

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Экономика организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Веселова Юлия Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области управления человеческими ресурсами по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профиля) «Управление человеческими ресурсами» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений, способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения, владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике, умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.
1.2	
1.3	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.15
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
-основы экономических явлений и процессов	
Уметь:	
-анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями	
Владеть:	
-методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах явления и процессы в деятельности	
ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
-основы экономического анализа	
Уметь:	
-воспринимать и обобщать информацию, формулировать цель и выбирать пути ее достижения	
Владеть:	
навыками отстаивания своей точки зрения, не разрушая отношения	
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
-показатели ПТ (производительности труда)	
Уметь:	
анализировать экономические показатели (в том числе производительности труда)	
Владеть:	
-навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умению применять их на практике	
ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	
Знать:	
-квалификацию затрат предприятия, в том числе затрат на персонал	
Уметь:	
-формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	
Владеть:	
- навыки контроля за использованием рабочего времени	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:

3.1.1	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия, прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования, экономические основы функционирования современной организации (предприятия), производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов, методику расчета основных экономических показателей характеризующих деятельность предприятия,
3.1.2	основные виды стратегий развития деятельности предприятия.
3.2	Уметь:
3.2.1	Самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения, рассчитать основные технико-экономические показатели организации, оценить экономическую эффективность принимаемых решений, адаптировать деятельность организации к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию поведения,
3.2.2	обеспечить комплексный подход в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практики ее развития используя современные образовательные технологии, навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики			
1.1	Структура национальной экономики сферы, сектора, комплексы, отрасли /Лек/	2	1	
1.2	Отрасль и отраслевая структура. Группировка отраслей и комплексов; управление отраслевой структурой Понятие отрасли, классификация отраслей /Пр/	2	1	
1.3	Предприятие – как субъект и объект предпринимательской деятельности /Лек/	2	1	
1.4	Сущность и характеристика предприятия. Создание, реорганизация, ликвидация предприятия. Юридическое лицо, признаки юридических лиц, правоспособность, учредительные документы. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Банкротство предприятия, процедуры банкротства /Пр/	2	1	
1.5	Предпринимательство и предприятие. Сущность и основные сферы предпринимательства /Ср/	2	2	
1.6	Виды и формы предпринимательства. Предпринимательская среда. Предпринимательский риск: определение, виды, оценка Способы снижения предпринимательских рисков /Ср/	2	3	
	Раздел 2. Трудовые ресурсы предприятия			
2.1	Кадры предприятия. Классификация кадров /Лек/	2	1	
2.2	Производительность труда. Показатели, характеризующие производительность труда, пути повышения производительности труда	2	1	
2.3	Оплата труда работников предприятия. Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее /Лек/	2	1	
2.4	Формы и системы оплаты труда /Пр/	2	1	
	Раздел 3. Система управления современным предприятием			
3.1	Организационная и производственная структура предприятия /Ср/	2	4	
3.2	Организация производственного процесса на предприятии. Формы организации производства. Производственный цикл и его структура. Типы и методы организации производства /Ср/	2	2	
	Раздел 4. Основной и оборотный капитал предприятия			
4.1	Основные средства (фонды) предприятия. Определение, классификация, оценка основных средств, износ, амортизация ОФ /Ср/	2	4	
4.2	Показатели эффективности использования основных фондов /Ср/	2	4	
4.3	Оборотные средства предприятия /Ср/	2	4	
4.4	Нормирование оборотных средств, источники формирования оборотных средств, эффективность использования оборотных средств /Ср/	2	2	
	Раздел 5. Основы организации функционирования современного предприятия			

5.1	Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия /Ср/	2	4	
5.2	Издержки производства: понятие, виды, состав, пути снижения издержек производства, себестоимость продукции: сущность и структура /Ср/	2	4	
5.3	Прибыль и рентабельность предприятия /Ср/	2	2	
5.4	Экономическое содержание прибыли, виды и методы определения прибыли, рентабельность и факторы роста ее уровня /Ср/	2	2	
5.5	Инновационная и инновационная деятельность предприятия /Ср/	2	4	
5.6	Характеристика инновационного процесса. Инвестиции и инвестиционный цикл /Ср/	2	4	
Раздел 6. Самостоятельная работа				
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	2	
6.2	Подготовка к практикам /Ср/	2	4	
6.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	2	8,6	
Раздел 7. Контактные часы на аттестацию				
7.1	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	2	0,25	
7.2	Контактные часы на аттестацию /КА/	2	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия).	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931451

6.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фокина О.М., Соломка А.В.	Экономика организации (предприятия).	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931331
Л2.2	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия)	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/930229

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Перечень информационных справочных систем:
6.2.2.2	
6.2.2.3	Справочно-правовая система «Гарант» (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/
6.2.2.4	
6.2.2.5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/
6.2.2.6	
6.2.2.7	База данных АСПИЖТ https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-asvizht/
6.2.2.8	
6.2.2.9	Информационно – поисковая система «ТЕХЭКСПЕРТ» URL https://cntd.ru/
6.2.2.10	
6.2.2.11	Профессиональные базы данных:
6.2.2.12	
6.2.2.13	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.14	
6.2.2.15	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.16	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования