

0968c3a55a16fba8ee9284116298231385e1a40bf88

М.А. Гаранин

Положение
о Попечительском совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее-Университет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», письмом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2018 г. № 05-443 «О попечительском совете образовательной организации», письмом Минобрнауки РФ от 24 марта 2000 г. № 15-13ин/15-11 «О попечительском совете вуза», Уставом ФГБОУ ВО «СамГУПС».

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.4. Попечительский совет действует на основании принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

1.5. Вознаграждение членам Попечительского совета за участие в работе Попечительского совета не выплачивается.

1.6. Университет осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета, в том числе выделяет помещения и оргтехнику для его работы, место для хранения документации.

2. Цель и основные задачи деятельности Попечительского совета

2.1. Главной целью попечительского совета является содействие в решении актуальных задач развития университета и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг.

2.2. Задачи деятельности Попечительского совета:

- содействовать решению текущих и перспективных задач развития Университета при осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально - технической базы;
- содействовать привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, а также осуществлять контроль за использованием таких средств;
- оказывать содействие формированию целевого капитала и других фондов, средства которых могут использоваться на развитие Университета;
- осуществлять поддержку в сфере развития научно - исследовательской деятельности и научных школ Университета;
- представлять предложения ректору и Учёному совету Университета по решению текущих и перспективных задач развития СамГУПС, а также по совершенствованию материально-технической базы Университета;
- оказывать помощь в установлении и развитии международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями;
- участвовать в разработке образовательных программ высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, реализуемых вузом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- осуществлять пропаганду результатов научной, научно-технической, практической и иной общественно полезной деятельности Университета;
- разрабатывать предложения по участию Университета в проектах научно-образовательных центров мирового уровня;
- способствовать социальной защите обучающихся и работников Университета;
- оказывать помощь в организации практического обучения и трудоустройства выпускников Университета;
- формировать комиссии Попечительского совета (по мере необходимости) в целях оказания консультационной поддержки в рамках конкретных направлений развития Университета (формирование комиссий осуществляется на основании решения Попечительского совета, в котором указывается их состав и функции);
- осуществлять контроль целевого и рационального расходования денежных средств Университета;
- разрабатывать и контролировать реализацию перспективных и текущих планов деятельности Попечительского совета;
- ежегодно рассматривать и утверждать отчет ректора о деятельности Университета и о выполнении утверждённых Попечительским советом планов, целевых программ иных решений Попечительского совета;

- получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, относящуюся к полномочиям Попечительского совета;
- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией задач, возложенных на Попечительский совет настоящим Положением.

3. Состав Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета могут входить представители предпринимательских, финансовых, научных кругов и иных юридических лиц, объединений работодателей, уполномоченные по правам человека и правам предпринимателей, представители от общественности, в том числе выпускники Университета.

3.2. В состав Попечительского совета по должности входит ректор Университета.

3.3. В состав Попечительского совета могут входить сотрудники Университета.

3.4. Состав Попечительского совета утверждается и изменяется решением Ученого совета университета по представлению ректора Университета. Издаётся приказ ректора Университета о составе Попечительского совета.

3.5. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены:

- по заявлению члена Попечительского совета;
- по решению Попечительского совета.

3.6. В случае прекращения полномочий членов Попечительского совета на основании решения Учёного совета утверждается новый состав Попечительского совета, издаётся приказ ректора Университета.

3.7. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Члены Попечительского совета имеют право:

- присутствовать на заседаниях Попечительского совета;
- по приглашению ректора присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Университета, конференции работников и обучающихся;
- вносить предложения в повестку дня Попечительского совета, коллегиальных органов управления университета.

3.9. Члены Попечительского совета обязаны:

- участвовать в выполнении задач Попечительского совета, определенных настоящим Положением;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать развитию университета;
- при осуществлении своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации и интересами университета.

4. Управление попечительским советом

- 4.1. Попечительский Совет Университета создаётся на неопределённый срок.
- 4.2. Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, избираемый на срок полномочий Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов.
- 4.3. Председатель Попечительского совета возглавляет его работу, определяет дату, место и время проведения заседаний, созывает заседания и председательствует на них.
- 4.4. Вопрос о переизбрании Председателя Попечительского совета решается на очередном заседании Попечительского совета простым большинством голосов и утверждается решением Учёного совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать Председателя при наличии оснований.
- 4.5. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов членов Попечительского совета голос Председателя Попечительского совета является решающим.
- 4.6. Председатель Попечительского совета назначает секретаря Попечительского совета и освобождает его от выполнения возложенных обязанностей.
- 4.7. Секретарь организует работу Попечительского совета, по представлению действующих членов совета формирует предложения по повестке дня и представляет их на утверждение председателю. После утверждения повестки дня и необходимые информационные материалы заблаговременно рассылаются секретарём членам Попечительского совета. Секретарь Попечительского совета письменно извещает членов Совета о назначенном заседании совета не менее чем за пять дней до даты его проведения.
- 4.8. Принятые решения на Попечительском совете оформляются протоколом. Секретарь составляет протокол заседания Попечительского совета не позднее 3 (трёх) рабочих дней после дня проведения заседания, которое подписывается председательствующим на заседании и направляется всем членам Попечительского совета для ознакомления.
- 4.9. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.