

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гнатык Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

# Информационные системы и технологии в логистике

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 5

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,65	12,65	12,65	12,65
Сам. работа	91,6	91,6	91,6	91,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Ефимова Т.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Информационные системы и технологии в логистике**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой Хайтбаев В.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	дать обучающимся более полное представление о процессах информатизации современного общества, сути, назначении и основных характеристиках информационных систем и новых информационных технологий; освоить типовые компоненты информационных систем и технологий в логистике; изучить возможности применения информационных систем и технологий в логистике для повышения эффективности управления, рационального использования имеющихся ресурсов, поиска и обоснования оптимальных решений
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.11.01
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
особенности анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Уметь:	
анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	
Владеть:	
навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Уметь:	
готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	
Владеть:	
навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
<b>40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)</b>	
ПК-11. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-20. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	структуру и классификацию информационных систем, виды информационных технологий, применяемых в логистике, особенности технической базы, общесистемного и прикладного программного обеспечения экономических информационных систем и технологий
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять методы и средств автоматизации логистических задач
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методикой построения БД и информационных систем экономического назначения

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии: базовые определения. характеристики</b>			
1.1	Понятие информационной системы, состав, структура, классификация, характеристики информационных систем в логистике, жизненный цикл ИС, информационное, техническое, математическое и программное, организационное и правовое обеспечение информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы /Лек/	5	2	

1.2	Определение информационной технологии. Соотношение информационной системы и информационной технологии. Назначение, характеристики и основные компоненты информационных технологий обработки данных, управления, автоматизации офиса, поддержки принятия решений, экспертных систем /Ср/	5	2	
1.3	Разработка сайта с использованием технологий HTML и CSS /Лаб/	5	4	
1.4	Создание однотоабличной базы данных. Заполнение однотоабличной базы данных. Редактирование табличных данных /Ср/	5	2	
<b>Раздел 2. Цифровые технологии в логистике</b>				
2.1	Цифровизация логистики: проблемы и перспективы. Big data, «умные» технологии, блокчейн-технологии, интернет вещей в логистике /Лек/	5	2	
2.2	Единое цифровое пространство транспортного комплекса: перспективы развития /Ср/	5	2	
2.3	Сортировка и фильтрация табличных данных. Ввод и просмотр данных посредством формы /Ср/	5	2	
2.4	Разработка сайта при помощи PHP /Пр/	5	2	
2.5	Транспортный документооборот в логистике. Электронный документооборот перевозочного процесса /Ср/	5	2	
2.6	Разработка реляционной модели многотоабличной базы данных. Создание многотоабличной базы данных /Пр/	5	2	
<b>Раздел 3. Технологии моделирования ИС</b>				
3.1	Создание схемы данных. Запросы. Формирование запросов с параметрами. Формирование запросов на основе нескольких связанных таблиц. Создание перекрестного запроса. Создание запросов на изменение. Создание простого отчета. /Ср/	5	16	
3.2	Информационное обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов транспортно-логистического рынка /Ср/	5	16	
<b>Раздел 4. Подготовка к занятиям</b>				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	2	
4.2	Подготовка к практическим работам /Ср/	5	4	
4.3	аттестация /КА/	5	0,4	
4.4	Общая характеристика и отличительные особенности информационных технологий в логистике. /Ср/	5	19,6	
4.5	Классификация и обзор программных средств информационных систем в логистике и на железнодорожном транспорте /Ср/	5	20	
4.6	контактные часы в период ЭС /КЭ/	5	0,25	
4.7	Подготовка к лабораторным работам /Ср/	5	4	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лашина М.В., Соловьев Т.Г.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге	Москва: КноРус, 2017	<a href="http://www.book.ru/book/922">//www.book.ru/book/922</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лосева А.Ю., Цыренов Д.Д.	Современные информационные системы: теория и практика: Монография	Москва: Русайнс, 2018	://www.book.ru/book/93
Л2.2	Тарасов Д.Э., Быстров О.Ф.	Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	://www.book.ru/book/93

## 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Перечень информационных справочных систем

6.2.2.2 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.3 Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: <http://www.consultant.ru/>

6.2.2.4 АСПИЖТ

6.2.2.5 «Профессиональные базы данных»

6.2.2.6 Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент  
<http://www.ecsocman.edu.ru/>

6.2.2.7 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования