

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2025 16:39:09
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Логистика

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Очная форма обучения – зачет в 8 семестре

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен разрабатывать концепции развития и формировать бизнес-план технологической подготовки производства	ПК-6.2 Осуществляет формирование бизнес-плана с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 7)
ПК-6.2 Осуществляет формирование бизнес-плана с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент	Обучающийся знает: цели, задачи и функции бизнес-планирования, типовые разделы и требования к составлению бизнес-планов технологической подготовки производства с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент	Вопросы (1-20)
	Обучающийся умеет: использовать теоретические знания в области бизнес-планирования, пользоваться методиками и рекомендациями для разработки бизнес-планов технологической подготовки производства с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент	Задания (1-6)
	Обучающийся владеет: навыками разработки концепции и развития, бизнес-планирования технологической подготовки производства с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент	Задания (7 – 11)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-6.2 Осуществляет формирование бизнес-плана с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент	Обучающийся знает: цели, задачи и функции бизнес-планирования, типовые разделы и требования к составлению бизнес-планов технологической подготовки производства с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент
<p><i>Примеры тестовых вопросов, для прохождения аттестации в ЭИОС СамГУПС</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел бизнес-плана, в котором определяется производственная мощность, закупка сырья, материалов, комплектующих, где будут изготавливаться товары: 1) план производства; 2) финансовый план; 3) план маркетинга; 4) резюме. 2. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо выявить, каковы будут доходы от продаж и прибыль за первый и последующие годы, как много потребуется сделать инвестиций для поддержания дела в рассматриваемом периоде: 1) план маркетинга; 2) финансовый план; 3) план производства; 4) резюме. 3. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо отразить методы определения цен, сумму распространения товара, уровень рентабельности на вложенный капитал, разработать вопросы о качестве и дизайне продукции: 1) план производства; 2) оценка риска; 3) план маркетинга; 4) финансовый план. 4. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо указать, кто является крупнейшим производителем аналогичных товаров, как у них обстоят дела с объектами продаж, доходами, внедрением новых людей, сервисом, что собой представляет их продукция, каков у них уровень цен: 1) план маркетинга; 2) оценка риска; 3) финансовый план; 4) конкуренция на рынке. 5. Бизнес-план выполняет следующие функции: 1) основа для разработки концепции ведения бизнеса; инструмент оценки фактических результатов деятельности компании; средство привлечения инвестиций; средство формирования команды; 2) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; формирование определенного круга потребителей; 3) средство привлечения инвестиций; средство формирования команды; 4) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; получение прибыли. 6. Бизнес-планы НЕ классифицируются: 1) на стратегические и проектные; 2) на стратегические и маркетинговые; 3) на предварительные и окончательные; 4) на бизнес-план модернизации и инновационный. 7. Стратегия финансирования определяет: 1) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений; 2) структуру вложений; 3) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений; сроки окупаемости и показатели прибыльности проекта; 4) кэш-фло. 8. Время от начала инвестиций до того момента, как все вложения покрываются доходами, полученными в результате осуществления проекта: 1) срок инвестирования проекта; 2) срок реализации проекта; 3) срок формирования проекта; 4) срок окупаемости проекта. 9. Раздел "Персонал" определяет: 1) потребность в сотрудниках, их обязанности, полномочия и ответственность, форму и размер оплаты труда, а также способы оформления отношений; 2) потребность в сырье, оборудовании и квалифицированных кадрах; 3) управленческий состав организации. 10. Бизнес-план, цель составления которого - предельно четко описать результаты реализации конкретного частного проекта (решение о целесообразности его выполнения может вытекать из составленного ранее стратегического бизнес-плана): 1) предварительный; 2) проектный; 3) модернизации; 4) инновационный. 11. Бизнес-план, который обычно опирается на эскизный вариант технической реализации проекта (в его основу закладываются лишь общие технические и экономические характеристики нового оборудования, технологии, сырья и материалов, выпускаемой продукции): 1) проектный; 2) модернизации; 3) предварительный; 4) инновационный. 	

12. Горизонт планирования - это: 1) срок составления бизнес-плана; 2) область применения бизнес-плана; 3) время, затраченное на планирование; 4) срок, на который осуществляется прогноз.
13. Факторы, влияющие на горизонт планирования: 1) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-идей, необходимый объем инвестиций, срок возврата инвестиций, достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза; 2) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-плана; 3) достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза.
14. Бизнес-план, основанный на планировании нововведения: 1) предварительный; 2) инновационный; 3) модернизации; 4) стратегический.
15. Бизнес-план, который разрабатывается в случае встраивания новых элементов в уже существующий технологический процесс и, соответственно, при составлении которого нельзя пренебрегать существующими экономико-технологическими связями: 1) проектный; 2) предварительный; 3) модернизации; 4) инновационный.
16. Часть бизнес-плана, которая занимает до 40% его объема и является наиболее важной. В ней не только описывается коммерческая состоятельность проекта, но обосновываются все цифры, которые впоследствии должны быть использованы в финансовых расчетах в качестве первичных или исходных данных: 1) аналитическая часть; 2) резюме; 3) прогнозная часть; 4) проектная часть.
17. Бизнес-план, который не требует проработки до тонкостей всех деталей и обычно выполняется для определения направлений развития корпораций, банковских учреждений, экономических регионов и территорий: 1) стратегический; 2) проектный; 3) предварительный; 4) модернизации.
18. Бизнес-планы, которые формируются на разных стадиях проработки проекта, подразделяются: 1) на стратегический и проектный; 2) на предварительный и окончательный; 3) на бизнес-план модернизации и инновационный.
19. Бизнес-план, который выполняется на основе строго определенного технического проекта, заключенных контрактов (или протоколов о намерениях, в которых оговорены цены и другие важные условия исполнения будущих контрактов) на поставку оборудования, сырья, материалов и реализацию готовой продукции: 1) модернизации; 2) стратегический; 3) окончательный; 4) инновационный.
20. Часть бизнес-плана, которая занимает до 40% его объема и является особенно важной для стратегических и бизнес-планов модернизации. В ней всесторонне описывается текущее состояние предприятия и возможности его улучшения или ухудшения в будущем: 1) прогнозная часть; 2) резюме; 3) проектная часть; 4) аналитическая часть

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-6.2 Осуществляет формирование бизнес-плана с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент	Обучающийся умеет: использовать теоретические знания в области бизнес-планирования, пользоваться методиками и рекомендациями для разработки бизнес-планов технологической подготовки производства с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент

Примеры заданий

1. Заполните РЕЗЮМЕ ИНИЦИАТОРА БИЗНЕС-ПЛАНА по следующим вопросам: Количество разработчиков: _____ чел. Ф.И.О.: Контактный телефон: Адрес: E-mail: Сведения об образовании: Наименование учебного заведения Год окончания Специальность по образованию Опыт работы Период Наименование Организации Занимаемая должность Компетенции по выбранному виду деятельности Наименование компетенции. Миссия – значение вашего бизнеса для общества _____ Видение – перспективы деятельности _____
- Воспользуйтесь программой Project Expert, сделайте презентацию материалов в Power Point и обменяйтесь информацией с применением системы Google–документы.
2. Сделайте описание бизнес-плана по следующей форме:
- Полное наименование: _____
- Суть проекта: _____
- Стадия готовности по мероприятиям: проработана бизнес-идея, разработан бизнес-план проекта, заключены контракты (договор о намерениях) с поставщиками оборудования, заключен договор (договор о намерениях) аренды (субаренды) помещения, имеется в наличии часть необходимого оборудования

проведены ремонтные работы в помещении, произведена наладка оборудования произведен подбор / набор персонала. Также необходимо отметить действия, которые уже были произведены для реализации проекта.

3. Попробуйте рассчитать следующие разделы ПЛАНА МАРКЕТИНГА:

SWOT – анализ факторов, влияющих на достижение целей программы и общая оценка проекта: ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ и ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ - Силы (strengths) Возможности (opportunities) Слабости (weaknesses) Угрозы (threats)

Потребители (целевая группа): _____

Доля рынка = (объем выпуска продукции/ количество потребителей) *100% = _____

Конкуренты: Наименование Характеристика Выводы сильных сторон слабых сторон

План рекламных мероприятий: Наименование, Первый год (по кварталам), руб.: 1. Пресса 2. Печатная продукция 3. Сайт компании 4. Баннер 5. Реклама в интернете *наименование необходимых рекламных мероприятий в зависимости от специфики проекта

Ценообразование: Продукт (услуга) Планируемая цена Средняя цена (руб.) Диапазон цен Мин. Макс.

План сбыта: а) объем сбыта за первый год с разбивкой по кварталам б) Стратегия и каналы сбыта

Обучающимся необходимо сделать пояснительную записку с применением Word, Excel, презентацию материалов в Power Point и представить ее в созданных мини-группах с помощью программы Microsoft Teams

4. Тренинг «Создание бизнес-продукта»: студентам необходимо произвести сравнительный анализ вновь созданного бизнес-продукта с его аналогами на рынке, произвести экономический расчет целесообразности внедрения продукта на рынке (Word, Excel, Консультант+, Гарант; программа «Statistica», применение системы Google–документы)

5. Разработайте в мини-группах бизнес-план создания или развития новых направлений деятельности. Оцените эффективность бизнес-плана. Используйте программные продукты Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП. Сформируйте необходимые документы в программе 1С Предприятие 8.0, для ускорения передачи информации используйте Outlook.

6. Используя данные годовых отчетов автотранспортных предприятий за последние три года, на которых обучающиеся проходили производственную практику, необходимо рассчитать финансовые результаты деятельности предприятия с помощью Excel. Анализ результатов расчетов, а также описание динамики и тенденций развития предприятия представить в виде диаграмм в презентации Power Point.

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-6.2 Осуществляет формирование бизнес-плана с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент	Обучающийся владеет: навыками разработки концепции и развития, бизнес-планирования технологической подготовки производства с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент

Примеры заданий

7. Разработайте план производства: а). График подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта б). Производственные площади и офисные помещения: 1. Арендная плата 2. Ремонтные работы 3. Коммунальные платежи. Результаты представить на платформах Microsoft Teams, Zoom или презентации Power Point.

8. Рассчитайте капитальные вложения (на оборудование): Наименование, характеристика Цена, руб. Количество (ед.) Итоговая имеется требуется стоимость, руб. Всего: Статьи капитальных вложений: 1. Приобретение оборудования 2. Приобретение транспортных средств 3. Проведение строительных, ремонтных, монтажных работ 4. Телефонная линия / Интернет 11. Результаты расчетов доложить и представить на платформах Microsoft Teams, Zoom или в аудитории с помощью презентации Power Point.

9. Используя следующую информацию, рассчитайте стоимость кредита и размер дохода банка:

Бизнес-план для получения кредита в банке должен быть составлен так, чтобы кредитная организация видела перспективу развития и сроки окупаемости проекта, а также то, каким образом фирма гарантирует возврат заемных средств. В нем отражают все первоначальные и текущие затраты проекта, мероприятия, которые планирует реализовывать организация для достижения поставленной цели. Виды процентов. По способу начисления различают простые, сложные и смешанные проценты. Простые проценты. Применяются при начислении дохода по краткосрочным кредитам. Формула начисления простых процентов: $FV = PV (1 + r \times n)$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма кредита; r - годовая процентная ставка; n - срок предоставления кредита. Сложные проценты. Применяются для начисления дохода по кредитам, срок погашения которых: 1) превышает год; 2) составляет целое число лет; 3) позволяет учитывать капитализацию ранее начисленных процентов (что невозможно при

применении формулы простых процентов). 9 Формула начисления сложных процентов: $FV = PV (1 + r)^n$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма кредита; r - годовая процентная ставка; n - число единичных периодов времени от даты предоставления кредита до даты его погашения. Смешанные проценты. Кредиты могут предоставляться на срок, превышающий год, но не составляющий целого числа лет (например, 2 года и 6 месяцев). В этом случае: 1) срок предоставления кредита делится на две части: • целое число лет; • остаток, составляющий срок менее года; 2) для начисления дохода применяются смешанные проценты. Формула начисления смешанных процентов: $FV = PV (1 + r)^n \times (1 + r \times k)$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; r - годовая процентная ставка; n - целое число лет; k - дробная часть года. Процентные ставки. По видам различают две основные группы процентных ставок: фиксированные и плавающие. Под фиксированной процентной ставкой понимается ставка, не изменяющаяся в течение срока действия кредитного договора. Под плавающей процентной ставкой понимается ставка, значение которой меняется в течение срока действия договора. Изменение процентной ставки. Изменение ставки: 1) может быть заранее определено условиями кредитного договора; 2) может определяться значением и изменениями среднерыночного процента. Формула начисления дохода с применением плавающей процентной ставки, изменение которой определено условиями кредитного договора: $FV = PV (1 + r_1)^{n \times 1} \times (1 + r_2)^{n \times 2} \times \dots \times (1 + r_n)^{n \times k}$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; r_1, r_2, \dots, r_k - значения процентной ставки по мере ее изменения; $n \times 1, n \times 2, \dots, n \times k$ - периоды действия соответствующих значений процентной ставки. Количество начислений в год (внутригодовые начисления). Чем чаще начисляются проценты по выданным кредитам, тем больший доход получают банки, так как полученные проценты представляют собой средства для дальнейшего размещения. Формула начисления внутригодовых при сроке кредита, составляющем целое число лет: $FV = PV (1 + r/m)^{n \times m}$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; r - годовая процентная ставка; m - количество начислений в год (внутригодовых начислений); r/m - годовая процентная ставка, приведенная к внутригодовой выплате; n - целое число лет; $n \times m$ - общее количество начислений за весь срок кредита. Формула начисления внутригодовых при сроке кредита, не составляющем целое число лет: $FV = PV (1 + r/m)^{n \times m} \times (1 + r/m \times k)$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; r - годовая процентная ставка; m - количество начислений в год (внутригодовых начислений); r/m - годовая процентная ставка, приведенная к внутригодовой выплате; n - целое число лет; $n \times m$ - общее количество начислений за весь срок кредита; k - дробная часть года (расчет проекта произвести с использованием программ Excel, Project Expert).

10. Опираясь на основные направления работ по финансовому оздоровлению предприятия, определите, какие из представленных ниже источников финансового оздоровления предприятия являются приоритетными: • Активный маркетинг • Команда • Финансовая политика • Внутренний экономический механизм • Интеграция с зарубежными партнерами • Формирование предпринимательской среды • Инвестиционный маркетинг • Внутрифирменная культура • Информационные сети и коммуникации • Ассортиментная политика • Имущественная политика • Внешняя деловая сеть • Механизм саморазвития • Инновационная политика • Организационная структура управления • Система управления • Стратегия • Техническая политика • Кадровая политика и управление персоналом • Программа реформирования и оздоровления • Коммерческие связи с банками и кредиторами Объясните почему. Определите, в чем заключается взаимосвязь и взаимозависимость предложенных источников. Какие еще источники финансового благополучия, которые можно было бы включить в план финансового оздоровления предприятия, вы можете привести? Результаты анализа данных, полученных с помощью программы «Statistica» и поиска информации на электронных ресурсах и официальных сайтах доложить и представить на платформах Microsoft Teams, Zoom или в аудитории с помощью презентации Power Point., обменяться информацией с применением системы Google-документы.

11. Автомобильный транспорт осуществляет пассажирские и грузовые перевозки. Во главе предприятия стоит генеральный директор, который отвечает за проводимую компанией политику. При нем функционируют различные структуры (по внешним связям, стратегическому планированию и технической политике), имеющие штабные полномочия. За маркетинг и финансы отвечают, соответственно, заместители по маркетингу и по финансам. Руководителю службы организации перевозок подчинены службы, обеспечивающие обслуживание пассажиров и грузов. Схема организационной структуры компании является линейно-функциональной.

Вопросы: определите роль информации в составлении бизнес-плана; назовите основные источники информации, подходящей к процессу составления бизнес-плана (используйте для поиска информации программу «Statistica», информационно-справочные системы, информационно – поисковую систему «ТЕХЭКСПЕРТ».

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Зачет:

1. Сущность бизнес-планирования в управлении предприятием
2. Функции бизнес-планирования
3. Каковы цели и задачи составления коммерческого и некоммерческого бизнес-плана
4. Какие показатели бизнес-плана наиболее значимы и для кого?
5. В чем заключается содержание бизнес-плана.
6. Предпринимательство как процесс - что это?
7. Кто может выступать в качестве заказчика бизнес-плана.
8. Бизнес-план, как наиболее объективная оценка бизнеса.
9. Цели и задачи бизнес-плана.
10. Внутренняя норма доходности.
11. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
12. Индекс доходности.
13. Бизнес-план как внешний документ.
14. Расчет общей экономической эффективности.
15. Общие требования к бизнес-плану.
16. Расчет сравнительной экономической эффективности.
17. Организация процессов бизнес-планирования.
18. Анализ чувствительности показателей бизнес-плана.
19. Структура бизнес-плана.
20. Дисконтированный срок.
21. Чистый дисконтированный доход.
22. Производственный план.
23. Организационные проекты.
24. Состав бизнес-плана.
25. Экономические проекты.
26. Маркетинговый план.
27. Социальные проекты.
28. Организационный план.
29. Конфиденциальность бизнес-плана.
30. Состав финансового плана.
31. Аннотация и резюме бизнес-плана.
32. Планирование прибыли и рентабельности.
33. Понятие управленческого решения.
34. Общие требования для разработки бизнес-плана.
35. Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции.
36. Внутреннее и внешнее направления при разработке бизнес-плана.
37. Маркетинг и сбыт продукции.
38. Классификация управленческих решений.
39. Принципы, соблюдаемые при разработке бизнес-плана.
40. Процесс и методы принятия управленческих решений.
41. Правовое обеспечение бизнес-плана.
42. Задачи, решаемые в бизнес-плане.
43. Риски и гарантии в бизнес-плане.
44. Организация процессов бизнес планирования на предприятии.
45. Финансовый план.
46. Что относится к переменным и постоянным расходам.
47. Эффективность проекта.
48. Основные стадии процесса бизнес-планирования.
49. Расчеты экономической эффективности.
50. Процедура аудита бизнес-плана

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Во время тестирования необходимо показать возможности применения интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

При выполнении заданий необходимо применять для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 С: ERP.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок. При обучении с применением дистанционных технологий студент должен успешно пройти итоговый тест (набрать 60 и более процентов правильных ответов на вопросы теста).

«Не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки. При обучении с применением дистанционных технологий студент в итоговом тесте набрал менее 60 процентов правильных ответов на вопросы теста и неправильно решил задачу или ответил на вопросы кейса или выполнил задание.