

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гнатык Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Русский язык и культура речи

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,65	12,65	12,65	12,65
Сам. работа	91,6	91,6	91,6	91,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Темникова Н.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-20-234-МнЛб изм.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	1. Формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции.			
1.2	2. Повышение культуры речи будущего специалиста.			
1.3	3. Выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.06		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
Знать:				
нормы современного русского литературного языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей				
Уметь:				
отбирать языковые средства, соответствующие литературным нормам и ситуации общения				
Владеть:				
навыком построения речи с соблюдением принципа отбора языковых средств				
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
Знать:				
особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации				
Уметь:				
выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией				
Владеть:				
навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления.				
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>				
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>			
3.1.1	нормы современного русского литературного языка;			
3.1.2	функциональные стили;			
3.1.3	стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей;			
3.1.4	особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации			
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>			
3.2.1	- отбирать языковые средства, соответствующие литературным нормам и ситуации общения;			
3.2.2	- выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией.			
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>			
3.3.1	- навыком построения речи с соблюдением принципа отбора языковых средств;			
3.3.2	- навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Язык. Речь. Речевое взаимодействие</b>			
1.1	Язык как социокультурный феномен. Язык как система. Функции языка. Язык и общество. Язык и речь. /Лек/	1	2	
1.2	Русский язык в современном мире. Языковое разнообразие. Понятие о современном русском языке. /Ср/	1	4	
1.3	Структура русского национального языка. Диалекты. Жаргоны. Просторечие. Литературный язык. /Ср/	1	4	
1.4	Основные качества хорошей речи. /Ср/	1	4	
1.5	Ситуации и формулы речевого этикета. /Ср/	1	4	

1.6	Невербальное общение, его виды. Роль мимики и жестов в общении. Национальные особенности невербального общения. /Ср/	1	4	
<b>Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка</b>				
2.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. /Лек/	1	2	
2.2	Орфоэпическая правильность речи. Трудные случаи ударения и произношения в русском литературном языке. /Пр/	1	1	
2.3	Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка. Типичные лексико-фразеологические речевые ошибки и их исправление. Редактирование текстов. /Пр/	1	1	
2.4	Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. /Пр/	1	2	
2.5	Синтаксические нормы современного русского языка. Правила согласования, управления в русском языке. Правила употребления причастных и деепричастных оборотов. Предложения с прямой и косвенной речью /Пр/	1	1	
2.6	Нормы русской орфографии и пунктуации. Трудные случаи правописания и постановки знаков препинания. /Пр/	1	1	
2.7	Нормы ударения и произношения, орфоэпические словари русского литературного языка. /Ср/	1	2	
2.8	Виды лексических ошибок. Понятия тавтологии, плеоназма. Паронимы. /Ср/	1	2	
2.9	Фразеологические нормы и их нарушения. /Ср/	1	2	
2.10	Морфологические нормы русского литературного языка. /Ср/	1	2	
2.11	Нормы словообразования. /Ср/	1	3	
2.12	Орфографические нормы русского литературного языка. Современные орфографические словари. /Ср/	1	4	
2.13	Знаки препинания в предложениях с однородными членами, обособленными членами. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и вставными конструкциями. Знаки препинания в сложных предложениях. Пунктуация при прямой и косвенной речи. /Ср/	1	4	
<b>Раздел 3. Стили современного русского литературного языка</b>				
3.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Подстили научного стиля. /Ср/	1	4	
3.2	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др. /Ср/	1	4	
3.3	Научный стиль. Анализ научных текстов. Понятие термина. Точность, логичность научной речи. Объективность научного высказывания. Правила оформления библиографии. /Ср/	1	4	
3.4	Подстили и жанры научного стиля. Составление аннотации, реферата, тезисов, конспекта. /Пр/	1	1	
3.5	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Язык делового документа. /Ср/	1	4	
3.6	Виды документов и правила их оформления: заявление, объяснительная записка, доверенность; резюме, автобиография; деловое письмо. /Пр/	1	1	
<b>Раздел 4. Мастерство публичного выступления</b>				
4.1	Ораторское искусство как социальное явление. Слагаемые образа оратора. Особенности публичной речи, ее структура. Методы изложения материала. Приемы привлечения внимания аудитории. /Ср/	1	4	
4.2	Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Работа над содержанием речи. Композиция публичной речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. /Ср/	1	4	
4.3	Оратор и аудитория. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. /Ср/	1	4	

4.4	Работа над созданием и произнесением речи: информационная речь; приветственная, поздравительная, благодарственная, митинговая речь. /Ср/	1	4	
<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>				
5.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	1	4	
5.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	1	8	
5.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	8,6	
<b>Раздел 6. Контактные часы на аттестацию</b>				
6.1	Зачет /КЭ/	1	0,25	
6.2	Контрольная работа /КА/	1	0,4	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Введенская Л.А.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/929">http://www.book.ru/book/929</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Бизнес-риторика: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017	<a href="http://e.lanbook.com/book/93">http://e.lanbook.com/book/93</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 АИС ДО MOODLE <http://do.samgups.ru/moodle>

##### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Русский филологический портал: [Philology.ru](http://Philology.ru)

6.2.2.2 Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.