

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Экономика управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 5

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	95,6	95,6	95,6	95,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Синяева Л. П.*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой к.ф.н., профессор Маслов В.П.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	изучение экономических основ управления персоналом, обеспечивающих эффективную работу организации и овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом» для применения современных методов анализа эффективности кадрового менеджмента в организации.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.19
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
составляющие анализа экономических показателей деятельности организации технологии анализа показателей по труду (в том числе производительности труда) составляющие анализа экономических показателей в контексте управления персоналом	
Уметь:	
анализировать экономические показатели деятельности организации анализировать показатели по труду (в том числе производительности труда) ориентироваться в специфике различных методов математического моделирования экономических показателей деятельности организации	
Владеть:	
способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей организации способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда) способностью применять основы математического моделирования социально-экономических процессов при разработке и экономическом обосновании мероприятий по улучшению показателей организации	
ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	
Знать:	
роль бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом место бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом и экономики организации основные методы контроля за использованием рабочего времени	
Уметь:	
ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения ориентироваться в сложностях контроля за использованием рабочего времени формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	
Владеть:	
способностью формировать бюджет затрат на персонал навыками контроля бюджета и его исполнение способностью контроля за использованием рабочего времени	
ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
Знать:	
методы экономического и статистического анализа трудовых показателей основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонал	
Уметь:	
ориентироваться в классификации основных трудовых показателей ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал	

<b>Владеть:</b>
способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей
способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала
готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
3.1.1 составляющие анализа экономических показателей деятельности организации
3.1.2 технологии анализа показателей по труду (в том числе производительности труда)
3.1.3 составляющие анализа экономических показателей в контексте управления персоналом
3.1.4 роль бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом
3.1.5 место бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом и экономики организации
3.1.6 основные методы контроля за использованием рабочего времени
3.1.7 методы экономического и статистического анализа трудовых показателей
3.1.8 основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала
3.1.9 методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонала
3.1.10
<b>3.2 Уметь:</b>
3.2.1 анализировать экономические показатели деятельности организации
3.2.2 анализировать показатели по труду (в том числе производительности труда)
3.2.3 ориентироваться в специфике различных методов математического моделирования экономических показателей деятельности организации
3.2.4 ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
3.2.5 ориентироваться в сложностях контроля за использованием рабочего времени
3.2.6 формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
3.2.7 ориентироваться в классификации основных трудовых показателей
3.2.8 ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала
3.2.9 ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал
<b>3.3 Владеть:</b>
3.3.1 способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей организации
3.3.2 способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда)
3.3.3 способностью применять основы математического моделирования социально-экономических процессов при разработке и экономическом обосновании мероприятий по улучшению показателей организации
3.3.4 способностью формировать бюджет затрат на персонал
3.3.5 навыками контроля бюджета и его исполнение
3.3.6 способностью контроля за использованием рабочего времени
3.3.7 способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей
3.3.8 способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала
3.3.9 готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Экономический механизм управления персоналом</b>			
1.1	Экономический механизм управления персоналом /Лек/	5	4	Дискуссия
1.2	Функционально-целевая модель управления организацией и ее персоналом как основа формирования организационных структур системы управления персоналом /Пр/	5	2	
1.3	Экономическая оценка трудового потенциала общества, организации, человека. Понятие и оценка человеческого капитала /Пр/	5	2	Дискуссия
1.4	Экономические методы управления персоналом организации /Ср/	5	7	
	<b>Раздел 2. Управление расходами на персонал</b>			
2.1	Управление расходами на персонал /Ср/	5	7	

2.2	Функционально-стоимостный анализ деятельности персонала /Ср/	5	7	
2.3	Классификация расходов на персонал. Учет, анализ и нормирование расходов на персонал /Ср/	5	6	
2.4	Планирование и бюджетирование расходов на персонал /Ср/	5	6	
2.5	Аудит персонала и технологии его организации /Ср/	5	6	
2.6	Контроллинг персонала и его роль в организации кадровой работы /Ср/	5	6	
<b>Раздел 3. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом</b>				
3.1	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом /Ср/	5	5	
3.2	Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации /Ср/	5	6	
3.3	Оценка экономической эффективности системы управления персоналом /Ср/	5	4	
3.4	Оценка эффективности службы управления персоналом /Ср/	5	4	
3.5	Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом /Ср/	5	4	
3.6	Экономическая и социальная эффективность управления персоналом: понятие и ее оценка /Ср/	5	4	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	2	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	4	
4.3	Подготовка к зачету /Ср/	5	9	
4.4	Подготовка к контрольной работе /Ср/	5	8,6	
<b>Раздел 5. Контактная работа</b>				
5.1	Зачет /КА/	5	0,4	
5.2	Аттестация /КЭ/	5	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Герасимова Е. А.	Рынок труда: метод. указ. для студ. напр. подг. 080400.62 Управление персоналом очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУПС, 2013	<a href="https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KTLG_FULLTEXT&amp;P21DBN=KTLG&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=5">https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KTLG_FULLTEXT&amp;P21DBN=KTLG&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=5</a>
Л1.2	под ред. Шкуриной Л. В., Даубаева К. Ж.	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учебное пособие для бакалавров	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013	<a href="https://umczdt.ru/books/45/62140/">https://umczdt.ru/books/45/62140/</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

Допка

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/931301">http://www.book.ru/book/931301</a>
Л2.2	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	<a href="https://www.book.ru/book/930493">https://www.book.ru/book/930493</a>
Л2.3	Малкова Т. Б., Доничев О. А., Малковой Т. Б.	Управление персоналом в цифровой экономике: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	<a href="https://www.book.ru/book/931300">https://www.book.ru/book/931300</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			