

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## История и теория права

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,65	14,65	14,65	14,65
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.ю.н., доцент, Ткаченко С.В.*

Рабочая программа дисциплины

**История и теория права**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Транспортное право**

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	раскрытие основных закономерностей становления и развития правовых институтов, характеристика современного состояния российского права; формирование знаний в области теории и истории права; понимание смысла правовой материи; систематическое и детальное усвоение теории и истории права.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05.01			
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
Знать:				
основные категории юриспруденции; предмет, методы российского права				
Уметь:				
на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения;				
Владеть:				
профессиональной лексикой				
ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике				
Знать:				
понятие и основные категории права интеллектуальной собственности				
Уметь:				
разрешать правовые ситуации в сфере интеллектуальной собственности				
Владеть:				
понятийным аппаратом права интеллектуальной собственности				
<b>07.003. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362)</b>				
ПК-1. В. Деятельность по обеспечению персоналом				
В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале				
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>				
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>			
3.1.1	основные категории юриспруденции; предмет, методы российского права			
3.1.2	понятие и основные категории права интеллектуальной собственности			
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>			
3.2.1	на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения;			
3.2.2	разрешать правовые ситуации в сфере интеллектуальной собственности			
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>			
3.3.1	профессиональной лексикой			
3.3.2	понятийным аппаратом права интеллектуальной собственности			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и содержание права. Основные подходы к его пониманию</b>			
1.1	Понятие и содержание права. Основные подходы к его пониманию /Лек/	2	4	
1.2	Происхождение права Основные теории, объясняющие происхождение права Право в системе социальных и технических норм Признаки права Общие принципы права Функции права Типология права /Пр/	2	4	
	<b>Раздел 2. Нормы права</b>			
2.1	Нормы права /Ср/	2	2	

2.2	Понятие нормы права и ее признаки Структура правовой нормы Основные виды правовых норм Соотношение правовой нормы и статьи нормативного правового акта /Ср/	2	4	
	<b>Раздел 3. Правотворчество</b>			
3.1	Правотворчество /Ср/	2	2	
3.2	Понятие, принципы и способы правотворчества Стадии правотворческого процесса Приемы и методы, используемые в правотворческом процессе /Ср/	2	2	
	<b>Раздел 4. Система права</b>			
4.1	Система права /Ср/	2	2	
4.2	Система права и ее структурные элементы Частное и публичное право Правовые режимы Соотношение норм международного и национального права /Ср/	2	2	
	<b>Раздел 5. Реализация права</b>			
5.1	Реализация права /Ср/	2	1	
5.2	Понятие и виды реализации права Применение норм права Правоприменительный акт. Пробелы в праве /Пр/	2	2	
	<b>Раздел 6. Толкование норм права</b>			
6.1	Толкование норм права /Ср/	2	2	
6.2	Понятие и цели толкования норм права Виды толкований норм права Приемы (способы) толкования правовых норм Акты толкования норм права /Ср/	2	2	
	<b>Раздел 7. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность</b>			
7.1	Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность /Ср/	2	4	
7.2	Понятие и признаки правомерного поведения Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений Состав правонарушений Юридическая ответственность и ее виды. Помилование как акт милосердия, применяемый со стороны государства и общества /Ср/	2	4	
	<b>Раздел 8. Законность и правопорядок</b>			
8.1	Законность и правопорядок /Ср/	2	2	
8.2	Понятие и основные принципы законности Гарантии законности . Законность и целесообразность Содержание понятия законности в России в годы гражданской войны (1917—1922 гг.) Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью Социальное значение законности и правопорядка /Ср/	2	2	
	<b>Раздел 9. Правосознание и правовая культура</b>			
9.1	Правосознание и правовая культура /Ср/	2	2	
9.2	Понятие, структура, виды и функции правосознания Понятие правовой культуры Правовое воспитание /Ср/	2	2	
	<b>Раздел 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</b>			
10.1	Правоотношения по использованию исключительных прав и ноу-хау /Ср/	2	2	

10.2	Патентное право /Пр/	2	4	
<b>Раздел 11. Самостоятельная работа</b>				
11.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	9	
11.2	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям /Ср/	2	36	
11.3	Подготовка к зачету /Ср/	2	7,6	
<b>Раздел 12. Контактная работа</b>				
12.1	Зачёт /КА/	2	0,4	
12.2	Защита контрольной работы /КЭ/	2	0,25	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лазарев В. В., Липень С. В.	Теория государства и права: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко С. В.	История и теория права: метод. указ. к вып. практ. работ для обуч. по напр. подгот. 38.03.03 Упр. персоналом очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУПС, 2015	<a href="https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KTLG_FULLTEXT&amp;P21DBN=KTLG&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=5">https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KTLG_FULLTEXT&amp;P21DBN=KTLG&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=5</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>			
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- <a href="http://www.spinform.ru/">http://www.spinform.ru/</a>			
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» <a href="http://pravo.fso.gov.ru/ips.html">http://pravo.fso.gov.ru/ips.html</a>			
6.2.2.4				
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования