5000 |
|  | Размер доли (в процентах) | 50 |
| **Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности**  |
|  | Код и наименование вида деятельности | 10.73.1 Производство макаронных изделий |

\* Уставный капитал сформирован полностью. Выписка из Устава

**УСТАВ**

**Общества с ограниченной ответственностью «Лапшин»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тип организации: Общество с ограниченной ответственностью.

1.2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин». Допустимое сокращенное наименование ООО «Лапшин».

1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин», именуемое в дальнейшим «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания общества является осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности для производства продукции в интересах удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Основным видом деятельности ООО «Лапшин» является производство и продажа макаронных изделий.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И СПИСОК УЧАСТНИКОВ

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

4.2. Уставный капитал распределяется следующим образом:

* Сидоров Евгений Алексеевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;
* Астапов Андрей Васильевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;

**Организация бухгалтерского учета ООО «Лапшин»:**

Положения учетной политики см. ниже

Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе – 100 000 руб.

Заработная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости.

Выплата аванса - 19 число, выплата заработной платы – 2 число.

**Подразделения ООО «Лапшин»:**

* Администрация;
* Производственный отдел;
* Основной склад.

**Калькуляция изделия «Лапша домашняя»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование материалов | Ед.изм. | Норма на 100 кг. |
|  | Мука пшеничная в/с | кг | 86,4 |
|  | Вода питьевая | л | 22,0 |
|  | Молоко  | кг | 11,0 |
|  | Продукт яичный | кг | 4,44 |
|  | Добавка пищевая | кг | 0,6 |

**Калькуляция изделия «Рожки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование материалов | Ед.изм. | Норма на 100 кг. |
|  | Мука пшеничная в/с | кг | 98,9 |
|  | Вода питьевая | л | 24,0 |
|  | Продукт яичный | кг | 2,9 |
|  | Добавка пищевая | кг | 0,5 |

**Основные положения Приказа № 31 от «29» декабря 2019г. по ООО «Лапшин»**

**«Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2020 г.»**

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

• Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;

• Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;

• Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

**1. Общие положения**

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

**2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета**

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

2.2 Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

2.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Лапшин» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

**Критерии оценки**

* высшая оценка в 5 баллов выставляется при отличном самостоятельном выполнении работы, уверенном владении навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы по содержанию курса;
* оценка в 4 балла выставляется при самостоятельном выполнении работы, владении навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия, а также при верном ответе на вопросы по содержанию курса при наличии несущественных неточностей;
* оценка в 3 баллов выставляется при наличии недочетов при выполнении работы, владении навыками работы в программе 1С: Предприятие, а также при наличии замечаний непринципиального характера при ответе на вопросы по содержанию курса;
* оценка в 2 балла выставляется в случаях не овладения навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия и демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево**

**(филиал Сам ГУПС в г. Ртищево)**

Рассмотрено ЦК: Утверждаю:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам. директора по уч. работе

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень вопросов и задач**

**к дифференцированному зачету**

 **по ЭЛЕКТИВНОМУ КУРСУ**

**ЭК. 01.3 Цифровые технологии в профессиональной деятельности**

**для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

 **Разработал:**

 **преподаватель Мызникова Е.Ю.**

**г. Ртищево**

**2022 г.**

**Раздел 1.** **Информационные технологии в обработке экономической информации**

|  |
| --- |
| 1 Автоматизированные информационные технологии |
| 2. Автоматизированные информационные системы |
| 3. Основные функции современной системы офисной автоматизации. |
| 4. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия |
| 5. Организация и технология функционирования АИС-БУ |
| 6. Стили оформления документов. |
| 7. Таблицы в текстовых документах |
| 8. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации |
| **Раздел 2. Ведение учета в России** |
| 1. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их характеристика. |
| 2. Основные правила работы с программой «1С:Бухгалтерия 8»  |
| 3. Настройка бухгалтерской программы на учет. Учетная политика предприятия |
| 4. Ввод сведений об организации в программе«1С:Бухгалтерия 8»  |
| 5. Ввод сведений об учете в налоговом органе в программе«1С:Бухгалтерия 8»  |
| 6. Ввод сведений о регистрации в ПФ РФ в программе«1С:Бухгалтерия 8»  |
| 7. Ввод сведений о регистрации в ФСС РФ в программе«1С:Бухгалтерия 8»  |
| 8. Ввод сведений о сотрудниках в программе«1С:Бухгалтерия 8»  |
| 10. Подразделения организации |

**Критерии оценки:**

 Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание процессов, логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы заачета, дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»- твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, понимание процессов. Последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы пpи свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

Оценка «удовлетворительно»- знание и понимание основных вопросов; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах. Невыполненные задания по самостоятельной работе студента.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Невыполненные задания по самостоятельной работе студента.