

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Информационные технологии в управлении персоналом

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,65	10,65	10,65	10,65
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Липатова М.Н.; к.э.н., доцент, Скибин Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в управлении персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Цифровые технологии в образовании**

Зав. кафедрой к.п.н Горбатов С.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
1.1	получение навыков владения методами и программными средствами обработки баз данных, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом			
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.31		
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знать:				
базовые понятия информационных систем и информационных технологий на железнодорожном транспорте современные программные среды и системы переработки информации современные функциональные характеристики информационных систем основные требования информационной безопасности				
Уметь:				
извлекать информацию из различных источников, представлять ее в виде, пригодном для обработки и анализа; использовать полученную информацию профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности; организовывать хранение и переработку информации деловой информации на компьютере, а также эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом				
Владеть:				
навыками разработки информационных средств реализации прикладных информационных технологий навыками разработки баз данных в среде MS Access методами обобщения и систематизации, проводить необходимые расчеты				
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>				
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>			
3.1.1	базовые понятия информационных систем и информационных технологий на железнодорожном транспорте			
3.1.2	современные программные среды и системы переработки информации			
3.1.3	современные функциональные характеристики информационных систем			
3.1.4	основные требования информационной безопасности			
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>			
3.2.1	извлекать информацию из различных источников, представлять ее в виде, пригодном для обработки и анализа;			
3.2.2	использовать полученную информацию профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;			
3.2.3	организовывать хранение и переработку информации деловой информации на компьютере, а также эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом			
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>			
3.3.1	навыками разработки информационных средств реализации прикладных информационных технологий			
3.3.2	навыками разработки баз данных в среде MS Access			
3.3.3	методами обобщения и систематизации, проводить необходимые расчеты			
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Основные понятия информационных технологий и информационных систем .</b>			
1.1	Основные понятия информационных технологий (ИТ). Определение информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Структура информационных технологий. Технологическое обеспечение информационных технологий. /Лек/	4	2	
1.2	Информационная модель предприятия. Виды ИТ. Примеры информационных систем на ж.д. транспорте /Ср/	4	4	
1.3	Информационные процессы в управлении организацией. /Ср/	4	4	
1.4	Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией. Этапы проектирования системы поддержки принятия решений. /Ср/	4	4	

<b>Раздел 2. Введение в технологию создания базы данных</b>				
2.1	Таблица MS Excel как простейшая база данных. Обработка табличных данных: сортировка, фильтрация. Создание сводных таблиц. /Лаб/		4	2
2.2	Обзор современных систем управления базами данных (СУБД). Строение файла с базой данных (БД). Этапы проектирования, создания и ведения БД. /Лек/		4	2
2.3	Создание базы данных из одной таблицы в Access. Проработка структуры базы данных в соответствии с заданием, выбор типов переменных. /Лаб/		4	2
2.4	Ввод и просмотр данных с помощью формы. Сортировка данных. Отбор данных с помощью фильтра. /Ср/		4	4
2.5	Поиск и изменение данных с помощью запросов. /Ср/		4	4
2.6	Создание отчетов в БД /Ср/		4	2
2.7	Разработка реляционной модели многотабличной базы данных. Установление связей. /Лаб/		4	2
2.8	Формирование запросов различных типов в многотабличной базе данных /Ср/		4	6
2.9	Основные функциональные возможности Access. Объекты Access и их назначение (таблица, форма, запрос, отчет, макрос, модуль и событие).		4	4
2.10	Многотабличные базы данных. Установление связей между таблицами. Назначение связей. Типы связей. /Ср/		4	4
2.11	Особенности работы с однотоабличной и многотабличной БД. Безопасность баз данных. /Ср/		4	5
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>				
3.1	Подготовка к лекции /Ср/		4	2
3.2	Подготовка к лабораторным работам /Ср/		4	6
3.3	Подготовка к зачету /КА/		4	0,4
3.4	Выполнение контрольной работы /Ср/		4	8,6
<b>Раздел 4. Аттестация в период экзаменационных сессий</b>				
4.1	Подготовка к аттестации в период ЭС /КЭ/		4	0,25
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Логинов В.Н.	Информационные технологии управления.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/930430">http://www.book.ru/book/930430</a>
<b>6.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	ред. Трофимов В. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	MS Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной			
6.2.2.2	разработки- <a href="https://github.com/">https://github.com/</a>			
6.2.2.3	База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и			
6.2.2.4	Техника"- <a href="http://www.n-t.ru">http://www.n-t.ru</a>			
6.2.2.5	База данных «Отраслевой портал специалистов»			
6.2.2.6	<a href="http://www.connect-wit.ru/">http://www.connect-wit.ru/</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			