

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Бухгалтерские информационные системы рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18,3		18,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	36	36	72	72
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25			0,25	0,25
Конт. ч. на аттест. в период ЭС			2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54,25	54,25	56,35	56,35	110,6	110,6
Сам. работа	53,75	53,75	54	54	107,75	107,75
Часы на контроль			33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Харитонова М.Н.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерские информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-20-123-ЭУТб изм1.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Зав. кафедрой Первов П.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-8), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.			
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.04		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
Знать:				
<ul style="list-style-type: none"> - принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности - возможности программ по ведению бухгалтерского учета предприятия и нормативно-справочных систем - основные программные продукты, используемые в социально-экономических системах 				
Уметь:				
<ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать данные о работе учетных информационных систем на предмет эффективности их функционирования - ставить и реализовывать задачи, связанные с разработкой и эксплуатацией на предприятиях экономических информационных систем, используемых при обработке хозяйственных операций; - использовать информационные системы и средства вычислительной техники для решения прикладных задач бухгалтерского учета 				
Владеть:				
<ul style="list-style-type: none"> - сведениями о составе и структуре информационных бухгалтерских систем, пригодных к использованию для решения учетно-аналитических и исследовательских задач - приемами сбора и обработки информации, позволяющей повысить эффективность учетной деятельности хозяйствующих субъектов - навыками подготовки аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам анализа информационных бухгалтерских систем на предмет аналитической и исследовательской пригодности 				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1 Знать:				
3.1.1	- принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности			
3.1.2	- возможности программ по ведению бухгалтерского учета предприятия и нормативно-справочных систем			
3.1.3	- основные программные продукты, используемые в социально-экономических системах			
3.2 Уметь:				
3.2.1	- собрать и проанализировать данные о работе учетных информационных систем на предмет эффективности их функционирования			
3.2.2	- ставить и реализовывать задачи, связанные с разработкой и эксплуатацией на предприятиях экономических информационных систем, используемых при обработке хозяйственных операций;			
3.2.3	- использовать информационные системы и средства вычислительной техники для решения прикладных задач бухгалтерского учета			
3.3 Владеть:				
3.3.1	- сведениями о составе и структуре информационных бухгалтерских систем, пригодных к использованию для решения учетно-аналитических и исследовательских задач			
3.3.2	- приемами сбора и обработки информации, позволяющей повысить эффективность учетной деятельности хозяйствующих субъектов			
3.3.3	- навыками подготовки аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам анализа информационных бухгалтерских систем на предмет аналитической и исследовательской пригодности			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем			
1.1	Роль и место информационных систем и технологий бухгалтерского учета в экономике /Лек/	5	2	

1.2	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем /Пр/	5	4	
1.3	Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем /Пр/	5	2	
1.4	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. АРМ бухгалтера /Лек/	5	2	
1.5	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета /Пр/	5	2	
1.6	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач /Лек/	5	4	
1.7	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета /Пр/	5	6	
	Раздел 2. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе			
2.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	5	0,25	
2.2	Программа «1С: Бухгалтерия» - система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета. /Лек/	5	4	
2.3	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/	5	6	
2.4	Способы регистрации хозяйственных операций. /Пр/	5	4	
2.5	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе. /Лек/	5	2	
	Раздел 3. Подготовка к занятиям			
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	9	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	36	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	5	8,75	
	Раздел 4. Автоматизация учета денежных средств и расчетов			
4.1	Учет наличных и безналичных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/	5	4	
4.2	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/	5	6	
4.3	Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/	5	6	
	Раздел 5. Автоматизация учета материальных ценностей			
5.1	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/	6	4	
5.2	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/	6	3	
5.3	Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе /Пр/	6	6	
5.4	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/	6	3	
5.5	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации. /Лек/	6	6	
	Раздел 6. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда			
6.1	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/	6	6	
6.2	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/	6	8	
6.3	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде. /Пр/	6	6	
	Раздел 7. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета			
7.1	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия» /Лек/	6	2	
7.2	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/	6	3	
7.3	Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов /Пр/	6	8	
7.4	Формирование рабочей информационной базы «1С: Бухгалтерия 8.3». Ознакомление с интерфейсом программы. Заполнение констант. /Пр/	6	8	
7.5	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	6	2,35	
	Раздел 8. Подготовка к занятиям			
8.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	9	

8.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	36	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Селищев Н.В. под ред.	1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2	Москва: КноРус, 2016	http://www.book.ru/book/918598
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ясенов В.Н., Ясенов О.В.	Информационные системы в экономике.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/929195
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Гарант			
6.2.2.2	Консультант плюс			
6.2.2.3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/ База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			