

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Экономика организации

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	12		12	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Веселова Юлия Валерьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-1234-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Хайтбаев В.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области управления человеческими ресурсами по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профиля) «Управление человеческими ресурсами» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений, способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения, владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике, умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.15
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
-основы экономических явлений и процессов	
Уметь:	
-анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями	
Владеть:	
-навыками анализа экономических процессов и явлений в различных сферах явления и процессы в деятельности	
ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Знать:	
-основы экономического анализа	
Уметь:	
-воспринимать и обобщать информацию, формулировать цель и выбирать пути ее достижения	
Владеть:	
-навыки отстаивания своей точки зрения, не разрушая отношения	
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Знать:	
показатели ПТ (производительности труда)	
Уметь:	
анализировать экономические показатели (в том числе производительности труда)	
Владеть:	
-навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умению применять их на практике	
ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	
Знать:	
-квалификацию затрат предприятия, в том числе затрат на персонал	
Уметь:	
-формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	
Владеть:	
навыки контроля за использованием рабочего времени	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>

3.1.1	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия, прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования, экономические основы функционирования современной организации (предприятия), производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов, методику расчета основных экономических показателей характеризующих деятельность предприятия,
3.1.2	основные виды стратегий развития деятельности предприятия.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	Самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения, рассчитать основные технико-экономические показатели организации, оценить экономическую эффективность принимаемых решений, адаптировать деятельность организации к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию поведения,
3.2.2	обеспечить комплексный подход в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практики ее развития используя современные образовательные технологии, навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
<b>Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики</b>				
1.1	Структура национальной экономики сферы, сектора, комплексы, отрасли /Лек/	3	1	
1.2	Отрасль и отраслевая структура. Группировка отраслей и комплексов; управление отраслевой структурой Понятие отрасли, классификация отраслей /Пр/	3	1	
1.3	Предприятие – как субъект и объект предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	
1.4	Сущность и характеристика предприятия. Создание, реорганизация, ликвидация предприятия. Юридическое лицо, признаки юридических лиц, правоспособность, учредительные документы. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Банкротство предприятия, процедуры банкротства /Пр/	3	2	
1.5	Предпринимательство и предприятие. Сущность и основные сферы предпринимательства /Лек/	3	2	
1.6	Виды и формы предпринимательства. Предпринимательская среда. Предпринимательский риск: определение, виды, оценка Способы снижения предпринимательских рисков /Пр/	3	2	
<b>Раздел 2. Трудовые ресурсы предприятия</b>				
2.1	Кадры предприятия. Классификация кадров /Лек/	3	2	
2.2	Производительность труда. Показатели, характеризующие производительность труда, пути повышения производительности труда	3	2	
2.3	Оплата труда работников предприятия. Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее /Лек/	3	2	
2.4	Формы и системы оплаты труда /Пр/	3	1	
<b>Раздел 3. Система управления современным предприятием</b>				
3.1	Организационная и производственная структура предприятия /Лек/	3	1	
3.2	Организация производственного процесса на предприятии. Формы организации производства. Производственный цикл и его структура. Типы и методы организации производства /Пр/	3	1	
<b>Раздел 4. Основной и оборотный капитал предприятия</b>				
4.1	Основные средства (фонды) предприятия. Определение, классификация, оценка основных средств, износ, амортизация ОФ /Лек/	3	2	
4.2	Показатели эффективности использования основных фондов /Пр/	3	2	
4.3	Оборотные средства предприятия /Лек/	3	2	
4.4	Нормирование оборотных средств, источники формирования оборотных средств, эффективность использования оборотных средств /Пр/	3	2	
<b>Раздел 5. Основы организации функционирования современного предприятия</b>				

5.1	Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия /Лек/	3	1	
5.2	Издержки производства: понятие, виды, состав, пути снижения издержек производства, себестоимость продукции: сущность и структура /Пр/	3	2	
5.3	Прибыль и рентабельность предприятия /Лек/	3	1	
5.4	Экономическое содержание прибыли, виды и методы определения прибыли, рентабельность и факторы роста ее уровня /Пр/	3	1	
5.5	Инновационная и инновационная деятельность предприятия /Лек/	3	2	
5.6	Характеристика инновационного процесса. Инвестиции и инвестиционный цикл /Пр/	3	2	
<b>Раздел 6. Самостоятельная работа</b>				
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	9	
6.2	Подготовка к практикам /Ср/	3	18	
6.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	8,75	
<b>Раздел 7. Контактные часы на аттестацию</b>				
7.1	Зачет /КА/	3	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия).	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/931451">http://www.book.ru/book/931451</a>

#### 6.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фокина О.М., Соломка А.В.	Экономика организации (предприятия).	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/931331">http://www.book.ru/book/931331</a>
Л2.2	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия)	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/930229">http://www.book.ru/book/930229</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Перечень информационных справочных систем:
6.2.2.2	
6.2.2.3	Справочно-правовая система «Гарант» (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>
6.2.2.4	
6.2.2.5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (интернет-версия). URL: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.2.2.6	
6.2.2.7	База данных АСПИЖТ <a href="https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-asvizht/">https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-asvizht/</a>
6.2.2.8	
6.2.2.9	Информационно – поисковая система «ТЕХЭКСПЕРТ» URL <a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>
6.2.2.10	
6.2.2.11	Профессиональные базы данных:
6.2.2.12	
6.2.2.13	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
6.2.2.14	
6.2.2.15	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
6.2.2.16	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования