

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

История и теория права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Итого ауд. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактная работа | 14,65 | 14,65 | 14,65 | 14,65 |
| Сам. работа | 89,6 | 89,6 | 89,6 | 89,6 |
| Часы на контроль | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Судакова О.В

Рабочая программа дисциплины

История и теория права

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-5-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Транспортное право

Зав. кафедрой

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|---|---|----------------|-------|------------|
| 1.1 | раскрытие основных закономерностей становления и развития правовых институтов, характеристика современного состояния российского права; формирование знаний в области теории и истории права; понимание смысла правовой материи; систематическое и детальное усвоение теории и истории права. | | | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В.ДВ.05.01 | | |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | | | | |
| Знать: | | | | |
| основные категории юриспруденции; предмет, методы российского права | | | | |
| Уметь: | | | | |
| на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения; | | | | |
| Владеть: | | | | |
| профессиональной лексикой | | | | |
| ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | | | | |
| Знать: | | | | |
| понятие и основные категории права интеллектуальной собственности | | | | |
| Уметь: | | | | |
| разрешать правовые ситуации в сфере интеллектуальной собственности | | | | |
| Владеть: | | | | |
| понятийным аппаратом права интеллектуальной собственности | | | | |
| 07.003. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362) | | | | |
| ПК-1. В. Деятельность по обеспечению персоналом | | | | |
| В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале | | | | |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен | | | | |
| 3.1 | Знать: | | | |
| 3.1.1 | основные категории юриспруденции; предмет, методы российского права | | | |
| 3.1.2 | понятие и основные категории права интеллектуальной собственности | | | |
| 3.2 | Уметь: | | | |
| 3.2.1 | на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения; | | | |
| 3.2.2 | разрешать правовые ситуации в сфере интеллектуальной собственности | | | |
| 3.3 | Владеть: | | | |
| 3.3.1 | профессиональной лексикой | | | |
| 3.3.2 | понятийным аппаратом права интеллектуальной собственности | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Понятие и содержание права. Основные подходы к его пониманию | | | |
| 1.1 | Понятие и содержание права. Основные подходы к его пониманию /Лек/ | 2 | 4 | |
| 1.2 | Происхождение права Основные теории, объясняющие происхождение права Право в системе социальных и технических норм Признаки права Общие принципы права Функции права Типология права /Пр/ | 2 | 4 | |
| | Раздел 2. Нормы права | | | |
| 2.1 | Нормы права /Ср/ | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 2.2 | Понятие нормы права и ее признаки Структура правовой нормы Основные виды правовых норм Соотношение правовой нормы и статьи нормативного правового акта /Ср/ | 2 | 4 | |
| Раздел 3. Правотворчество | | | | |
| 3.1 | Правотворчество /Ср/ | 2 | 2 | |
| 3.2 | Понятие, принципы и способы правотворчества Стадии правотворческого процесса Приемы и методы, используемые в правотворческом процессе /Ср/ | 2 | 2 | |
| Раздел 4. Система права | | | | |
| 4.1 | Система права /Ср/ | 2 | 2 | |
| 4.2 | Система права и ее структурные элементы Частное и публичное право Правовые режимы Соотношение норм международного и национального права /Ср/ | 2 | 2 | |
| Раздел 5. Реализация права | | | | |
| 5.1 | Реализация права /Ср/ | 2 | 1 | |
| 5.2 | Понятие и виды реализации права Применение норм права Правоприменительный акт. Пробелы в праве /Пр/ | 2 | 2 | |
| Раздел 6. Толкование норм права | | | | |
| 6.1 | Толкование норм права /Ср/ | 2 | 2 | |
| 6.2 | Понятие и цели толкования норм права Виды толкований норм права Приемы (способы) толкования правовых норм Акты толкования норм права /Ср/ | 2 | 2 | |
| Раздел 7. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность | | | | |
| 7.1 | Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность /Ср/ | 2 | 4 | |
| 7.2 | Понятие и признаки правомерного поведения Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений Состав правонарушений Юридическая ответственность и ее виды. Помилование как акт милосердия, применяемый со стороны государства и общества /Ср/ | 2 | 4 | |
| Раздел 8. Законность и правопорядок | | | | |
| 8.1 | Законность и правопорядок /Ср/ | 2 | 2 | |
| 8.2 | Понятие и основные принципы законности Гарантии законности . Законность и целесообразность Содержание понятия законности в России в годы гражданской войны (1917—1922 гг.) Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью Социальное значение законности и правопорядка /Ср/ | 2 | 2 | |
| Раздел 9. Правосознание и правовая культура | | | | |
| 9.1 | Правосознание и правовая культура /Ср/ | 2 | 2 | |
| 9.2 | Понятие, структура, виды и функции правосознания Понятие правовой культуры Правовое воспитание /Ср/ | 2 | 2 | |
| Раздел 10. Право на результаты интеллектуальной деятельности | | | | |
| 10.1 | Правоотношения по использованию исключительных прав и ноу-хау /Ср/ | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|---|
| 10.2 | Становление и развитие идеи правового государства Условия формирования правового государства Понятие и признаки правового государства Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации Взаимосвязь государства, права и гражданского общества Структура гражданского общества Признаки гражданского общества Формирование гражданского общества в современной России /Пр/ | 2 | 4 | |
| Раздел 11. Самостоятельная работа | | | | |
| 11.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 2 | 9 | |
| 11.2 | Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям /Ср/ | 2 | 36 | |
| 11.3 | Подготовка к зачету /Ср/ | 2 | 7,6 | |
| Раздел 12. Контактная работа | | | | |
| 12.1 | Зачёт /КА/ | 2 | 0,4 | |
| 12.2 | Защита контрольной работы /КЭ/ | 2 | 0,25 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Лазарев В. В., Липень С. В. | Теория государства и права: учеб. для бакалавров | М.: Юрайт, 2012 | |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Ткаченко С. В. | История и теория права: метод. указ. к вып. практ. работ для обуч. по напр. подгот. 38.03.03 Упр. персоналом очн. и заоч. форм обуч. | Самара: СамГУПС, 2015 | https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=KTLG_FULLTEXT&P21DBN=KTLG&Z21ID=&S21CNR=5 |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | |
| 6.2.2.1 | Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ | | | |
| 6.2.2.2 | База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/ | | | |
| 6.2.2.3 | ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html | | | |

| | |
|---|--|
| 6.2.2.4 | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |