

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гнатюк Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Первый проректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21

Уникальный программный ключ:

8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Информационные системы и технологии в управлении деятельностью предприятий железнодорожного транспорта рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 5

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,65	12,65	12,65	12,65
Сам. работа	91,6	91,6	91,6	91,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Ефимова Т.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Информационные системы и технологии в управлении деятельностью предприятий железнодорожного транспорта**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой Хайтбаев В.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	дать обучающимся более полное представление о процессах информатизации современного общества, сути, назначении и основных характеристиках информационных систем и новых информационных технологий; освоить типовые компоненты информационных систем и технологий на железнодорожном транспорте; изучить возможности применения информационных систем и технологий на железнодорожном транспорте для повышения эффективности управления, рационального использования имеющихся ресурсов, поиска и обоснования оптимальных решений; получение профессиональных знаний об информационных технологиях, применяемых при создании АСУ РЖД, об информационном обеспечении всех уровней управления железнодорожным транспортом, об использовании результатов решения задач АСУ РЖД
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.11.02
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
особенности анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Уметь:	
анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	
Владеть:	
навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Уметь:	
готовить организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Владеть:	
навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
<b>40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)</b>	
ПК-11. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-20. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	структуру и классификацию информационных систем, виды информационных технологий, применяемых в ОАО "РЖД", особенности технической базы, общесистемного и прикладного программного обеспечения экономических информационных систем и технологий ОАО "РЖД"
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять методы и средств автоматизации логистических задач ОАО "РЖД"
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методикой построения СУБД и информационных систем экономического назначения

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Концепция информатизации ж.д. транспорта. Информационное обеспечение АСУ РЖД</b>			

1.1	Концепция информатизации ж.д.транспорта. Схема взаимосвязей и состав АСУ РЖД. Особенности ж.д.транспорта как объекта информатизации. Управление качеством предоставления IT-услуг, обеспечение информационной безопасности в ОАО «РЖД». /Лек/	5	2	
1.2	Классификация информационных систем. Интегрированные системы управления предприятием на ж.д.транспорте. SAP R3. /Ср/	5	2	
1.3	Решение задачи выбора портфеля прикладных программ для организации /Лаб/	5	4	
1.4	Разработка структуры информационной системы /Пр/	5	2	
<b>Раздел 2. Комплексы информационных технологий по управлению перевозочным процессом</b>				
2.1	Комплексы ИТ по управлению пе перевозочным процессом. Автоматизированная система управления перевозками АСО УП. График исполненного движения ГИД. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка на железных дорогах России. /Ср/	5	4	
2.2	Система технологического сопровождения информационных ресурсов в ОАО «РЖД». Центры технологического сопровождения. Автоматизированная система управления ЕСПП. Система обработки заявок на предоставление доступа к IT-ресурсам /Ср/	5	2	
2.3	Освоение приемов работы с СУБД Access и методов ее использования в информационных технологиях управления /Пр/	5	2	
2.4	Информационный процесс накопления данных. Базы данных. Функции и программные средства современных систем управления базами данных /Ср/	5	2	
<b>Раздел 3. Комплексы информационных технологий по управлению грузовой и коммерческой работы</b>				
3.1	Комплексы информационных технологий по управлению грузовой и коммерческой работой и оказания сервиса услуг. Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов АС ЭТРАН., взаимодействие с АСУ ОАО «РЖД». Единая автоматизированная система актов-претензионной работы (ЕАСАПР) /Ср/	5	4	
3.2	Экономические приложения СУБД MS Access. Создание таблиц и схем данных в СУБД MS Access. Конструирование экранных форм для работы с данными, разработка запросов, макросы /Ср/	5	4	
3.3	Оценка эффективности информационных систем /Ср/	5	4	
3.4	Технология применения систем управления базами данных для решения типовых логистических задач. Информационно-справочные системы экономического назначения, технология работы с информационно-справочными системами /Ср/	5	13,6	
<b>Раздел 4. Комплексы информационных технологий по управлению инфраструктурой железнодорожного транспорта и содержанием подвижного состава</b>				
4.1	Комплексы информационных технологий по управлению инфраструктурой железнодорожного транспорта и содержанием подвижного состава АСУ И. АС ЕНСИ – основа единого информационного пространства ОАО РЖД. Принципы построения и ведения. ГИС-система /Ср/	5	8	
4.2	Разработка приложения в MS Access /Ср/	5	12	
4.3	Автоматизированные системы управления хозяйствами. Цифровизация ОАО «РЖД» /Ср/	5	12	
4.4	Методы решения задач на основе применения современных информационных технологий. Цели, содержание и порядок проведения постоптимизационного анализа результатов решения задачи /Лек/	5	2	
4.5	Комплексы информационных технологий по организации эффективного бюджетирования, бухгалтерского и налогового учета, оптимизации управления финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами. Единая корпоративная автоматизированная система управления финансовыми ресурсами ЕК АСУФР. Единая корпоративная автоматизированная система управления трудовыми ресурсами ЕК АСУТР. /Ср/	5	8	
<b>Раздел 5. Подготовка к занятиям</b>				
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	2	
5.2	Подготовка к практическим работам /Ср/	5	4	

5.3	Классификация и обзор современных цифровых платформ на транспорте /Ср/	5	6	
5.4	аттестация /КА/	5	0,4	
5.5	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	5	0,25	
5.6	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	5	4	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/43361">tps://urait.ru/bcode/43361</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Трофимов В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 2: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/45179">tps://urait.ru/bcode/45179</a>
Л2.2	Трофимов В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/45179">tps://urait.ru/bcode/45179</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

##### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Перечень информационных справочных систем
6.2.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>
6.2.2.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.2.2.4	АСПИЖТ
6.2.2.5	«Профессиональные базы данных»
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>
6.2.2.7	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования