

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2023 14:02:24  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Договор ДН/2022-09/91  
на оказание услуг по организации питания

г. Самара

«01» сентября 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», в лице ректора Гаранина Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Апогей»**, в лице директора Аксенова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания работников и обучающихся Заказчика.

1.2. Под питанием обучающихся и работников Заказчика понимается реализация готовых порционных блюд, кулинарных изделий, а также пищевых продуктов готовых к употреблению (далее - продукция).

1.3. Место оказания услуг:

- столовая учебного корпуса №1 СамКЖТ – структурного подразделения СамГУПС, расположенная по адресу: г. Самара, Комсомольская площадь, д. 24

1.4. Настоящий договор не является волей сторон на предоставление в пользование Заказчику индивидуализированной части помещения.

1.5. Продукция доставляется в место оказания услуг в готовом к употреблению виде.

### 2.Срок действия Договора

2.1. Срок оказания услуг устанавливается с 01.09.2022г. по 30.06.2023г.

2.2. Настоящий договор действует с 01.09.2022г. по 30.07.2023г.

### 3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Вся выручка от реализации продукции, поступающая в кассу Исполнителя, является оплатой услуг Исполнителю по Договору. Сумма оплаты по Договору может варьироваться ежемесячно в зависимости от суммы поступившей выручки.

по Договору может варьироваться ежемесячно в зависимости от суммы поступившей выручки.

3.2. Исполнитель обязуется возмещать Заказчику коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы Заказчика.

3.2.1. Возмещение Заказчику Исполнителем за коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы составляет **13 209** (тринадцать тысяч двести девять) руб. **02** коп., в том числе НДС 20% - 2 201 руб. 50 коп., в месяц, согласно подготовленной Заказчиком калькуляции (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2.2. Возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов производится ежемесячно на основании выставленных счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Заказчика до 15 (пятнадцатого числа) текущего месяца. В последний день каждого месяца Заказчик выставляет Исполнителю счет-фактуру.

3.2.3. Коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные затраты не начисляются за периоды новогодних и майских праздников, а также за период дистанционного обучения, в связи с отсутствием обучающихся и работников Заказчика.

#### **4. Права и обязанности сторон**

##### **4.1. Заказчик обязуется:**

4.1.1. Создать условия для организации питания обучающихся и работников Заказчика.

4.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ работников Исполнителя в место оказания услуги.

4.1.3. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора.

4.1.4. Не менее чем за 10 рабочих дней письменно уведомить Исполнителя о необходимости расторжения договора в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

4.1.5. Обеспечить нормальное функционирование и техническое состояние коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации.

4.1.6. В случае аварий в месте оказания услуг, произошедших не по вине Исполнителя, оказывать ему необходимое содействие в их устранении.

##### **4.2. Заказчик вправе:**

4.2.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.2.2. Контролировать поступление платежей за возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов. Требовать погашения сумм возмещения коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов.

4.2.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке при нарушении Исполнителем условий договора, грубых нарушениях Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. №1036. Договор считается расторгнутым через 2 недели с момента уведомления Исполнителя.

### **4.3. Исполнитель обязуется:**

4.3.1. Обеспечить продукцией обучающихся и работников Заказчика.

4.3.2. Исполнитель самостоятельно приобретает материальные и производственные ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

4.3.3. В соответствии с требованиями к организации питания обучающихся образовательных учреждений обеспечить разнообразное меню.

4.3.4. Осуществлять питание с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством РФ.

4.3.5. Исключить виды деятельности, осуществление которых запрещены на территории образовательных учреждений действующим законодательством РФ, в том числе торговлю алкогольной и спиртосодержащей продукцией, табаком, табачными изделиями, курительными смесями и принадлежностями, а также пропаганду и рекламирование данной продукции.

4.3.6. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

4.3.7. Оказывать услуги непосредственно по месту нахождения, указанному в п.1.3.

4.3.8. По согласованию с Заказчиком, в случае необходимости, организовать питание обучающихся и сотрудников в нерабочие (выходные и праздничные) дни.

4.3.9. Своими силами и за свой счет в течение 2 (Двух) рабочих дней по требованию Заказчика устранять допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Договора.

4.3.10. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента заключения Договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг.

4.3.11. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.3.12. В случае повреждения Исполнителем коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, иного оборудования, мебели возместить Заказчику затраты связанные с их ремонтом.

4.3.13. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором, другими предметами внутренних дворов здания, помещений, где оказываются услуги по обеспечению питанием, коридоров и мест общего пользования. Немедленно извещать Заказчика о любом повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб помещениям, в месте оказания услуги.

4.3.14. Не передавать свои обязательства по договору третьим лицам.

4.3.15. Вносить плату за коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы согласно п.п. 3.2.1., 3.2.2. Договора.

4.3.16. Ежедневно вывешивать в месте оказания услуги меню с указанием цены каждого блюда.

4.3.17. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками медицинских и профилактических осмотров, вакцинопрофилактики в соответствии с календарем профилактических прививок, согласно действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания.

4.3.18. По согласованию с Заказчиком возместить ему понесенные расходы и убытки (в том числе претензии и штрафы, наложенные на Заказчика и его должностных лиц контролирующими органами), возникшие по вине Исполнителя из-за ненадлежащего выполнения последним своих обязанностей.

4.3.19. Соблюдать экологическое и природоохранное законодательство.

4.3.20. Производить за свой счет вывоз и утилизацию бытовых, пищевых и иных отходов.

#### **4.4. Исполнитель вправе:**

4.4.1. Вносить в перечень продукции изменения.

4.4.2. Разрабатывать по согласованию с Заказчиком дополнительные мероприятия по улучшению качества услуг по организации питания.

4.4.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность за причиненные по его вине убытки путем возмещения затрат и (или) оплаты пени.

## **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

6.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1 Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, регулируются сторонами путем переговоров.

Для целей соблюдения досудебного порядка урегулирования спора, обязательного в соответствии с положениями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Стороны определили, что срок для рассмотрения каждой из Сторон претензии от другой Стороны и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 10 (десяти) рабочих дней от даты получения претензии.

7.2. В случае не достижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

## **8. Расторжение Договора**

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии действующим законодательством РФ.

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме согласно ГК РФ.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем расторжении Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем расторжении Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 настоящего Договора. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем расторжении договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления, либо дата отказа от получения, а также невручению уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, указанному в разделе 10 Договора.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем расторжении Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 30 (тридцать) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем расторжении Договора.

8.6. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

## **9. Прочие условия**

9.1. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов или иных указанных в Договоре сведений о Стороне,

такая Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

9.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью следующее приложение: Калькуляция (Приложение № 1).

## 10. Реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»**

443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В  
ИНН/КПП 6318100463/631801001  
УФК по Самарской области (4220 СамГУПС, л/с 20426У34880)  
в ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//  
УФК по Самарской области г. Самара,  
БИК 013601205,  
номер казначейского счета 03214643000000014200,  
единый казначейский счет 40102810545370000036

**Ректор СамГУПС**

  
М.А. Гаринин  


### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Общество с ограниченной ответственностью «Апогей»**

443105, г. Самара, ул. Нагорная, д. 148,  
кв.379  
ИНН 6312141696/КПП1631201001  
Банковские реквизиты:  
р/с 40702810354400034453 в  
Поволжский ПАО Сбербанк г.  
Самара  
к/с 30101810200000000607  
ОГРН 1146312007104  
БИК 043601607

**Директор ООО «Апогей»**

  
М.П. А.Н. Аксенов  
