

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Информационные технологии в управлении персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	18		18	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель, Липатова М.Н.; к.э.н., доцент, Скибин Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии в образовании

Зав. кафедрой к.п.н Горбатов С.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	получение навыков владения методами и программными средствами обработки баз данных, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.31		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знать:				
базовые понятия информационных систем и информационных технологий на железнодорожном транспорте современные программные среды и системы переработки информации современные функциональные характеристики информационных систем основные требования информационной безопасности				
Уметь:				
извлекать информацию из различных источников, представлять ее в виде, пригодном для обработки и анализа; использовать полученную информацию профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности; организовывать хранение и переработку информации деловой информации на компьютере, а также эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом				
Владеть:				
навыками разработки информационных средств реализации прикладных информационных технологий навыками разработки баз данных в среде MS Access методами обобщения и систематизации, проводить необходимые расчеты				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	базовые понятия информационных систем и информационных технологий на железнодорожном транспорте			
3.1.2	современные программные среды и системы переработки информации			
3.1.3	современные функциональные характеристики информационных систем			
3.1.4	основные требования информационной безопасности			
3.2	Уметь:			
3.2.1	извлекать информацию из различных источников, представлять ее в виде, пригодном для обработки и анализа;			
3.2.2	использовать полученную информацию профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;			
3.2.3	организовывать хранение и переработку информации деловой информации на компьютере, а также эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом			
3.3	Владеть:			
3.3.1	навыками разработки информационных средств реализации прикладных информационных технологий			
3.3.2	навыками разработки баз данных в среде MS Access			
3.3.3	методами обобщения и систематизации, проводить необходимые расчеты			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основные понятия информационных технологий и информационных систем .			
1.1	Основные понятия информационных технологий (ИТ). Определение информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Структура информационных технологий. Технологическое обеспечение информационных технологий. /Лек/	7	2	
1.2	Информационная модель предприятия. Виды ИТ. Примеры информационных систем на ж.д. транспорте /Лек/	7	2	
1.3	Информационные процессы в управлении организацией. /Лек/	7	2	
1.4	Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией. Этапы проектирования системы поддержки принятия решений. /Лек/	7	2	

Раздел 2. Введение в технологию создания базы данных				
2.1	Таблица MS Excel как простейшая база данных. Обработка табличных данных: сортировка, фильтрация. Создание сводных таблиц. /Лаб/	7	2	
2.2	Обзор современных систем управления базами данных (СУБД). Строение файла с базой данных (БД). Этапы проектирования, создания и ведения БД. /Лек/	7	4	
2.3	Создание базы данных из одной таблицы в Access. Проработка структуры базы данных в соответствии с заданием, выбор типов переменных. /Лаб/	7	2	
2.4	Ввод и просмотр данных с помощью формы. Сортировка данных. Отбор данных с помощью фильтра. /Лаб/	7	2	
2.5	Поиск и изменение данных с помощью запросов. /Лаб/	7	4	
2.6	Создание отчетов в БД /Лаб/	7	2	
2.7	Разработка реляционной модели многотабличной базы данных. Установление связей. /Лаб/	7	2	
2.8	Формирование запросов различных типов в многотабличной базе данных /Лаб/	7	4	
2.9	Основные функциональные возможности Access. Объекты Access и их назначение (таблица, форма, запрос, отчет, макрос, модуль и событие). /Лек/	7	2	
2.10	Многотабличные базы данных. Установление связей между таблицами. Назначение связей. Типы связей. /Лек/	7	2	
2.11	Особенности работы с однотоабличной и многотабличной БД. Безопасность баз данных. /Лек/	7	2	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекции /Ср/	7	9	
3.2	Подготовка к лабораторным работам /Ср/	7	18	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	7	8,75	
Раздел 4. Аттестация в период экзаменационных сессий				
4.1	Консультация, аттестация /КА/	7	0,25	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Логинов В.Н.	Информационные технологии управления.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/930430
6.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	ред. Трофимов В. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	MS Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной			
6.2.2.2	разработки- https://github.com/			
6.2.2.3	База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и			
6.2.2.4	Техника"- http://www.n-t.ru			
6.2.2.5	База данных «Отраслевой портал специалистов»			
6.2.2.6	http://www.connect-wit.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			