**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**

**Заполнение поездной документации при движении поездов по телефонным средствам связи на однопутных участках**

***Цель*:** научится заполнять Журнал телефонограмм; бланки путевых записок при организации движения поездов по телефонным средствам связи (далее ТСС) на однопутных участках.

***Оборудование*:** бланки Путевых записок формы ДУ-50, Журнал поездных телефонограмм формы ДУ-47, специальные штампы с текстом поездных телефонограмм.

***Исходные данные*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер варианта** | **Поездная ситуация** |
| 1 | С железнодорожной станции Гриблянка по ТТС отправить поезд № 81 на железнодорожную станцию Невская, после прибытия которого с железнодорожной станции Невская отправить поезд № 3002. Время отправления каждого поезда принять самостоятельно. Перегонное время хода – 15 мин. Перегон Гриблянка – Невская однопутный, оборудованный двусторонней автоблокировкой (АБ)  |
| 2 | С железнодорожной станции Главная отправить в 10 ч. 00 мин. Хозяйственный поезд № 8804/8805 до 625 км ПК 5 с возвращением по окончании работ через 1,5 ч. Обратно на железнодорожную станцию Главная. Перегон Главная – Новая однопутный оборудованный полуавтоматической блокировкой |
| 3 | С железнодорожной станции Невская отправить поезд № 3605 на железнодорожную станцию Заречная, после прибытия которого отправить с железнодорожной станции Невская поезд № 2625. Время отправления каждого поезда принять самостоятельно. Перегонное время хода 20 мин. Перегон Гриблянка – Заречная однопутный, оборудованный двусторонней автоблокировкой |

***Задание*:**

1. ДСП заданной железнодорожной станции получил приказ ДНЦ № 35 о переходе на телефонные средства связи. Принять в роли ДСП дежурство в Журнале поездных телефонограмм формы ДУ-47, фамилию ДСП соседней железнодорожной станции выбрать самостоятельно.
2. Описать кратко в отчете порядок ведения Журнала поездных телефонограмм.
3. В зависимости от заданной поездной ситуации (см. исходные данные) оформить поездные телефонограммы в Журнале формы ДУ-47 и бланки Путевых записок формы ДУ-50 . На оформление записей, передачу телефонограмм, вручение путевой записки машинисту поезда принять по 5 мин.
4. Сдать дежурство в Журнале поездных телефонограмм, приняв при этом, что был получен приказ ДНЦ № 37 о восстановлении основных средств СЦБ и связи.

**Краткие теоретические сведения**

При приеме и отправлении поездов на однопутных перегонах применяются формы поездных телефонограмм, приведенные в разделе III Приложения 5 к ИДП. При выполнении заданий № 1, 2, 3, 4; при выполнении 2 варианта для отправления хозяйственного поезда, возвращаюшегося с перегона на железнодорожную станцию отправления – телефонограммы формы № 5, 6,3, 7.

Процесс отправления поезда по телефонным средствам связи начинается с записи в Журнале поездных телефонограмм о приеме дежурства. И первое, с чем при этом сталкивается ДСП – это выбор соответствующего журнала и его страницы. Пункт 9 раздела II Приложения 5 к ИДП гласит: «При движении поездов с использованием телефонных средств связи на каждой железнодорожной станции ведется Журнал поездных телефонограмм».

Из Журнала поездных телефонограмм на каждый момент должно быть ясно видно, свободен или занят соответствующий перегон (или железнодорожный путь перегона).

На железнодорожных станциях, ограничивающих однопутные перегоны (рис.1), ведется один Журнал. На левых страницах Журнала записываются телефонограммы, относящиеся к одному перегону, а на правых – относящиеся к другому перегону.

|  |  |
| --- | --- |
| А - В | А –Б |

Ст.А

Ст.В

Ст.Б

**Рис. 1. Схема размещения раздельных пунктов на 1-путном участке**

**К железнодорожной станции Лесная** *Форма ДУ - 47*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номера телефонограмм | Время передачи или проиема | Содержание | Расписка оператора в передаче и приеме и дежурного по железнодорожной станции в прочтении |
| исход. | вход. | ч. | мин. |
| 03.08 | 12 | час | 15 | н. Диспетчерским приказом № 26 на перегоне Новая – Лесная установлено движение поездов по телефонной связи.Дежурство по телефонной связи принял ДСП Иванов.По железнодорожной станции Лесная ДСП Петров, оператор Сидорова |  |
| 1 |  | 12 | 25 | Лесная из НовойМогу ли отправить поезд № 102.ДСП Иванов | Иванов |
|  | 1 | 12 | 30 | Новая из ЛеснойОжидаю поезд № 102.ДСП Иванов | Иванов |
| 2 |  | 12 | 50 | Лесная из НовойПоезд № 102 отправился в 12 ч. 45 мин.ДСП Иванов | Иванов |
|  | 2 | 13 | 05 | Новая из ЛеснойПоезд № 102 прибыл в 13 ч. 00 мин.ДСП Иванов | Иванов |
| 03.08 | 13 | час | 20 | н. Диспетчерским приказом № 29 на перегоне Новая – Лесная восстановлено движение поездов по автоблокировке.Дежурство по телефонной связи сдалДСП Иванов.По железнодорожной станции ЛеснаяДСП Петров, оператор Сидорова |  |

**Рис. 2. Примеры записей в Журнале поездных телефонограмм**

На странице журнала, относящейся к одному перегону, например А – В поездные телефонограммы записываются подряд для четных и нечетных поездов.

Пример оформления записей в Журнале поездных телефонограмм формы ДУ-47 приведен на рис. 2.

При переходе на телефонную связь в случаях нарушения действия основных средств сигнализации и связи и при восстановлении их, записи в Журнале о приеме и сдаче дежурства оформляются после получения об этом приказа диспетчера поездного.

Фамилии дежурного по железнодорожной станции и оператора, вступивших на дежурство, сообщаются на соседнюю железнодорожную станцию, где их записывают в Журнал поездных телефонограмм ниже записи о приеме и сдаче дежурств.

В дальнейшем обмен поездными телефонограммами производить только с этими лицами.

В примерах записей принято, что на железнодорожной станции Новая оператора нет, поэтому его функции выполняет сам ДСП. Обучающемуся нужно различать понятия «подпись ДСП» под текстом телефонограмм, без которой ни он сам, ни оператор не имеют права передавать телефонограмму (п. 12 раздела II Приложения 5 к ИДП) и «расписка ДСП» в последней графе журнала формы ДУ-47 за передачу или прием телефонограммы. Если входящую телефонограмму принял оператор, он немедленно предъявляет ее ДСП для прочтения. В этом случае в последней графе Журнала формы ДУ-47 будет две расписки – оператора и ДСП, никаких фамилий работников соседней железнодорожной станции, передавших или принявших телефонограмму указывать нельзя.

Запись исходящей поездной телефонограммы – запрос на отправление поезда № 102 – производится в следующем порядке:

1. Адресование телефонограммы. В соответствии с пунктом 19 раздела III Приложения 5 к ИДП, адресование исходящих телефонограмм производится по форме «Станция ….. из станции …..»

В нашем примере – «Лесная из Новой».

1. Текст телефонограммы (форма № 1) и личная подпись ДСП. В соответствии с пунктом 12 раздела II Приложения 5 к ИДП: «Исходящие телефонограммы должны быть подписаны лично ДСП». То есть если исходящую телефонограмму в Журнале записывает оператор, он обязан предъявить ее для прочтения и подписи ДСП.

Для сокращения времени на запись в Журнал поездных телефонограмм по решению владельца инфраструктуры могут применяться специальные штампы с текстом поездных телефонограмм. Если у преподавателя имеются такие штампы, обучающиеся могут их использовать при выполнении практического занятия.

1. В графе 1 Журнала поездных телефонограмм проставить номер исходящей телефонограммы.

Нумерация исходящих поездных телефонограмм ведется посуточно (с первого номера), начиная с нуля часов московского времени, отдельно по каждому перегону. При переходе на телефонные средства связи из-за перерыва действия основных средств сигнализации и связи нумерация исходящих телефонограмм начинается с первого номера в момент перехода на телефонные средства связи. При повторных в течение суток перерывах основных средств сигнализации и связи и переходе на телефонную связь сохраняется последовательная нумерация исходящих телефонограмм, начатая во время первого перехода.

Входящие телефонограммы записываются в Журнал под номером, переданным с железнодорожной станции их подачи (см. п. 13 раздела II Приложения 5 к ИДП).

Согласно пункту 14 раздела II Приложения 5 к ИДП в поездных телефонограммах не допускается никаких исправлений, добавлений или помарок. Неправильно написанная исходящая поездная телефонограмма перечеркивается накрест, под ней делается надпись: «Недействительна». Эта телефонограмма не нумеруется и на соседнюю железнодорожную станцию не передается. Следовательно, нумеровать исходящую телефонограмму необходимо после проверки правильности её написания.

1. Записать телефонограмму ДСП железнодорожной станции Лесная о согласии на прием поезда (форма № 2). Запись входящей телефонограммы начинается с её номера. Входящий номер телефонограммы записывается исходящим номером железнодорожной станции Лесная, переданным с этой железнодорожной станции (см. входящий № 1 – согласие на прием поезда № 102).
2. Заполнить бланк путевой записки формы ДУ-50 и корешок.

Особое внимание следует обратить на то, что в данном примере телефонограмма с железнодорожной станции Лесная о согласии на прием поезда № 102 получена в 12 ч. 30 мин., а телефонограмма об отправлении поезда с железнодорожной Новая передана в 12 ч. 50 мин. Промежуток времени составил 20 мин., что соответствует реальному времени, затрачиваемому на выполнение необходимых операций. Только после получения телефонограммы о согласии на прием поезда ДСП имеет право заполнить бланк Путевой записки (форма ДУ-50). Порядком, установленным ТРА, доставить и вручить путевую записку машинисту поезда. Маршрут отправления к этому моменту должен быть готов. Если имеют место неисправности устройства СЦБ на железнодорожной станции, то нужно приготовить маршрут отправления порядком, установленным в Приложении 13 к ИДП и ТРА железнодорожной станции, и только после этого вручить путевую записку машинисту.

Убедиться в наличии путевой записки у машиниста по радиосвязи или другим способом. В случае отсутствия на железнодорожной станции маневровых сигналов для замыкания маршрута разрешается открыть выходной светофор на разрешающее показание установленным порядком.

Передать машинисту по радиосвязи указание об отправлении или подать сигнал отправления лично или поручить это работнику, вручающему путевую записку машинисту, согласно ТРА. Это требование обязательно и для случая, когда выходной светофор открывается для замыкания маршрута отправления (сигнального значения для машиниста не имеет).

Зафиксировав время отправления поезда, отметить его в журнале движения поездов (в последней графе «Примечания» сделать отметку «ПР»).

Записать в Журнале поездных телефонограмм исходящую телефонограмму об отправлении поезда (форма № 3). Через ДНЦ вызвать ДСП железнодорожной станции Лесная, передать ему телефонограмму, проставить время передачи телефонограммы.

В зависимости от местных условий, в частности расстояния от поста ДСП до ведущего локомотива поезда, это время может быть несколько меньше (или даже больше), но в любом случае оно не может составлять 2-3 минуты.

Это является грубым и опасным нарушением Приложения 5 к ИДП: записи в Журнале поездных телефонограмм ведутся не в режиме реального времени, а, скорее всего, «задним числом» (в смысле минут), бланки путевых записок заполняются заранее, до получения телефонограммы о согласии на прием поезда, нарушается сам порядок приема – передачи телефонограмм.

После прибытия поезда на соседнюю железнодорожную станцию (время хода поезда по перегону см. в задании, в нашем примере – 15 мин.) необходимо записать входящую телефонограмму формы № 4 о прибытии поезда.

Установленным порядком сдать дежурство в Журнале поездных телефонограмм.

**Порядок выполнения**

1. Изучить порядок ведения Журнала поездных телефонограмм (раздел II Приложения 5 к ИДП)
2. Изучить пример оформления записи о приеме дежурства в Журнале поездных телефонограмм (п. 15 Приложения 5 к ИДП, рис. 2). Принять дежурство в Журнале поездных телефонограмм.
3. Для оформления необходимых поездных телефонограмм в журнале формы ДУ-47 изучить раздел III Приложения 5 ИДП. Оформить необходимые телефонограммы, используя как образец рис. 2.
4. Заполнить бланк Путевой записки формы ДУ-50 на отправление заданного поезда (поездов).
5. Изучить образец оформления записи о сдаче дежурства (п. 15 Приложения 5 к ИДП). Сдать дежурство в Журнале поездных телефонограмм.
6. Ответить на контрольные вопросы.
7. Вывод сделать, исходя из цели занятия.

**Содержание отчета**

1. Тема и цель занятия.

1. Оборудование.
2. Прием дежурства в Журнале поездных телефонограмм формы ДУ-47.
3. Краткое описание порядка ведения Журнала поездных телефонограмм в отчете.
4. Оформленные поездные телефонограммы установленных форм в Журнале поездных телефонограмм и заполненные бланки путевых записок формы ДУ-50.
5. Сдача дежурства в Журнале поездных телефонограмм.
6. Вывод.

***Контрольные вопросы***

1. Перечислите, какие действия запрещены при телефонных средствах связи.
2. Укажите действия ДСП в случае, если он неправильно записал в Журнал формы ДУ-47 исходящую поездную телефонограмму.
3. Укажите порядок заполнения бланков путевых записок.
4. Назовите, какие основные формы поездных телефонограмм применяются при приеме и отправлении поездов на однопутных перегонах.
5. Укажите, сколько журналов поездных телефонограмм ведется на железнодорожных станциях, ограничивающих однопутные перегоны.
6. Укажите, по каким видам технологической электросвязи должен вестись обмен поездными телефонограммами о движении поездов.