Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

# Информационные системы и технологии в управлении деятельностью предприятий железнодорожного транспорта

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика
Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **8 (4.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 9,5 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Лабораторные | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| В том числе инт. | 18 | | 18 | |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 54,25 | 54,25 | 54,25 | 54,25 |
| Сам. работа | 53,75 | 53,75 | 53,75 | 53,75 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.э.н., доцент, Ефимова Т.Б.*

Рабочая программа дисциплины
**Информационные системы и технологии в управлении деятельностью предприятий железнодорожного транспорта**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Менеджмент и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой Хайтбаев В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 1.1 | дать обучающимся более полное представление о процессах информатизации современного общества, сути, назначении и основных характеристиках информационных систем и новых информационных технологий; освоить типовые компоненты информационных систем и технологий на железнодорожном транспорте; изучить возможности применения информационных систем и технологий на железнодорожном транспорте для повышения эффективности управления, рационального использования имеющихся ресурсов, поиска и обоснования оптимальных решений; получение профессиональных знаний об информационных технологиях, применяемых при создании АСУ РЖД, об информационном обеспечении всех уровней управления железнодорожным транспортом, об использовании результатов решения задач АСУ РЖД |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДВ.11.02 |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

особенности экономической информации и процессов ее обработки, особенности электронного документооборота

Уметь:

анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов

Владеть:

навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать:

особенности организационных и распорядительных документов

Уметь:

работать со специализированными программами, реализующими современные информационные технологии в логистике

Владеть:

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

**40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)**

ПК-11. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-20. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | структуру и классификацию информационных систем, виды информационных технологий, применяемых в ОАО "РЖД", особенности технической базы, общесистемного и прикладного программного обеспечения экономических информационных систем и технологий ОАО "РЖД" |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | применять методы и средств автоматизации логистических задач ОАО "РЖД" |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | методикой построения СУБД и информационных систем экономического назначения |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Концепция информатизации ж.д. транспорта. Информационное обеспечение АСУ РЖД** | | | |
| 1.1 | Концепция информатизации ж.д.транспорта. Схема взаимосвязей и состав АСУ РЖД. Особенности ж.д.транспорта как объекта информатизации. Управление качеством предоставления IT-услуг, обеспечение информационной безопасности в ОАО «РЖД». /Лек/ | 8 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Классификация информационных систем. Интегрированные системы управления предприятием на ж.д.транспорте. SAP R3. /Лек/ | 8 | 2 | |
| 1.3 | Решение задачи выбора портфеля прикладных программ для организации /Пр/ | 8 | 4 | |
| 1.4 | Разработка структуры информационной системы /Лаб/ | 8 | 4 | |
| | **Раздел 2. Комплексы информационных технологий по управлению перевозочным процессом** | | | |
| 2.1 | Комплексы ИТ по управлению пе перевозочным процессом. Автоматизированная система управления перевозками АСО УП. График исполненного движения ГИД. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка на железных дорогах России. /Лек/ | 8 | 4 | |
| 2.2 | Система технологического сопровождения информационных ресурсов в ОАО «РЖД». Центры технологического сопровождения. Автоматизированная система управления ЕСПП. Система обработки заявок на предоставление доступа к IT-ресурсам /Лек/ | 8 | 2 | |
| 2.3 | Освоение приемов работы с СУБД Access и методов ее использования в информационных технологиях управления /Лаб/ | 8 | 6 | |
| 2.4 | Информационный процесс накопления данных. Базы данных. Функции и программные средства современных систем управления базами данных /Лаб/ | 8 | 6 | |
| | **Раздел 3. Комплексы информационных технологий по управлению грузовой и коммерческой работы** | | | |
| 3.1 | Комплексы информационных технологий по управлению грузовой и коммерческой работой и оказания сервиса услуг. Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов АС ЭТРАН., взаимодействие с АСУ ОАО «РЖД». Единая автоматизированная система актово-претензионной работы (ЕАСАПР) /Лек/ | 8 | 4 | |
| 3.2 | Экономические приложения СУБД MS Access. Создание таблиц и схем данных в СУБД MS Access. Конструирование экранных форм для работы с данными, разработка запросов, макросы /Лаб/ | 8 | 2 | |
| 3.3 | Оценка эффективности информационных систем /Пр/ | 8 | 4 | |
| 3.4 | Технология применения систем управления базами данных для решения типовых логистических задач. Информационно-справочные системы экономического назначения, технология работы с информационно-справочными системами /Пр/ | 8 | 2 | |
| | **Раздел 4. Комплексы информационных технологий по управлению инфраструктурой железнодорожного транспорта и содержанием подвижного состава** | | | |
| 4.1 | Комплексы информационных технологий по управлению инфраструктурой железнодорожного транспорта и содержанием подвижного состава АСУ И. АС ЕНСИ – основа единого информационного пространства ОАО РЖД. Принципы построения и ведения. ГИС-система /Ср/ | 8 | 2 | |
| 4.2 | Разработка приложения в MS Access /Пр/ | 8 | 4 | |
| 4.3 | Автоматизированные системы управления хозяйствами. Цифровизация ОАО «РЖД» /Лек/ | 8 | 2 | |
| 4.4 | Методы решения задач на основе применения современных информационных технологий. Цели, содержание и порядок проведения постоптимизационного анализа результатов решения задачи /Пр/ | 8 | 4 | |
| 4.5 | Комплексы информационных технологий по организации эффективного бюджетирования, бухгалтерского и налогового учета, оптимизации управления финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами. Единая корпоративная автоматизированная система управления финансовыми ресурсами ЕК АСУФР. Единая корпоративная автоматизированная система управления трудовыми ресурсами ЕК АСУТР. /Лек/ | 8 | 2 | |
| | **Раздел 5. Подготовка к занятиям** | | | |
| 5.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 8 | 9 | |
| 5.2 | Подготовка к практическим и лабораторным работам /Ср/ | 8 | 36 | |
| 5.3 | Классификация и обзор современных цифровых платформ на транспорте /Ср/ | 8 | 6,75 | |
| 5.4 | аттестация /КА/ | 8 | 0,25 | |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | |

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М. | Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум | Москва: Юрайт, 2019 | tps://urait.ru/bcode/43361 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Трофимов В. В. | Информационные технологии в 2 т. Том 2: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020 | tps://urait.ru/bcode/45179 |
| Л2.2 | Трофимов В. В. | Информационные технологии в 2 т. Том 1: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020 | tps://urait.ru/bcode/45179 |

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.2.1.1 | Microsoft Office |

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| 6.2.2.1 | Перечень информационных справочных систем |
| 6.2.2.2 | Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/ |
| 6.2.2.3 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/ |
| 6.2.2.4 | АСПИЖТ |
| 6.2.2.5 | «Профессиональные базы данных» |
| 6.2.2.6 | Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/ |
| 6.2.2.7 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |

| | |
|---|---|
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 7.5 | |