

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гнатюк Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21

Уникальный программный ключ:

8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Бизнес-планирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	57,85	57,85	57,85	57,85
Сам. работа	88,5	88,5	88,5	88,5
Часы на контроль	33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Климова В.В.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plm.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой Менеджмент и логистика на транспорте

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование знаний у обучающихся, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию профессиональных (ПК-18) и общепрофессиональных компетенций (ОПК-2), связанных с планированием бизнеса и социальной значимостью, способствующих решению задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в части представленных ниже знаний, умений и владений.			
1.2				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.23		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
Знать:				
виды управленческих решений и методы их принятия				
Уметь:				
разрабатывать и принимать оптимальные решения, организовывать их реализацию и контроль за исполнением				
Владеть:				
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				
Знать:				
Цели, задачи и функции бизнес-планирования, типовые разделы и требования к составлению бизнес-планов при создании и развитии новых организаций				
Уметь:				
анализировать и планировать показатели бизнес-плана				
Владеть:				
навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и анализа показателей				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	Цели, задачи и функции бизнес-планирования, типовые разделы и требования к составлению бизнес-планов при создании и развитии новых организаций, виды управленческих решений и методы их принятия			
3.1.2				
3.2	Уметь:			
3.2.1	Использовать теоретические знания в области бизнес-планирования, анализировать потенциальные возможности коммерческого дела в условиях конкуренции, пользоваться методами принятия управленческих решений			
3.2.2				
3.3	Владеть:			
3.3.1	владеть навыками разработки и анализа бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), способностью находить организационно-управленческие решения			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину			
1.1	Сущность и функции планирования в управлении /Лек/	7	2	
1.2	Планирование основных показателей на предприятии /Пр/	7	4	
	Раздел 2. Организационные аспекты бизнеса и бизнес-планирования			
2.1	Бизнес-план как основа управления предприятием и как форма планирования /Лек/	7	2	
2.2	Цели, задачи и функции бизнес-планирования /Пр/	7	4	
	Раздел 3. Бизнес-план и расчет его показателей			
3.1	Методика разработки бизнес-плана и его показателей /Лек/	7	4	

3.2	Расчет эффективности бизнес-проектов /Лек/	7	2	
3.3	Расчет основных разделов бизнес-плана /Пр/	7	6	
3.4	Показатели риска и методы его оценки. Основные способы минимизации риска /Пр/	7	6	
3.5	Общие требования к разработке бизнес-плана железнодорожного предприятия /Ср/	7	8	
3.6	Взаимосвязь бизнес-планов железнодорожных предприятий с федеральными, региональными и отраслевыми программами /Ср/	7	10	
Раздел 4. Основные подходы к организации бизнес-планирования				
4.1	Общие требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана /Лек/	7	4	
4.2	Организация процессов бизнес-планирования /Лек/	7	4	
4.3	Состав и структура бизнес-плана /Пр/	7	4	
4.4	Процедура аудита бизнес-плана /Пр/	7	6	
4.5	Планирование издержек и результатов /Пр/	7	6	
Раздел 5. Самостоятельная работа				
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	9	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	36	
5.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	25,5	
Раздел 6. Контактные часы на аттестацию				
6.1	Курсовая работа /КА/	7	1,5	
6.2	Экзамен /КЭ/	7	2,35	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванова С.П.	Планирование и проектирование организаций.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932
Л1.2	Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В.	Основы бизнес-планирования в организации.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кугушева Т. В., Новицкая А. И., Анипко Д. В., Майстренко О. А.	Бизнес-модели и стратегии развития современных организаций. Практика 2017-2018 гг: монография	Москва: Русайнс, 2019	tps://book.ru/book/93448
Л2.2	Еремеева Н.В. и др.	Планирование и анализ бизнес-процессов на основе построения моделей управления конкурентоспособности продукции	Москва: Русайнс, 2016	//www.book.ru/book/920

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 ОС Microsoft Windows

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Перечень профессиональных баз данных:

6.2.2.2 База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph

6.2.2.3 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.4 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.5 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.6 Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-МЕ__1-MEOV/

6.2.2.7 База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- <http://info.minfin.ru/worldecon.php/>

6.2.2.8 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.9 Информационные справочные системы:

6.2.2.1 Гарант <https://base.garant.ru/>

0

6.2.2.1 Консультант+ <https://sps-consultant.ru/>

1

6.2.2.1

2

6.2.2.1

3

6.2.2.1

4

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)

7.3 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.4 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7.5 Помещения для выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).