

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,7		17,7		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	54	54	54	54	144	144
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25			0,5	0,5
Конт. ч. на аттест. в					2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	18	18	18	18	18	18	54	54
Итого ауд.	36	36	54	54	54	54	144	144
Контактная работа	36,25	36,25	54,25	54,25	56,35	56,35	146,85	146,85
Сам. работа	35,75	35,75	53,75	53,75	54	54	143,5	143,5
Часы на контроль					33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	72	72	108	108	144	144	324	324

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Денисов Д.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.ф.н., проф., Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование Общекультурной Компетенции, состоящей "в способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия" (ОК 4), и Общепрофессиональной компетенции, состоящей "в способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации" (ОПК-4).			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.03		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
Знать:				
академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);				
Уметь:				
строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);				
Владеть:				
навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах.				
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
Знать:				
профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины);				
Уметь:				
использовать профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины);				
Владеть:				
навыками ведения деловых встреч и осуществления письменной коммуникации				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	академическую лексику, профессиональную лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины)			
3.2	Уметь:			
3.2.1	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические и профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)			
3.3	Владеть:			
3.3.1	в чтении, понимании и переводе аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения				
1.1	"О себе, своих интересах и увлечениях. Мое свободное время". Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения /Пр/	1	4	
1.2	"Хобби английских студентов" /Ср/	1	2	
1.3	"Великобритания. Лондон". Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have. /Пр/	1	4	
1.4	"Великобритания. Культура и традиции" /Ср/	1	2	
Раздел 2. Профессиональная сфера общения				

2.1	"Менеджмент как дисциплина". Определенный артикль the. Времена глагола Present Simple vs Present Continuous. /Пр/	1	4	
2.2	История развития менеджмента как научной дисциплины /Ср/	1	4	
2.3	Выдающиеся представители данной науки. Времена глагола Past Simple vs Past Continuous /Пр/	1	6	
2.4	«Качества успешного лидера». Прилагательное. Степени сравнения. /Пр/	1	6	
2.5	"Ведение переговоров: пять стадий взаимодействия" /Ср/	1	2	
2.6	«Формы бизнес организаций». Наречие. Степени сравнения /Пр/	1	4	
	Раздел 3. Сфера бытового и делового общения			
3.1	«Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства». Части речи и члены предложения /Пр/	1	4	
3.2	«Путешествия. Как найти дорогу». Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения /Пр/	1	4	
3.3	Представление (характеристика третьего лица) в рамках диалогического взаимодействия /Ср/	1	2	
	Раздел 4. Самостоятельная работа			
4.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	15	
4.2	Подготовка к зачёту /Ср/	1	8,75	
	Раздел 5. Контактные часы на аттестацию			
5.1	Зачёт /КА/	1	0,25	
	Раздел 6. Учебно-познавательная сфера общения			
6.1	«США. Вашингтон. Культура и традиции» /Пр/	2	10	
6.2	Видовременная система глагола. Present Perfect /Ср/	2	4	
6.3	«Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия» /Пр/	2	8	
6.4	Видовременная система глагола. Present Perfect Continuous /Ср/	2	4	
	Раздел 7. Профессиональная сфера общения			
7.1	«Управление производством» /Пр/	2	10	
7.2	Будущие времена (Future Tenses) /Ср/	2	4	
7.3	«Управление штатом сотрудников» /Пр/	2	10	
7.4	Придаточные предложения /Ср/	2	4	
7.5	«Бизнес планирование». Grammar Revision /Пр/	2	10	
	Раздел 8. Сфера бытового и делового общения			
8.1	«В аэропорту» /Пр/	2	2	
8.2	Согласование времен /Ср/	2	4	
8.3	«На таможне» /Пр/	2	2	
8.4	Выражение будущего действия /Ср/	2	2	
8.5	«В гостинице». Grammar Revision /Пр/	2	2	
	Раздел 9. Самостоятельная работа			
9.1	Подготовка к практическим заданиям /Ср/	2	23	
9.2	Подготовка к зачёту /Ср/	2	8,75	
	Раздел 10. Контактные часы на аттестацию			
10.1	Зачёт /КА/	2	0,25	
	Раздел 11. Учебно-познавательная сфера общения			
11.1	«Россия. Самара. Культура и традиции» /Пр/	3	6	
11.2	Причастия I и II /Ср/	3	4	
11.3	«Самарский государственный университет путей сообщения. Уровни высшего образования. Моя будущая профессия» /Пр/	3	8	
11.4	Пассивный залог. Пассивные конструкции Present. /Ср/	3	4	
11.5	«Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой» /Пр/	3	8	
11.6	Инфинитив /Ср/	3	4	
	Раздел 12. Профессиональная сфера общения			
12.1	«Финансовое планирование» /Пр/	3	6	
12.2	Формы с суффиксом -ing /Ср/	3	4	

12.3	«Банки и банковская сфера» /Пр/	3	6	
12.4	Пассивный залог. Пассивные конструкции Past /Ср/	3	4	
12.5	«Малый бизнес и кредитование». Grammar Revision /Пр/	3	8	
Раздел 13. Сфера бытового и делового общения				
13.1	«В ресторане. Жалоба на сервис» /Пр/	3	4	
13.2	Модальные глаголы /Ср/	3	4	
13.3	«На конференции» /Пр/	3	4	
13.4	Сложное подлежащее /Ср/	3	4	
13.5	"В больнице" /Пр/	3	4	
13.6	Сложное дополнение /Ср/	3	4	
Раздел 14. Самостоятельная работа				
14.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	13,25	
14.2	Подготовка к экзамену /Ср/	3	8,75	
Раздел 15. Контактные часы на аттестацию				
15.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Купцова А. К., Козлова Л. А., Вольнец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45033
Л1.2	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45123

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45583

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Модуль передачи данных. Диалог «Nibelung»-1шт.
6.2.1.2	Модуль проведения экзама. Диалог «Nibelung»-1шт.
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
6.2.2.2	База данных Oxford
6.2.2.3	Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -
6.2.2.4	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/
6.2.2.5	On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary
6.2.2.6	- https://dictionary.cambridge.org/ru/
6.2.2.7	Online универсальный немецко-русский словарь PONS
6.2.2.8	- https://ru.pons.com/Online/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.