

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Информационные системы и технологии в ЛОГИСТИКЕ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,5			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	18		18	
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,25	54,25	54,25	54,25
Сам. работа	53,75	53,75	53,75	53,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ефимова Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы и технологии в логистике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование компетенций, позволяющих анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, а также подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.11.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
особенности экономической информации и процессов ее обработки, особенности электронного документооборота	
Уметь:	
анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	
Владеть:	
навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
особенности организационных и распорядительных документов	
Уметь:	
работать со специализированными программами, реализующими современные информационные технологии в логистике	
Владеть:	
навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-11. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	
ПК-20. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуру и классификацию информационных систем, виды информационных технологий, применяемых в логистике, особенности технической базы, общесистемного и прикладного программного обеспечения экономических информационных систем и технологий
3.2	Уметь:
3.2.1	применять методы и средств автоматизации логистических задач
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой построения СУБД и информационных систем экономического назначения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Информационные системы и технологии: базовые понятия, определения, характеристики			
1.1	Понятие информационной системы, состав, структура, классификация, характеристики информационных систем в логистике, жизненный цикл ИС, информационное, техническое, математическое и программное, организационное и правовое обеспечение информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы /Лек/	8	2	

1.2	Определение информационной технологии. Соотношение информационной системы и информационной технологии. Назначение, характеристики и основные компоненты информационных технологий обработки данных, управления, автоматизации офиса, поддержки принятия решений, экспертных систем /Лек/	8	2	
1.3	Разработка сайта с использованием технологий HTML и CSS /Пр/	8	8	
1.4	Создание однотоабличной базы данных. Заполнение однотоабличной базы данных. Редактирование табличных данных /Лаб/	8	4	
1.5	Общая характеристика и отличительные особенности информационных технологий в логистике /Ср/	8	4	
Раздел 2. Цифровые технологии в логистике				
2.1	Цифровизация логистики: проблемы и перспективы. Big data, «умные» технологии, блокчейн-технологии, интернет вещей в логистике /Лек/	8	4	
2.2	Единое цифровое пространство транспортного комплекса: перспективы развития /Лек/	8	2	
2.3	Сортировка и фильтрация табличных данных. Ввод и просмотр данных посредством формы /Лаб/	8	2	
2.4	Разработка сайта при помощи PHP /Пр/	8	10	
2.5	Транспортный документооборот в логистике. Электронный документооборот перевозочного процесса /Лек/	8	4	
2.6	Разработка реляционной модели многотоабличной базы данных. Создание многотоабличной базы данных /Лаб/	8	4	
2.7	Классификация и обзор программных средств информационных систем в логистике и на железнодорожном транспорте /Ср/	8	4,75	
Раздел 3. Технология моделирования информационных систем				
3.1	Создание схемы данных. Запросы. Формирование запросов с параметрами. Формирование запросов на основе нескольких связанных таблиц. Создание перекрестного запроса. Создание запросов на изменение. Создание простого отчета. /Лаб/	8	8	
3.2	Информационное обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов транспортно-логистического рынка /Лек/	8	4	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	8	9	
4.2	Подготовка к практическим работам /Ср/	8	18	
4.3	Подготовка к лабораторным работам /Ср/	8	18	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	контактные часы /КА/	8	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1

6.2.2.2 Перечень информационных справочных систем

6.2.2.3 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.4 Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: <http://www.consultant.ru/>

6.2.2.5	АСПИЖТ
6.2.2.6	«Профессиональные базы данных»
6.2.2.7	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/
6.2.2.8	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования