

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:31:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Аннотация рабочей программы дисциплины
направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
направленность "Финансы"

Дисциплина: Б1.Б.02 Деловой иностранный язык

Цели освоения дисциплины:

- Характер дисциплины «Деловой иностранный язык» определяет ее цели:
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
 - овладение обучающийся необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами;
 - совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования

Формируемые компетенции:

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- языковые нормы организации высказывания в сфере академической письменной речи;
- базовые речевые модели, обеспечивающие эффективную коммуникацию в сфере делового профессионального и бытового общения;
- языковые нормы организации высказывания в сфере академической письменной речи;
- базовые речевые модели, обеспечивающие эффективную коммуникацию в сфере делового профессионального общения

Уметь:

- базовые речевые модели, обеспечивающие эффективную коммуникацию в сфере делового профессионального общения;
- применять языковые нормы организации высказывания в сфере академической письменной речи (перевод научных текстов, составление аннотаций и деловых писем)

Владеть:

- языковыми нормами организации высказывания в сфере академической письменной речи;
- базовыми речевыми моделями, обеспечивающими эффективную коммуникацию в сфере делового профессионального и бытового общения; информационными и телекоммуникационными технологиями в науке и образовании;
- навыками участия в семинарах-дискуссиях и в кейс-проектах

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Диалогическая и монологическая речь в сфере научного общения и международной межкультурной коммуникации

Развитие навыков диалогической и монологической речи в межкультурной коммуникации

Развитие навыков диалогической и монологической речи в сфере научного общения

Раздел 2. Научный стиль изложения как один из функциональных стилей

Морфосинтаксические и лексико-фразеологические особенности научного стиля изложения

Общенаучная и терминологическая лексика

Особенности перевода научных текстов

Перевод текстов профессиональной направленности на русский язык (15 000 знаков и пробелов оригинального иноязычного текста)

Раздел 3. Письменная профессиональная коммуникация на иностранном языке

Морфосинтаксические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения

Особенности ведения документации на иностранном языке

Написание аннотаций и деловых писем:

запрос, заказ, рекламация, напоминание о просроченном платеже, извещение о расторжении договора, благодарственное письмо, поздравление

Подготовка к сдаче зачёта

Виды учебной работы: практические, самостоятельные работы.

Используемые образовательные технологии: традиционные (активные и интерактивные)

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, собеседование, семинар-дискуссия, кейс-проект, перевод научных иноязычных текстов, составление деловых писем

Формы промежуточной аттестации: зачет(1)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ