

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | 18 | | 17,3 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 36 | 36 | 18 | 18 | 54 | 54 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,25 | 0,25 | | | 0,25 | 0,25 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | | | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 18 | 18 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 36,25 | 36,25 | 20,35 | 20,35 | 56,6 | 56,6 |
| Сам. работа | 35,75 | 35,75 | 18 | 18 | 53,75 | 53,75 |
| Часы на контроль | | | 33,65 | 33,65 | 33,65 | 33,65 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Баканова И.Г.; ст. преподаватель, Митрофанова И.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.ф.н. Халиков М.М.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|---|---|----------------|-------|------------|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования | | | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.Б.03 | | |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | |
| Знать: профессиональную лексику на иностранном языке; нормы современного английского языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей. | | | | |
| Уметь: определять временную форму описания действий, отбирать языковые средства, характерные для академической и | | | | |
| Владеть: навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа | | | | |
| навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора | | | | |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен | | | | |
| 3.1 Знать: | | | | |
| 3.1.1 | профессиональную лексику на иностранном языке; | | | |
| 3.1.2 | нормы современного английского языка; | | | |
| 3.1.3 | функциональные стили; | | | |
| 3.1.4 | стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей. | | | |
| 3.2 Уметь: | | | | |
| 3.2.1 | определять временную форму описания действий, отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи. | | | |
| 3.3 Владеть: | | | | |
| 3.3.1 | навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке для | | | |
| 3.3.2 | решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по проблемам управления человеческими ресурсами в области | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Морфосинтаксические характеристики частей речи | | | |
| 1.1 | 1.Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. /Пр/ | 1 | 4 | |
| 1.2 | 2.Типы склонений. Атрибутивные группы. Видовременные формы глагола /Пр/ | 1 | 4 | |
| 1.3 | 3.Общие понятия о видовременной системе глагола /Пр/ | 1 | 6 | |
| 1.4 | 4.Основные формы глагола и их функции /Пр/ | 1 | 6 | |
| 1.5 | 5.Понятие залога как выражения субъектно-объектных отношений. /Пр/ | 1 | 6 | |
| 1.6 | 6.Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/ | 1 | 4 | |

| | | | | |
|--|--|---|------|--|
| 1.7 | 7.Ведение деловой документации на иностранном языке /Пр/ | 1 | 6 | |
| Раздел 2. Перевод и говорение | | | | |
| 2.1 | 2.1 Морфосинтаксические и лексико-фразеологические особенности научного стиля изложения. /Пр/ | 2 | 6 | |
| 2.2 | 2.2 Особенности перевода научных текстов /Пр/ | 2 | 6 | |
| 2.3 | 2.3 Деловая корреспонденция на иностранном языке. /Пр/ | 2 | 6 | |
| 2.4 | 2.4 Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 18 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | |
| 3.1 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 27 | |
| 3.2 | Подготовка к зачету /Ср/ | 1 | 8,75 | |
| Раздел 4. Контактные часы на аттестацию | | | | |
| 4.1 | Зачет /КА/ | 1 | 0,25 | |
| 4.2 | Экзамен /КЭ/ | 2 | 2,35 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|-----------------------|---|
| Л1.1 | Терпак М. А. | Английский язык: учебное пособие для обуч. по спец. 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства | Самара: СамГУПС, 2018 | https://e.lanbook.com/book/130458 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--------------------------------------|--|-----------------------|---|
| Л2.1 | Зайцева И. А., Абдрахманова Л. В. | Английский язык для профессионального общения: учеб.- метод. пособие | Самара: СамГУПС, 2009 | https://e.lanbook.com/book/130424 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------------------------|---|------------------------|---|
| Л2.2 | Никитина С. Я. | Английский язык: учебно-методическое пособие | Самара: СамГУПС, 2013 | https://e.lanbook.com/book/130398 |
| Л2.3 | Митрофанова И. В. | Английский язык: учебно-методическое пособие по развитию языковых и речевых навыков | Самара: СамГУПС, 2014 | https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=KTLG_FULLTEXT&P21DBN=KTLG&Z21ID=&S21CNR=5 |
| Л2.4 | Нехаева Г. Б., Пичкова В. П. | Английский язык для делового общения: учебник для вузов | Москва: Проспект, 2016 | |
| Л2.5 | Митрофанова И. В., Никитина С. Я. | Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной формы обучения | Самара: СамГУПС, 2018 | https://e.lanbook.com/book/130448 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.2.1.1 | Программное обеспечение необходимо для выполнения заданий к практическим заданиям для выполнения и |
| 6.2.1.2 | оформления отчетов по практическим занятиям. |
| 6.2.1.3 | Размещение учебных материалов в разделе «Иностранные языки» системы обучения Moodle: |
| 6.2.1.4 | http://do.samgups.ru/moodle/ |
| 6.2.1.5 | Диалог NIBELUNG |
| 6.2.1.6 | ABBYU Lingvo15 |
| 6.2.1.7 | Конструктор тестов 3 |

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.2.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический |
| 6.2.2.2 | портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: http://elibrary.ru |
| 6.2.2.3 | ЭБС BOOK.RU - https://www.book.ru/ |
| 6.2.2.4 | ЭБ УМЦ ЖДТ - http://umczdt.ru/books/ |
| 6.2.2.5 | ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.3 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |