

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## Экономика и социология труда

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
экзамены 3

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,75	14,75	14,75	14,75
Сам. работа	122,6	122,6	122,6	122,6
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика и социология труда**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-20-5-УПб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Хайтбаев В.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению организационно-управленческой и экономической деятельности в области управления персоналом по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профиля) «Управление человеческими ресурсами» посредством формирования компетенции ПК-14.			
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.08		
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике				
Знать:				
положения и теоретические основы экономики и социологии труда.				
Уметь:				
анализировать и планировать трудовые показатели.				
Владеть:				
анализировать и планировать трудовые показатели.				
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>				
<b>3.1 Знать:</b>				
3.1.1	-положения и теоретические основы экономики и социологии труда;			
3.1.2	-законодательство и механизм реализации социально-экономической политики в области регулирования социально-трудовых отношений;			
3.1.3	- алгоритм оценки эффективности и производительности труда;			
3.1.4	– порядок организации заработной платы, установления оптимальных размеров оплаты труда;			
3.1.5	– требования к формированию фондов заработной платы и социальных выплат предприятий (организаций) и к обеспечению их эффективного использования;			
3.1.6	– общие понятия уровня жизни и социальных гарантий трудящихся в условиях рыночной экономики.			
<b>3.2 Уметь:</b>				
3.2.1	- определять показатели производительности труда, рассчитывать резервы роста производительности труда на предприятии (в организации);			
3.2.2	– планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, руководителей, специалистов и служащих, их дополнительную потребность на предприятии (в организации);			
3.2.3	– проектировать и регулировать производительность труда на предприятии;			
3.2.4	– определять заработную плату работника при различных формах и системах оплаты труда;			
3.2.5	– формировать фонды заработной платы и социальных выплат предприятий и обеспечивать эффективность их использования;			
3.2.6	– проводить работу по выявлению и использованию резервов роста производительности труда, рациональному использованию работников и регулированию оплаты труда.			
<b>3.3 Владеть:</b>				
3.3.1	методами анализа и планирования трудовых показателей;			
3.3.2	- технологией оплаты труда на основе современных методик и навыками расчета показателей оплаты труда;			
3.3.3	-- важнейшими методами экономического анализа, используемыми в экономике труда;			
3.3.4	- базовыми методиками разработки и управления системой материального стимулирования трудовой деятельности работников предприятия на основе оплаты труда.			
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. РЫНОК ТРУДА В СИСТЕМЕ РЫНОЧНОГО ХОЗЯЙСТВА</b>			
1.1	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества, организации, человека. /Ср/	3	8	
1.2	Социально-трудовые отношения и их регулирование. /Ср/	3	8	
1.3	Социальное развитие трудовых коллективов. /Ср/	3	8	
1.4	Государственное регулирование рынка труда. /Ср/	3	6	
1.5	Социальные гарантии населению в сфере занятости. /Ср/	3	6	

1.6	Особенности рынка труда. /Ср/	3	6	
<b>Раздел 2. ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
2.1	Понятие и показатели уровня жизни населения. /Ср/	3	8	
2.2	Производительность труда, как основной показатель его эффективности. /Лек/	3	4	
2.3	Производительность труда. Методы ее оценки и показатели. /Пр/	3	4	
2.4	Факторы и резервы производительности труда. /Ср/	3	10	
2.5	Мотивация труда. /Ср/	3	6	
2.6	Организация оплаты труда. /Лек/	3	4	
2.7	Определение величины трудового вознаграждения. /Ср/	3	6	
2.8	Бестарифная система оплаты труда. /Ср/	3	6	
2.9	Регулирование и планирование средств на оплату труда персонала в организации. /Ср/	3	6	
2.10	Планирование труда. /Ср/	3	10	
2.11	Основные методы исследования затрат рабочего времени. /Ср/	3	6	
2.12	Доплаты и надбавки. /Ср/	3	6	
<b>Раздел 3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
3.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	3	4	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	4	
3.3	Выполнение контрольной работы. /Ср/	3	8,6	
<b>Раздел 4. КОНТАКТНЫЕ ЧАСЫ НА АТТЕСТАЦИЮ</b>				
4.1	экзамен. /КЭ/	3	2,35	
4.2	контрольная работа. /КА/	3	0,4	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дудин М.Н., Дудин М.Н., Чеканов Е.В.	Экономика и социология труда	Москва: КноРус, 2017	<a href="http://www.book.ru/book/921480">http://www.book.ru/book/921480</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кучмаева О. В., Давлетшина Л. А., Егорова Е. А., Карманов М. В., Махова О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/437696">https://urait.ru/bcode/437696</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.2	Кучмаева О. В., Давлетшина Л. А., Егорова Е. А., Карманов М. В., Махова О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433353">https://urait.ru/bcode/433353</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office.			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> .			
6.2.2.2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a> .			
6.2.2.3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> ).			
6.2.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> ).			
6.2.2.5	Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» ( <a href="http://doc.rzd.ru/">http://doc.rzd.ru/</a> ).			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			