

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

История бухгалтерского учета рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56,75	56,75	56,75	56,75
Сам. работа	53,6	53,6	53,6	53,6
Часы на контроль	33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Тарасова Т.М.

Рабочая программа дисциплины

История бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-20-123-ЭУТб изм1.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Зав. кафедрой Первов П.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции ПК-7, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.			
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.01.01		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
Знать:				
<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития учетных систем в мире; - возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; - закономерности развития форм бухгалтерского учета; - основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; - историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом. 				
Уметь:				
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета; - применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно-практической работе, формулировать выводы и предложения. 				
Владеть:				
<ul style="list-style-type: none"> - знаниями о закономерностях развития учета; - навыками самостоятельной работы 				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1 Знать:				
3.1.1	- основные этапы развития учетных систем в мире;			
3.1.2	- возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете;			
3.1.3	- закономерности развития форм бухгалтерского учета;			
3.1.4	- основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей;			
3.1.5	- историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом.			
3.2 Уметь:				
3.2.1	- самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета;			
3.2.2	- применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно-практической работе, формулировать выводы и предложения.			
3.3 Владеть:				
3.3.1	- знаниями о закономерностях развития учета;			
3.3.2	- навыками самостоятельной работы			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Примечание
Раздел 1. Древняя бухгалтерия				
1.1	Создание учета, счета и языка бухгалтерии /Лек/	2	2	
1.2	Понятие двойной записи и счетоводство как способ бухгалтерского учета. Учет присваивающего и производящего хозяйства. Учет первичных запасов /Лек/	2	4	
1.3	Историческое значение труда Луки Пачоли – «Трактат о счетах и запасах» /Пр/	2	4	
Раздел 2. Предпринимательский учет				
2.1	Учет в меняльных лавках и первобытных банках. Двойная запись как основа бухгалтерского учета /Лек/	2	6	
2.2	Основы создания баланса /Пр/	2	4	
Раздел 3. Организационный учет				
3.1	Организационный учет, как 3 этап развития. /Лек/	2	6	
3.2	Элемент анализа хозяйственной деятельности. Нормативный учет затрат. Современный план счетов. Учет бухгалтерских операций /Лек/	2	6	

3.3	Использование бухгалтерского учета при расчетах критического объема и предупреждения банкротства. /Пр/	2	4	
Раздел 4. Формирование основ для планирования и				
4.1	Формирование финансовой отчетности для анализа хозяйственной деятельности Формирование основ для планирования и прогнозирования, автоматизация бухгалтерского учета. /Лек/	2	6	
4.2	Применение новых положений по бухгалтерскому учету /Пр/	2	6	
4.3	Этапы автоматизации бухгалтерского учета, создание бухгалтерских программ /Лек/	2	6	
4.4	Контактные часы на аттестацию /КА/	2	0,4	
4.5	Контактные часы на аттестацию в период экзамена, сессий /КЭ/	2	2,35	
Раздел 5. Подготовка к занятиям				
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	18	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	18	
5.3	Подготовка реферата /Ср/	2	8,6	
5.4	Перспективы развития учета в связи с развитием цифровой	2	9	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г.	Теория бухгалтерского учета.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/933630
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В.	Теория бухгалтерского учета	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/925852
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Гарант			
6.2.2.2	Консультант плюс			
6.2.2.3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/ База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.