

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Социальная политика государства и управление социальным развитием организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Кадровый менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,25	12,25	12,25	12,25
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Филиппова Е.А

Рабочая программа дисциплины

Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 367)

составлена на основании учебного плана: 38.04.03-20-3-УПм.plz.plx

Направление подготовки Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Кадровый менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель изучения дисциплины «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» - заключается в усвоении базовых принципов научного управления социальными процессами государства в целом и различных форм деятельности организаций - в частности, в аспекте социальных интересов персонала.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.02
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии

Знать:

значение и место социальной работы для эффективного управления персоналом организации
основные технологии социальной работы с персоналом
современные технологии социальной работы с персоналом

Уметь:

использовать полученные знания в конкретных ситуациях, возникающих в процессе деятельности предприятий
организовать работу по внедрению современных технологий социальной работы с персоналом
выделять сферу ответственности (компетенции) служб управления персоналом по осуществлению социальной деятельности в организации;

Владеть:

способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом
способностью и готовностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) социальной работы в организации
навыками поиска, отбора и обобщения социальной информации для определения стратегии социальной работы на уровне организации

ПК-34: владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации

Знать:

отечественный и зарубежный опыт планирования социального развития общества и отдельной организации
важнейшие принципы и основные элементы социального планирования в организации
предмет, объект, задачи и методы социального планирования организацией

Уметь:

рассчитать основные социальные стандарты деятельности персонала организации
разработать модель социального паспорта конкретного предприятия
организовать проведение работ по социальному планированию на предприятии.

Владеть:

применять полученные знания для анализа уровня социального развития организации и планирования социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
навыками проведения эмпирических исследований в целях анализа и диагностики состояния социальной сферы организации для последующего составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы организации
практическими навыками социальной паспортизации и разработки текущих и перспективных планов и программ социального развития персонала

ПК-35: владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами

Знать:

основные методы получения социальной информации
цели и задачи анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
конкретные методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

Уметь:

<p>применять полученные знания для анализа уровня социального развития персонала организации применять методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации разрабатывать программу организации анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</p>	
Владеть:	
<p>навыками научного анализа социальных проблем и процессов в современных организациях методикой анализа и диагностики состояния социальной сферы организации методами оценки эффективного функционирования организации как социальной системы по результатам анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</p>	
ПК-36: владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон	
Знать:	
<p>принципы и методы социального управления обществом сущность социальной политики в РФ, состояние социальной сферы общества организационную структуру и функции государственных социальных служб и фондов</p>	
Уметь:	
<p>выделять внешние и внутренние факторы социального развития персонала организации определять основные направления взаимодействия с внешними организациями по вопросам социального выявлять способы эффективного взаимодействия с внешними организациями в интересах социального</p>	
Владеть:	
<p>методами информационного и документационного обеспечения эффективного взаимодействия с внешними навыками практического взаимодействия с внешними организациями по социальным вопросам навыками анализа эффективности взаимодействия с внешними организациями в интересах социального</p>	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	значение и место социальной работы для эффективного управления персоналом организации
3.1.2	основные технологии социальной работы с персоналом
3.1.3	современные технологии социальной работы с персоналом
3.1.4	отечественный и зарубежный опыт планирования социального развития общества и отдельной организации
3.1.5	важнейшие принципы и основные элементы социального планирования в организации
3.1.6	предмет, объект, задачи и методы социального планирования организацией
3.1.7	принципы и методы социального управления обществом
3.1.8	сущность социальной политики в РФ, состояние социальной сферы общества
3.1.9	организационную структуру и функции государственных социальных служб и фондов
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать полученные знания в конкретных ситуациях, возникающих в процессе деятельности предприятий
3.2.2	организовать работу по внедрению современных технологий социальной работы с персоналом
3.2.3	выделять сферу ответственности (компетенции) служб управления персоналом по осуществлению социальной деятельности в организации;
3.2.4	рассчитать основные социальные стандарты деятельности персонала организации
3.2.5	разработать модель социального паспорта конкретного предприятия
3.2.6	организовать проведение работ по социальному планированию на предприятии.
3.2.7	выделять внешние и внутренние факторы социального развития персонала организации
3.2.8	определять основные направления взаимодействия с внешними организациями по вопросам социального
3.2.9	выявлять способы эффективного взаимодействия с внешними организациями в интересах социального
3.3	Владеть:
3.3.1	применять полученные знания для анализа уровня социального развития организации и планирования социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
3.3.2	навыками проведения эмпирических исследований в целях анализа и диагностики состояния социальной сферы организации для последующего составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы организации
3.3.3	практическими навыками социальной паспортизации и разработки текущих и перспективных планов и программ социального развития персонала

3.3.4	способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом			
3.3.5	способностью и готовностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) социальной работы в организации			
3.3.6	навыками поиска, отбора и обобщения социальной информации для определения стратегии социальной работы на уровне организации			
3.3.7	методами информационного и документационного обеспечения эффективного взаимодействия с внешними			
3.3.8	навыками практического взаимодействия с внешними организациями по социальным вопросам			
3.3.9	навыками анализа эффективности взаимодействия с внешними организациями в интересах социального			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной политики			
1.1	Сущность, цели и принципы социальной политики /Лек/	1	1	
1.2	Социальное государство: концепция, эволюция, основные этапы становления. Социальная стратификация (структура) общества. Закономерности, критерии и типы социальных группировок. Основные социальные группы российского общества. Социальная политика: сущность, содержание, цели. Принципы социальной политики: социальной справедливости; социального партнерства и солидарности всех слоев общества; индивидуальной ответственности за свое материальное положение (самозащиты населения); права на труд, достойное вознаграждение за труд; доступности образования, здравоохранения; обеспеченной старости; доступности достойных жилищных условий; свободы выбора профессии, места жительства, права на профессиональное объединение. /Пр/	1	4	
1.3	Особенности социальной политики в условиях трансформации экономики и развитых рыночных отношений. Объекты социальной политики: нетрудоспособное население (инвалиды, пожилые). /Ср/	1	4	
1.4	Приоритетные направления социальной политики /Ср/	1	4	
1.5	Объекты социальной политики: нетрудоспособное население (инвалиды, пожилые); уязвимые слои населения (семьи с низким доходом, инвалиды, молодежь, пожилые); трудоспособное население, а также особая категория экономически активного населения – высвобождаемые работники. Субъекты социальной политики: государственные органы власти, организации и учреждения; объединения работодателей; объединения работников; общественные организации. Рычаги (инструменты) государственного регулирования: социальные гарантии; социальные нормативы; социальные трансферты; налогообложение; индексация доходов; регулирование занятости населения. /Ср/	1	4	
1.6	Региональные аспекты социальной политики в РФ. Социальная экспертиза экономических решений, ее задачи и методы проведения. Стратегия и приоритеты социальной политики в Российской Федерации на современном этапе. /Ср/	1	4	
1.7	Основные субъекты социальной политики /Ср/	1	4	
1.8	Социально-трудовая сфера – основа социального развития и социальной политики государства. Стратегия и приоритеты реформирования и развития отраслей социальной сферы: здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства и др. Сферы реализации социальной политики в области труда: трудовые отношения; политика доходов и заработной платы; система охраны труда; защита трудовых прав граждан; занятость населения и развитие кадрового потенциала; миграционная политика; государственное социальное страхование; развитие социально-производственной инфраструктуры. /Ср/	1	4	
1.9	Социальная политика организации, предприятия: сущность, цели, направления. /Ср/	1	4	
1.10	Сущность и функции социального государства /Ср/	1	4	
1.11	Социальное партнерство как принцип и механизм регулирования социально -трудовых отношений /Ср/	1	4	

1.12	Социальное государство: концепция, эволюция, основные этапы становления. Социальная стратификация (структура) общества. Закономерности, критерии и типы социальных группировок. Основные социальные группы российского общества. Социальная политика: сущность, содержание, цели. /Ср/	1	4	
1.13	Принципы социальной политики: социальной справедливости; социального партнерства и солидарности всех слоев общества; индивидуальной ответственности за свое материальное положение (самозащиты населения); права на труд, достойное вознаграждение за труд; доступности образования, здравоохранения; обеспеченной старости; доступности достойных жилищных условий; свободы выбора профессии, места жительства, права на профессиональное объединение /Ср/	1	4	
1.14	Социальная структура общества /Ср/	1	4	
1.15	Социальная защита как механизм реализации социальной политики /Ср/	1	4	
	Раздел 2. Государственная политика и стратегия реформирования отраслей социальной сферы			
2.1	Социальная политика России в сфере труда и трудовых отношений /Лек/	1	3	
2.2	Социальное обеспечение как система общественной и государственной помощи нетрудоспособному и социально уязвимому населению. Основная цель социального обеспечения – частичная компенсация потерянного дохода при наступлении нетрудоспособности и временно нуждающихся в социальной поддержке. Виды социального обеспечения: социальное обеспечение; социальная помощь (поддержка); социальное обслуживание. Основные формы социального обеспечения: пенсии, пособия, стипендии, дотации, субсидии, компенсации, льготы, гарантии. /Пр/	1	4	
2.3	Отечественный опыт в области социального обеспечения. Источники финансирования различных форм социального обеспечения. /Ср/	1	4	
2.4	Социальная политика России в области образования и культуры /Ср/	1	4	
2.5	Социальная политика России в сфере здравоохранения /Ср/	1	4	
2.6	Социальная политика в отношении различных категорий населения /Ср/	1	4	
2.7	Государственные органы социальной помощи, попечительства и опеки: организация работы и их структура на различных уровнях управления. Роль общественных, благотворительных и иных организаций в осуществлении социальной помощи. Система льгот и компенсаций работникам организаций (предприятий, фирм). Понятие социального обслуживания населения и его виды. Государственные учреждения социального обслуживания. Социальные работники. Негосударственные учреждения социального обслуживания населения. Расширение сферы услуг для нетрудоспособного населения через систему общественных организаций. /Ср/	1	4	
2.8	Опыт экономически развитых стран в области оказания социальной помощи и обслуживания населения. Специфика социального обеспечения населения РФ на современном этапе социально-экономического развития страны. /Ср/	1	4	
2.9	Социальная работа как инструмент реализации социальной политики в различных отраслях социальной сферы, взаимосвязь и взаимозависимость социальной работы и социальной политики /Ср/	1	4	
2.10	Обязательное социальное страхование как основной институт социальной защиты населения. Солидарность – главный принцип обязательного социального страхования. Частичная защита работающего от потери заработка при наступлении страхового случая (старость, инвалидность, потеря кормильца, безработица, временная нетрудоспособность, беременность и роды, производственный травматизм и профессиональные заболевания). Социальные риски как возможные негативные последствия рыночной экономики. Основные факторы социального риска в период формирования и развития рыночных отношений в России. /Ср/	1	7	
	Раздел 3. Самостоятельная работа			
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	1	

3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/		1	4	
		Раздел 4. Контактная работа			
4.1	Зачет /КЭ/		1	0,25	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ					
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>					
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л1.1	Маслов В. П., Мигачев А. М.	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2 ч. Ч. 1: учебное пособие для вузов	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013		
Л1.2	Маслов В. П., Мигачев А. М.	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2 ч. Ч. 2: учебное пособие для вузов	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л2.1	Коргова М.А., под ред.	Актуальные проблемы управления персоналом в современных организациях. Часть 2: Монография	Москва: Русайнс, 2017	https://www.book.ru/book/922297	
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения					
6.2.1.1	Microsoft Office				
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/				
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования