

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d78e105c818df410

Аннотация  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 01)**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА(НА**  
**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;  
15894 Оператор поста централизации;  
18401 Сигналист;  
18726 Составитель поездов;  
17244 Приемосдатчик груза и багажа;  
16033 Оператор сортировочной горки;  
25354 Оператор при дежурном по станции.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций

-расчета показателей работы объекта практики.

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 519 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –346 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 173 часов;

учебной и производственной практики –360 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                        |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса  |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество           |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития       |

|        |  |
|--------|--|
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).   |

Аннотация  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ(ПМ 02)**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ**  
**(НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

**уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

**знать:**

- требования к управлению персоналом
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 483 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 322 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 161 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.   |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.                              |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение                 |

|       |  |
|-------|--|
|       | квалификации   |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**Аннотация**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 03)**  
**Организация транспортно-логистической деятельности (на**  
**железнодорожном транспорте)**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 Оператор поста централизации;
- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

**уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

**знать:**

основы построения транспортных логистических цепей;  
классификацию опасных грузов;  
порядок нанесения знаков опасности;  
назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;  
правила перевозок грузов;  
организацию грузовой работы на транспорте;  
требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  
формы перевозочных документов;  
организацию работы с клиентурой;  
грузовую отчетность;  
меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;  
меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;  
цели и понятия логистики;  
особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;  
основные принципы транспортной логистики;  
правила размещения и крепления грузов

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 663 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 442 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 221 часов;  
учебной и производственной практики – 108 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация транспортно-логистической деятельности (по видам)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 1.      | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 2.      | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.        |
| ПК 3.      | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.                    |
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития            |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |
| ОК 6. | Работать как индивидуально, так и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

**Аннотация**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 04)**

**Выполнение работ по рабочей профессии 17244 приемосдатчик груза и багажа**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля– является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (базовой уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по рабочей профессии 17244 приемосдатчик груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационно - технических управлений перевозками.
2. Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях не доступных и аварийных ситуациях.
3. Оформлять документы регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использовать в работе электронно – вычислительные машины для обработки оперативной информации;
- расчёта норм времени на выполнение операций;
- расчёта показателей работы объектов транспорта;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- вести процесс обработки перевозочных документов с помощью видеотерминалов и компьютеров с пульта управления;
- контролировать правильность оформления кассирами билетных и багажных испорченных и проездных документов;
- производить регистрацию поступивших со станции документов, их кодирование и контроль полноты и своевременности их поступления;
- подсчитывать по каждой билетной кассе суммы денежной выручки, сверять подсчитанную сумму с суммой выручки, сданной кассирами;
- вести учёт расхода бланков строгого учёта;
- комплектовать документы в наряды для передачи данных в информационно – вычислительный центр;
- подготавливать поступившие из информационно – вычислительного центра документы для их рассылки на станции и предъявления в отделении банка;

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру, управления работой на транспорте ( по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
- систему учёта, отчёта и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- проверять правильность оформления документов и расчётов за перевозки пассажиров, багажа, грузов, грузобагажа;
- транспортный устав железных дорог Российской Федерации;
- устройство пульта управления видеотерминалов, компьютеров, счёто – суммирующих машин и правила их технической эксплуатации;
- основы электротехники;
- правила перевозки пассажиров, багажа, груза и грузобагажа;
- Тарифные руководства, формы и порядок таксировки перевозочных и проездных документов;
- Схему соответствующей транспортной сети;
- ТРА и технологический процесс работы станции. Правила личной безопасности при нахождении на станции;
- схемы станций, сортировочные устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:** МДК 04.01 Специальные технологии 48 час, производственная практика по профилю специальности 36 часов.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 1.1     | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                        |
| ПК 1.2     | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3     | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса  |
| ПК 2.1.    | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.   |
| ПК 2.2.    | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.                                    |
| ПК 2.3.    | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса   |
| ПК 1.      | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.         |
| ПК 2.      | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.                |
| ПК 3.      | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.                            |
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество           |
| ОК 3.      | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития       |
| ОК 5.      | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |