

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Год начала подготовки 2020

Самара 2020

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов

Междисциплинарный курс МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является частью профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Результатом освоения МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является формирование знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций и формирование профессиональных трудовых функций.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт :

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- владения навыками порядка проведения инвентаризации имущества;
- владения навыками документального оформления инвентаризации;
- владения навыками формирования бухгалтерских проводок по инвентаризации на основе рабочего плана счетов;

уметь:

- У1-** рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2-** определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3-** определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4-** определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5-** проводить учет нераспределенной прибыли;
- У6-** проводить учет собственного капитала;
- У7-** проводить учет уставного капитала;
- У8-** проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У9-** проводить учет кредитов и займов;

знать:

- З1-** учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;

32-учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

33-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли;

34-учет собственного капитала: учет уставного капитала;

35-учет резервного капитала и целевого финансирования;

36-учет кредитов и займов;

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

2. Модели контролируемых компетенций

2.1. Модели контролируемых компетенций

Таблица 1. Модели контролируемых компетенций

Компетенции, формируемые в процессе изучения междисциплинарного курса	Требования для освоения курса
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	знать: З1 –способы решения задач профессиональной деятельности; З2 –нормативное отражение выбора способов решения профессиональных задач; уметь: У1 –отражать в учетной политики предприятия варианты и способы учета имущества;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	знать: З1 –информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач; З2 –источники информации необходимой для выполнения профессиональных задач; уметь: У1 –правильно интерпретировать источники информации (нормативно-правовую базу), необходимые для выполнения профессиональных задач
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	знать: З1 –методы и способы профессионального развития; уметь: У1 –рационально распределять время при решении практических задач; У2 - использовать схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, эксплуатировать технические средства сетевойинфраструктуры;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	знать: З1 –методы командной работы; З2 – способы организации коллектива; уметь: У1 –взаимодействовать с коллегами и руководством; У2 –эффективно организовывать работу коллектива;
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	знать: З1 - механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед; уметь: У1 –вести деловую коммуникацию;
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	знать: З1 - электронно-правовые системы, необходимые для профессиональной деятельности; уметь:

	У1 - использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: З1 иностранный язык делового общения; З2 правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем. Уметь: У1 уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности; У2 принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знать: З1 –основы финансовой грамотности; З2 –источники финансовой информации; уметь: У1 –применять бухгалтерскую информацию для принятия профессиональных решений и планирования предпринимательской деятельности;
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;	знать: З1 как формировать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; З2 как формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов; уметь: У1 формировать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; У2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов; иметь практический опыт: - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	знать: З1 как определять цели и периодичность проведения инвентаризации; З2 как руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; З3 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; уметь:

	<p>У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>У3 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>иметь практический опыт: –владеть навыками порядка проведения инвентаризации имущества;</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 как определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>З2 как руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>З3 как проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>уметь:</p> <p>У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>У3 проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>иметь практический опыт: –владеть навыками документального оформления инвентаризации;</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 как определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>З2 как отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2 отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>иметь практический опыт: –владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по инвентаризации на основе рабочего плана счетов;</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>знать:</p> <p>У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2 проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>уметь:</p>

	<p>У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2 проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>иметь практический опыт: –владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по инвентаризации на основе рабочего плана счетов;</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 как проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>З2 как осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>У2 осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>иметь практический опыт: - выполнения контрольных процедур и их документирования;</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 как проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>З2 как выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>У2 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>иметь практический опыт: - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>

2.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Тема 1.	Классификация источников формирования имущества организации	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, 31, 32, У1, У2, У3, У4, У5,
Тема 2.	Учет труда и заработной платы	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, 31, У1, У2,
Тема 3.	Учет кредитов и займов	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, 36, У9,
Тема 4.	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, 34, 35, У5, У6, У7, У8,
Тема 5.	Учет финансовых результатов	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, 32, 33, У3, У4,
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине		ДЗ	

Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ (устно или с применением информационных технологий) ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСП – выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КППР – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетенций

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Текущая аттестация студентов.

Критерии оценки

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

«хорошо» - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«удовлетворительно» - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- не знает полную характеристику счетов;
- не знает полностью правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- проявляет частичные знания особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«неудовлетворительно» - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

3.2. Дополнительные задания для текущей аттестации

Критерии оценки

«отлично»- задание выполнено в полном объеме, материал полностью соответствует теме, изложение четкое, ответы на вопросы исчерпывающие. Презентация полностью раскрывает схему заполнения документов.

«хорошо»- задание выполнено на 70%, изложение неточное, студент затрудняется при ответах на вопросы. В презентации имеются незначительные ошибки в схеме заполнения документов.

«удовлетворительно»- задание выполнено на 40-50%, изложение материала вызывает затруднение, ответы на вопросы затрудненные или отсутствуют. В презентации имеются значительные ошибки в схеме заполнения документов.

«неудовлетворительно»- задание не выполнено в полном объеме.

3.3. Практические занятия

Критерии оценивания практических занятий

«Зачет» ставится в случае, если все бухгалтерские записи составлены правильно, бухгалтерские документы заполнены без ошибок.

«Незачет» ставится в том случае, если бухгалтерские записи составлены с ошибками, бухгалтерские документы заполнены с ошибками.

3.4. Промежуточная аттестация

Критерии оценивания промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

«хорошо» - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

- допускает незначительные ошибки в воспроизведении изученного материала.

«удовлетворительно» - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;

- допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;

- ошибается в объяснении правил заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

«неудовлетворительно» - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

4. Текущая аттестация студентов

Тема: Классификация источников формирования имущества организации

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Назовите и охарактеризуйте основные источники формирования имущества организации.

2. На какие группы делиться имущество в зависимости от источников формирования;

Тема: Учет труда и заработной платы

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Назовите и охарактеризуйте основные формы оплаты труда;

2. Документы по первичному учету труда и правила их заполнения;
3. Документы аналитического и синтетического учета труда и правила их заполнения;
4. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных;
5. Особенности расчета средней заработной платы для пособия по временной нетрудоспособности;
6. Особенности учета расчетов с органами социального страхования;
7. Особенности расчета удержаний из заработной платы;
8. Характеристика счета 70;
9. Характеристика счета 68;
10. Характеристика счета 69;

Тема: Учет кредитов и займов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Понятие кредитов и займов;
2. Документальное отражение кредитов и займов;
3. Особенности учета процентов по кредитам и займам;
4. Характеристика счета 66;
5. Характеристика счета 67;

Тема: Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Формирование уставного капитала;
2. Формирование резервного капитала;
3. Особенности учета целевого финансирования;
4. Характеристика счета 82;
5. Характеристика счета 80;
6. Характеристика счетов 83;

Тема: Учет финансовых результатов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;
2. Учет операционных доходов и расходов;
3. Учет внереализационных доходов и расходов;
4. Реформация баланса;
5. Учет чрезвычайных доходов и расходов;

5. Дополнительные задания для текущей аттестации

Тема: Классификация источников формирования имущества организации

Задание 1. Подготовьте сообщение по темам:

1. Группировка имущества по источникам;

2. Источники формирования имущества;

Тема: Учет труда и заработной платы

Задание 1.

Изучите Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Задание 2. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности начисления пособия по временной нетрудоспособности в 2019 г.;

2. Сравнение расчета средней заработной платы для разных целей;

3. Типовые ошибки при учете расчетов с персоналом по оплате труда;

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету труда и начислению заработной платы»

Тема: Учет кредитов и займов

Задание 1. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности учета кредитов и займов;

2. Типовые ошибки при учете кредитов и займов;

Тема: Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Задание 1. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности формирования и использования уставного капитала;

2. Особенности формирования и использования резервного капитала

3. Типовые ошибки при учете капиталов и резервов;

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету капиталов и резервов»

Тема: Учет финансовых результатов

Задание 1. Подготовьте сообщение по темам:

1. Последовательность закрытия счетов;

2. Формирование финансовых результатов;

3. Особенности реформации баланса

Задание 2. Подготовьте презентация по теме «формирование отчета о прибылях и убытках»

6. Практические занятия

Практическое занятие №1

Тема: Группировка имущества организации по источникам формирования

Цель занятия:

- сформировать навыки по группировки имущества организации по источникам формирования

Задание 1.

На основании данных таблицы провести группировку имущества организации по источникам формирования.

Таблица 1. Хозяйственные средства и источники образования

№	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	Задолженность бюджету по налогам на прибыль 89 200	89200
2	Оборудование 568 250	568250
3	Задолженность работникам по зарплате	29500
4	Здание	1 054 500
5	Вычислительная техника	296425
6	Задолженность подотчетного лица	8000
7	Топливо	187280
8	Запасные части	56250
9	Сырье и материалы	894395
10	Уставный капитал	1200000
11	Краткосрочный кредит	1 100 000
12	Наличные деньги в кассе	2000
13	Задолженность в Пенсионный фонд	13 8 000
14	Денежные средства на расчетном счете	496 840
15	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	28 450
16	Авторское право на программы на ЭВМ	127 385
17	Резервный капитал	784 080
18	Задолженность поставщику за материалы	568 900
19	Нераспределенная прибыль	790 000
20	Готовая продукция	862 455
21	Добавочный капитал	450 000
22	Долгосрочный заем	1 000 000
23	Транспортные средства	827 000
24	Затраты в производстве	217 350
25	Оборудование к установке	450 000

Практическое занятие №2

Тема: Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты

Цель занятия:

- сформировать навыки по заполнению первичных документов по учету труда и его оплаты

Задание 1. На основании данных таблицы 2 заполнить таблицу учета использованного времени.

Таблица 2. Сотрудники с повременной оплатой труда

№	Ф.И.О.	Должность	Должностной оклад	Количество отработанных дней
1	Степанов В.А.	Руководитель	50000	21

2	Маслова Н.В.	Помощник руководителя	27000	21
3	Петрова А.Н.	Гл.бухгалтер	45000	18, 3 дня командировка
4	Миронов Л.В.	Гл.энергетик	40000	16, 5 дней командировка
5	Клещин В.В.	Гл.инженер	40000	20, 1 день командировка
6	Чудаков К.С.	Зам. директора по хозяйственной части	40000	21
7	Мельникова М.П.	Зав. лабораторией	30000	20, 1 день административный
8	Комов М.Ю.	Кладовщик	22000	21

Задание 2. Заполнить наряд на сдельную работу индивидуальный
Разнорабочие Первов И.А. и Исаев А.Н. были направлены на разбор складского помещения. Работники имеют 4 разряд. Расценка за разбор 1 м³ здания 250 руб. объем выполненных работ 104 м³.

Задание 3. Заполнить путевой лист водителя грузового автомобиля.
Водитель Першин М.В. занимается доставкой реализованной продукции до покупателя (оптовой базы). Показания спидометра в момент выезда из гаража -11520 км, при возвращении в гараж -11610 км. Остаток горючего при выезде из гаража – 45 л, при возвращении 12 л. Водитель имеет 1 класс, часовая тарифная ставка 150 руб.

Водитель Игошин М.В. занимается доставкой реализованной продукции до покупателя (оптовой базы). Показания спидометра в момент выезда из гаража -11080 км, при возвращении в гараж -11160 км. Остаток горючего при выезде из гаража – 51 л, при возвращении 20 л. Водитель имеет 2 класс, часовая тарифная ставка 150 руб.

Задание 4. Составить бухгалтерские записи по начислению заработной платы и отразить в журнале регистрации хозяйственных операций

Таблица 3. Хозяйственные операции по начислению заработной платы

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислена заработная плата (суммы определить самостоятельно по практическому занятию 2): - руководителю организации - главному бухгалтеру - главному энергетнику - главному инженеру - заместителю директора по хозяйственной части - помощнику руководителя предприятия - кладовщику - заведующей лаборатории			
Начислена заработная плата - работникам бухгалтерии (4 человека)	120000		
- бригадирам цеха №1	60000		
- бригадирам цеха №2	60000		

- начальнику производства	38000		
- мастеру цеха №1	34000		
- мастеру цеха №2	34000		
- лаборантам (3 человека)	54000		
- водителю руководителя предприятия	25000		
- заведующему котельной	30000		
- работникам котельной	45000		
Начислена заработная плата разнорабочим (суммы определить самостоятельно по практическому занятию 2):			
Начислена заработная плата водителям (суммы определить самостоятельно по практическому занятию 2):			
Начислена заработная плата рабочим, занятым на производстве:			
- продукции А	158620		
- продукции Б	125400		
- продукции В	110980		
- продукции Г	124700		

Практическое занятие №3

Тема: Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда, сдельная форма оплаты труда)

Цель занятия:

- сформировать навыки по заполнению аналитических учетных документов по расчету с органами социального страхования и обеспечения

Задание 1. На основании практического занятия 2 (задания 1-3) рассчитать заработную плату сотрудникам организации и составить расчетно-платежную ведомость (раздел Начисление), если

- результатам работы за сентябрь была выдана премия сотрудникам в размере 10% от оклада;
- главный бухгалтер в связи с производственной необходимостью выходила на работу в два выходных дня;
- помощник руководителя получила материальную помощь в размере 3000 руб.

Практическое занятие №4

Тема: Расчет средней заработной платы для начисления отпускных

Цель занятия:

- сформировать навыки расчета средней заработной платы для начисления отпускных

Задание 1. Решить задачи

Задача 1.

Бухгалтер Петрова О.П., согласно графика отпусков, идет в отпуск с 1 апреля 2019 года на 14 календарных дней. Расчетный период будет с 1 апреля

2019 года по 31 марта 2019 года. При этом Петрова в июле 2019 года (с 1 по 28 число) была в отпуске и получила отпускные в размере 35 000 рублей. Кроме того, в октябре 2019 года Петрова находилась на больничном на протяжении 10 дней, о чем предоставила листок нетрудоспособности. Больничные Петровой были начислены в размере 10 000 рублей. Доход Петровой за вычетом отпускных и больничных за расчетный период составил 400 000 рублей. Число дней расчетного периода составили: 10 полных месяцев, 3 дня в июле и 21 день в октябре. Рассчитать отпускные

Задача 2.

Менеджера Иванова И.И. приняли в компанию только 10 января 2019 года. При этом с 28 января он попросил 4 дня отпуска. Доходов до 10 января у Иванова нет, а его зарплата за январь равна 30 000 рублей. Рассчитать отпускные.

Задача 3.

Менеджер по закупкам ООО «Аврора» Савельев О. А. уходит в ежегодный основной отпуск продолжительностью 14 календарных дней с 8 по 21 апреля 2019 года. За расчетный период с апреля 2018 года по март 2019 года его заработная плата составила: с апреля 2018 по декабрь 2018 года ежемесячный оклад составлял 23 000 руб.; с января по март 2019 года ежемесячный оклад составлял 25 000 руб. В организации оклад с января 2018 года был повышен только менеджеру по закупкам Савельеву О. А., поэтому, руководствуясь письмом Минтруда от 12.05.2016 № 14-1/В-447, бухгалтер не стал индексировать средний заработок за 2018 год.

Задача 4.

Менеджер по персоналу ООО «Сервис» Куприянов О. А. уходит в ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней с 8 по 21 апреля 2019 года. За расчетный период с апреля 2018 года по март 2019 года его заработная плата составила: с апреля 2018 по декабрь 2018 года ежемесячный оклад составлял 25 000 руб.; с января по март 2019 года ежемесячный оклад составлял 30 000 руб. Повышение окладов состоялось в целом по предприятию, поэтому, руководствуясь письмом Минтруда от 12.05.2016 № 14-1/В-447, бухгалтер проиндексировал средний заработок Куприянова О. А. за 2018 год. Коэффициент индексации составил $30\,000 / 25\,000 = 1,2$

Практическое занятие №5

Тема: Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности

Цель занятия:

- сформировать навыки расчету средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности

Задание 1. Решить задачи

Задача 1.

Иванова в январе 2019 года принесла в бухгалтерию предприятия листок по временной нетрудоспособности на 9 календарных дней. Страховой стаж Ивановой – 7 лет. За 2016 год она получила 400 000 рублей (учитываем отпускные, зарплату, надбавки, премии). За 2017 – 450 000 рублей.

Задача 2. Сотрудник организации П.О. Темников заболел в 2018 году. Болезнь длилась 9 календарных дней. Страховой стаж П.О. Темникова составляет 7 лет. Общий заработок Темникова составил:

- в 2017 г. - 410 000 руб.;

- в 2016 г. - 500 000 руб.

Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности.

Задача 3. Водитель Иванов Г.В. работает в ООО «Альфа» два года, с 1 февраля 2019 года. Ежемесячный оклад Иванова – 18 000 руб. За вредные условия труда он получает надбавку в размере 12% оклада.

Кроме того, Иванов ежемесячно получает плату в размере 10000 руб. по договору аренды его собственного автомобиля (гражданско-правовой договор).

В декабре 2016 года и в январе 2017 гг. Иванову были начислены доплаты за работу в выходные дни в сумме 2182 и 1976 руб. соответственно.

В 2018 году Иванов болел с 20 по 25 февраля. По страховому стажу Иванов имеет право на 80% среднего заработка.

Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

Задача 4.

Светлячков, который получает «директорскую зарплату». Мужчина принес больничный на 10 дней. В 2016 году общие выплаты составили 1 000 000 рублей. В 2017 году Светлячков заработал 1800 000 рублей. Общий страховой стаж – 15 лет. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

Задача 5.

Соловьеву В.С. выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за период с 01 февраля по 10 февраля 2019 года (10 календарных дней). Страховой стаж Соловьева В.С. составляет 8 лет. В течение 2017 года работнику была начислена заработная плата — 770 000 рублей. В 2018 году данному работнику была начислена заработная плата — 800 000 рублей.

Практическое занятие №6

Тема: Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению расчету НДФЛ и отражению удержаний в учете

Задание 1. На основании практического занятия 3 (задание 1) и справочных данных составить бухгалтерскую справку по расчету удержания НДФЛ

Справочные данные о сотрудниках

№	Ф.И.О.	Количество детей в возрасте до 8 лет	Прочая информация
1	Степанов В.А.	1	
2	Маслова Н.В.	1	мать одиночка
3	Петрова А.Н.	2	
4	Миронов Л.В.	-	
5	Клещин В.В.	1	
6	Чудаков К.С.	-	
7	Мельникова М.П.	1	мать одиночка
8	Комов М.Ю.	1	
9	Первов И.А.	1	
10	Исаев А.Н.	-	
11	Першин М.В.	2	
12	Игошин М.В.	1	

Практическое занятие №7

Тема: Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Задание 1. На основании практического занятия 3 составить бухгалтерскую справку по начислению взносов в органы социального страхования. Составить бухгалтерские записи и отразить операции в журнале регистрации хозяйственных операций. Заполнить журнал-ордер 10.

Практическое занятие №8

Тема: Отражение операций на счетах бухгалтерского учета по учету удержаний из заработной платы

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению учета удержаний из заработной платы

Задание 1. На основании данных таблицы 4 составить ведомость расчета по исполнительным листам. Составить бухгалтерские записи и отразить операции в журнале регистрации хозяйственных операций. Заполнить журнал-ордер 10.

Таблица 4. Справочные данные

Ф.И.О.	№ исполнительного листа	Причины удержаний	№ удержаний по исполнительному
--------	-------------------------	-------------------	--------------------------------

			листу
Клещин В.В.	65	алименты	25
Первов И.А.	23	причинение вреда здоровью	12
Комов М.Ю.	78	возмещение расходов	7
Игошин М.В.	19	алименты	25

Практическое занятие №9

Тема: Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учете расчетов по кредитам и займам

Остаток по кредитам на начало месяца:

- краткосрочный кредит сроком на три месяца– 120000 руб. (под 12%)
- долгосрочный кредит – 2350000 руб. (под 11%)

Задание 1. На основании таблицы 5 составить журнал хозяйственных операций и заполнить журнал-ордер 4

Таблица 5. Хозяйственные операции по начислению заработной платы

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
На расчетный счет поступил краткосрочный кредит	150000		
Поступил на расчётный счет долгосрочный кредит на модернизацию здания производственного цеха №1	1500000		
Начислены проценты по краткосрочному кредитному договору (сумму определить самостоятельно)			
Перечислены проценты по краткосрочному договору			
Погашена сумма основного долга по краткосрочному кредиту	40000		
Начислены проценты по долгосрочному кредитному договору (сумму определить самостоятельно)			
Перечислены проценты по долгосрочному кредитному договору			
Погашена сумма основного долга по долгосрочному кредиту	150000		
Начислена плата за обслуживание расчетного счета по долгосрочному кредитному договору	1200		
Получен краткосрочный займ от ООО «Лидер» сроком на 6 мес. под 7%	57000		
Начислены проценты по краткосрочному займу	665		
Погашены проценты по краткосрочному займу	665		
Погашена сумма основного долга по кратко-	9500		

Практическое занятие №10

Тема: отражение в учете расчетов кредитам и займам

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учете расчетов по кредитам и займам

Задание 1. Решить задачи

Задача 1.

Организация 1 марта 2009 г. получила в банке кредит в сумме 2 000 000 руб. на срок 18 месяцев. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2010 г. В соответствии с учетной политикой 2 сентября 2009 г., когда по условиям кредитного договора до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность по кредиту была переведена в краткосрочную. По истечении срока договора 1 сентября 2010 г. задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена. Составить бухгалтерские записи.

Задача 2.

Организация 1 февраля 2010 г. получила кредит на 10 месяцев на строительство офисного здания в сумме 2 400 000 руб. Ежемесячно начисляются и уплачиваются проценты по ставке 20 % годовых. Строительство начато в феврале 2010 г. В период с мая по апрель строительство было приостановлено. Работы были возобновлены в августе 2010 г. Объект введен в эксплуатацию и принят на учет в октябре 2010 г. Кредит погашен 30 ноября 2010 г. Составить бухгалтерские записи.

Задача 3.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 300 000 руб. под 12 % годовых на пополнение оборотных средств на срок 2 месяца. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно. По истечении срока договора задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена.

Задача 4.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация получила кредит на срок 6 месяцев на строительство объекта основных средств в сумме 1 000 000 руб. Продолжительность строительства составила 8 месяцев, стоимость работ по строительству – 1 180 000 руб., в том числе НДС – 180 000 руб. По окончании строительства объект

введен в эксплуатацию и принят на учет. Кредит погашен в срок, предусмотренный договором.

Задача 5.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация-заимодавец на основании договора займа выдает организации-заемщику заем на сумму 600 000 руб. сроком на 3 месяца. В обеспечение займа организация-заемщик выдает организации-заемодавцу вексель номинальной стоимостью 650 000 руб. Учетной политикой организации предусмотрено единовременное включение суммы дисконта по выданным векселям в состав прочих расходов.

Практическое занятие №11

Тема: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала

Задача 1.

Согласно учредительным документам уставный капитал организации составляет 2 100 000 руб.

Погашение задолженности в уставный капитал осуществляется:

- денежными средствами в сумме 900 000 руб.
- акциями – 300 000 руб.
- материалами – 200 000 руб.
- основными средствами – 700 000 руб.

Отразить операции на счетах.

Задача 2.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 700 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 400 000 руб., объект основных средств, по стоимости, согласованной с учредителями, – 520 000 руб., материалы, – 120 000 руб. Отразить операции на счетах.

Задача 3.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

По результатам отчета независимого оценщика дооценка составила:

- основных средств – 300 000 руб.
- амортизации основных средств – 80 000 руб.
- нематериальных активов – 320 000 руб.
- амортизации нематериальных активов – 32 000 руб.

Отразить операции на счетах.

Задача 4.

Зарегистрировано предприятие «Нева» с уставным капиталом 500000 рублей. На момент регистрации учредителями оплачено 50% величины уставного капитала (деньги зачислены на расчетный счет предприятия). В течение отчетного периода учредителями были внесены в счет вклада в уставный капитал следующие активы:

- Основные средства – 150000 рублей
- Материалы – 90000 рублей
- Ценные бумаги – 10000 рублей.

В течение отчетного периода предприятие «Нева» получило прибыль которая после уплаты налогов составила 20000 рублей. 20% от прибыли было решено направить на создание резервного капитала. За счет прибыли также предприятия начислило дивиденды своим учредителям в размере 7000 рублей (пока не выплатило). Необходимо отразить операции по формированию уставного капитала и использованию прибыли. Вывести сальдо по счетам 75, 82, 84.

Практическое занятие №12

Тема: «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала

Задача 1.

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли. Составить бухгалтерские записи.

Задача 2.

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 150 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии убытка за счет средств сформированного ранее резервного капитала. Составить бухгалтерские записи.

Задача 3.

Отразить в учете следующие операции:

1 вариант. По результатам деятельности за год, организация получила прибыль в размере 100 000 руб. Согласно учредительным документам орга-

низации, 5% от суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный фонд.

2 вариант. По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 40 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала.

Практическое занятие №13

Тема: «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала

Задача 1.

Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. x 25 %). Составить бухгалтерские записи.

Задача 2.

Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации. Составить бухгалтерские записи.

Задача 3.

В соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств. Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 160 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату предыдущей переоценки составляла 200 000 руб., сумма амортизации – 20 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего его первоначальная стоимость (170 000 руб.) была увеличена на 30 000 руб. и составила 200 000 руб., а сумма амортизации (17 000 руб. или 10 %) была увеличена на 3 000 руб. и составила 20 000 руб. К моменту второй переоценки амортизация объекта составила 12 % или 24 000 руб. Составить бухгалтерские записи.

Задача 4.

Вследствие морального износа выбыл из эксплуатации и был списан объект основных средств, ранее подвергавшийся дооценке. Восстановительная стоимость объекта основных средств, числящаяся на счете 01 «Основные средства», к моменту списания объекта – 630 000 руб., сумма амортизации, числящаяся на счете 02 «Амортизация основных средств», – 580 000 руб.

Сумма дооценки этого объекта при его переоценке составила 150 000 руб., сумма дооценки амортизации – 28 000 руб. Составить бухгалтерские записи.

Практическое занятие №14

Тема: Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету целевого финансирования

Задача 1.

ООО «Сатурн» на основании договора получило ЗАО «Актив» целевые средства для финансирования ремонта помещения в сумме 120 000 руб. и строительные материалы для этого ремонта на сумму 30 000 руб. Составить бухгалтерские записи.

Задача 2.

ООО «Сатурн» на основании договора получило от ЗАО «Актив» целевые средства в размере 150 000 руб. для приобретения технологической линии. Стоимость линии также составляет 150 000 руб. (без НДС). На линию ежемесячно начисляется амортизация в сумме 750 руб. Составить бухгалтерские записи.

Задача 3.

Организация «Колос» получила бюджетные средства в размере 35400 руб. для закупки сейфа стоимостью 35400 руб. (в т.ч. НДС 5400 руб.). Составить бухгалтерские записи.

Задача 4.

Биржа получила целевое финансирование в размере 3 млн руб. для приобретение нового компьютерного оснащения. Оборудование было приобретено за 2950 тыс. руб., в т.ч. НДС – 450 тыс. руб., и введено в эксплуатацию. Срок полезного использования был установлен равным 6 годам, для начисления амортизации применяется линейный способ.

Задача 5.

Допустим, ООО «Стромэкс» в марте 2016 года получила субвенции в размере:

- 1 200 000руб. — на покупку производственного оборудования;
- 2 000 000руб. — на текущие расходы (целевые работы согласно утвержденной смете).

До конца 2016 года денежные средства из государственного бюджета пошли на:

- оборудование, 1 500 000руб., срок полезного использования 10 лет;
- приобретение материалов, 250 000руб.;
- оплату труда сотрудникам, задействованным в проводимых целевых мероприятиях, 150 000руб.;
- социальное страхование, 39 000руб.;
- материалы отпущены в производство (по факту), 170 000руб.

Практическое занятие №15-16

Тема: Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете от реализации продукции

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету финансовых результатов от реализации продукции

Задача 1.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 276 000руб. (в том числе НДС 18%). Право собственности на отгруженную продукцию переходит покупателю в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции 160 000руб. Расходы на продажу составили 25 000руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 210 000руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от реализации продукции.

Задача 2.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 276 000руб. (в том числе НДС 18%). Право собственности на отгруженную продукцию переходит покупателю в момент оплаты. Расходы на продажу полностью списываются на себестоимость реализованной продукции отчетного периода. Себестоимость отгруженной продукции 160 000руб. Расходы на продажу составили 25 000руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 210 000руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от реализации продукции.

Задача 3. Составить бухгалтерские записи и определить финансовый результат

Хозяйственные операции	Сумма
Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10 шт.	145000
Отгружена со склада готовая продукция в количестве 6 шт. по договорной цене 20000 руб. (сумму определить самостоятельно)	
НДС (сумму определить самостоятельно)	
Сумма счета всего (сумму определить самостоятельно)	
Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции (сумму определить самостоятельно)	
Отгружены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции по учетной цене	1800
ТЗР составляют 8% стоимости израсходованных материалов (сумму определить самостоятельно)	
Начислена заработная плата рабочим за упаковку отгруженной продукции	1800
Начислены взносы во внебюджетные фонды (сумму определить самостоятельно)	
Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку отгруженной продукции со склада на станцию отправления	900
НДС (сумму определить самостоятельно)	
Сумма счета всего (сумму определить самостоятельно)	
Начислен в бюджет НДС с продажи (сумму определить самостоятельно)	
Списываются расходы на продажу (сумму определить самостоятельно)	
Зачислены на расчетный счет от покупателя денежные средства за продукцию (сумму определить самостоятельно)	
Определить финансовый результат от продажи продукции(сумму определить самостоятельно)	

Практическое занятие №17
Тема: учет прочих доходов и расходов

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету прочих доходов и расходов

Задача 1. За 12 месяцев отчетного года ООО «Альфа» имело следующие доходы и расходы, не связанные с основной деятельностью:

- 1) по решению суда в августе поставщик уплатил предприятию штраф за то, что задержал отгрузку кирпича. Сумма штрафа равна 19 тыс.руб.;
- 2) был выявлен убыток за прошлый год на сумму 9 тыс.руб.;
- 3) стоимость содержания законсервированного объекта составила 24 тыс.руб.;
- 4) сумма не полностью амортизированных основных средств, выведенных из эксплуатации, равнялась 17 тыс.руб.;

5) составляя промежуточную бухгалтерскую отчетность, пересчитали в рубли сумму дебиторской задолженности иностранных покупателей, которая выражена в валюте. В результате образовалась положительная курсовая разница в 14 тыс.руб.;

6) была выплачена неустойка контрагентам за продление срока ввода объекта в эксплуатацию в сумме 25 тыс.руб.;

7) стоимость списанной дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности составила 50 тыс.руб.;

8) поступили безнадежные долги, ранее списанные на убытки, на сумму 100 тыс.руб.;

9) стоимость списанной дебиторской задолженности вследствие неплатёжеспособности должников составила 20 тыс.руб.;

10) по итогам 12 месяцев отчётного была проведена инвентаризация стройматериалов. В результате был выявлен излишек. Стоимость этого сырья составила 4 тыс.руб.;

11) получены дивиденды по принадлежащим организации акциям АО «Салют» – 20 тыс.руб.;

12) получены проценты по предоставленному работнику займу – 8 тыс.руб.;

13) оплата уплата услуг кредитных организаций – 14 тыс.руб.;

14) депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности, – 4 тыс.руб.

Определить величину внереализационных доходов и расходов, а также составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Практическое занятие №18

Тема: Учет чрезвычайных расходов и доходов

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету чрезвычайных расходов и доходов

Задача 1. За 12 месяцев отчётного года ООО «Альфа» имело следующие чрезвычайные доходы и расходы:

1) списание материалов, пришедших в негодность в результате пожара – 90 тыс.руб.

2) списание объектов основных средств, пришедших в негодность в результате пожара (по остаточной стоимости) – 900 тыс.руб.

3) учтена стоимость полученного страхового возмещения от страховой компании – 1000000 тыс.руб.

4) расходы, связанные с ликвидацией последствий пожара (услуги сторонних организаций) – 50 тыс.руб.

5) расходы, связанные с ликвидацией последствий пожара (зарплата собственного персонала) – 30 тыс.руб.

6) расходы, связанные с ликвидацией последствий пожара (страховые взносы от зарплаты собственного персонала) – 9 тыс.руб.

7) оприходованы материальные ценности, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию объектов основных средств – 40 тыс.руб.

Определить сальдо чрезвычайных доходов и расходов, а также составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Практическое занятие №19

Тема: Отражение на счетах операций по реформации баланса

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению на счетах операций по реформации баланса

Задание 1.

Организация в отчетном году получила выручку от продажи товаров в сумме 1534 000 руб. (в том числе НДС - 234000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 832 000 руб. Расходы на продажу товаров составили 127 000 руб. Сделать проводки в журнале хозяйственных операций.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отражена выручка от продажи товаров			
Начислен НДС			
Списана себестоимость проданных товаров			
Списаны расходы на продажу			
Отражена прибыль от продаж			
Закрыт субсчет 90-1 по окончании года			
Закрыт субсчет 90-2 по окончании года			
Закрыт субсчет 90-3 по окончании года			

Задание 2.

ЗАО «Актив» в отчетном году получило выручку от продажи товаров в сумме 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб. Расходы на продажу товаров составили 170 000 руб.

В этом же году организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.). Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 3600 руб. Сдача имущества в аренду не является для ЗАО «Актив» обычной деятельностью.

1) Выявить финансовый результат по счетам 90,91. Сделать проводки.

2) Сделать проводку по начислению налога на прибыль.

3) Закрыть все субсчета к счету 90 «Продажи».

4) Закрыть все субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы».

5) Определить на 31 декабря отчетного года Кредитовое сальдо по счету 99.

6) Отобразить чистую прибыль за отчетный год.

Задача № 3.

Организация оптовой торговли за год реализовала товаров на сумму 590 000руб., в том числе НДС 18%. Покупная стоимость проданных товаров 440 000 руб. Расходы на продажу - 50 000руб. Определить годовой финансовый результат от продажи товаров и произвести реформацию баланса.

Практическое занятие №20

Тема: Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету и использованию нераспределенной прибыли

Задача 1.

Организация оптовой торговли за год реализовала товаров на сумму 590 000руб., в том числе НДС 18%. Покупная стоимость проданных товаров 440 000 руб. Расходы на продажу - 50 000руб. Определить годовой финансовый результат от продажи товаров и произвести реформацию баланса.

Задача 2.

Организация реализовала материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Покупная стоимость материалов 105 000 руб. Определить финансовый результат от сделки, составить бухгалтерские проводки.

Задача 3.

Транспортная организация в течение отчетного периода оказала услуг контрагентам на сумму 377 600 руб., в том числе НДС 18%. Расходы организации составили:

ГСМ	50 000 руб.
Заработная плата водителей	100 000 руб.
Отчисления на социальные нужды	30 400 руб.
Амортизация основных средств	15 000 руб.
Общехозяйственные расходы	100 000 руб.

Определить финансовый результат от оказания услуг. Отразить операции в учете.

Задача 4.

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

1) получена выручка от продажи продукции в сумме 177 000 руб., в том числе НДС; расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

2) получены прочие доходы: штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.

3) произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит - 2 500 руб.; услуг банка - 1 000 руб.; налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 1 500 руб.; получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей - 5 000 руб. Начислен налог на прибыль - ?

Определить чистую прибыль организации.

Задача 5. Согласно решения общего собрания акционеров промышленной организации чистая прибыль отчетного года в сумме 2 020 тыс.руб. направлена:

1. На увеличение уставного капитала – 550 тыс.руб.
2. На выплату дивидендов – 420 тыс.руб.
3. На увеличение резервного капитала – 300 тыс.руб.
4. На покрытие расходов по мероприятиям социального характера – 250 тыс.руб.
5. На покрытие убытков прошлых лет – 500 тыс.руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие №21

Тема: «Заполнение формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Цель занятия:

- сформировать навыки по составлению бухгалтерского баланса

Задание 1. Составить бухгалтерский баланс.

Данные по составлению баланса на 31 октября 20__ года, тыс. руб.

Показатели	На 31 октября 20__ г	На 31 октября 20__ г	На 31 декабря 20__ г
Краткосрочные кредиты	25 800	9 700	23 000
Здания, сооружения и передаточные устройства	132 914	132 821	105 805
затраты в незавершенном производстве	11 497	20 045	16 465
Транспортные средства	18 801	13 035	13 322
Уставный капитал	42 511	42 511	42 511
Продуктивный скот	57 755	49 253	40 332
Другие виды основных средств	196	842	842
Доходы будущих периодов	5 950	8 077	4 445
Незавершенное строительство	14 200	34	11 382
Амортизация основных средств всего	168 114	146 203	115 807
Денежные средства	43	2101	23
сырье, материалы	42 063	39 006	27 577
животные на выращивании и откорме	50 375	40 545	36 488
Прочая дебиторская задолженность	1 488	1 270	1 312
готовая продукция и товары для перепродажи	802	840	890
Земельные участки	157	157	97
Задолженность покупателей	1 137	187	7 927
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	105 274	98 456	71 218
Производственный и хозяйственный инвентарь	615	615	492
Прочие оборотные активы	585	669	212
Задолженность поставщикам	19 139	4 217	5 141

Резервный капитал	2 211	2 211	2 211
Задолженность по налогам и сборам	620	576	442
Долгосрочный кредит	54 000	72 425	77 325
Прочие долгосрочные обязательства	10 995	6 084	9 418
Машины и оборудование	106 926	93 382	91308
Прочая кредиторская задолженность	4 940	4 342	2 956
Контрольная сумма			

Практическое занятие №22

Тема: «Заполнение формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»

Цель занятия:

- сформировать навыки по заполнению формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»

Показатели по субсчетам 90-1 и 90-3 счета 90 в бухгалтерском учете (показатель по субсчету 90-4 отсутствует):

Оборот за отчетный период (20__ г.)	Сумма, руб.
1	2
1. По кредиту субсчета 90-1	
1.1. Аналитический счет учета выручки от продажи готовой продукции	107 213 905
1.2. Аналитический счет учета выручки от продажи покупных товаров	21 415 365
1.3. Аналитический счет учета выручки от оказания посреднических услуг	4 216 834
1.4. Аналитический счет учета выручки от выполнения работ по ремонту автомобилей	2 859 796
2. По дебету субсчета 90-3	
2.1. Аналитический счет учета НДС с выручки от продажи готовой продукции	16 354 763
2.2. Аналитический счет учета НДС с выручки от продажи покупных товаров	3 266 751
2.3. Аналитический счет учета НДС с выручки от оказания посреднических услуг	643 246
2.4. Аналитический счет учета НДС с выручки от выполнения работ по ремонту автомобилей	436 240

Выручка (нетто) (2110) организации за 20__ г. составляет:
общая сумма выручки (всего) – ?

Данные по составлению отчета о финансовых результатах, тыс. руб.

Показатели	За 12 месяцев 20__ г	За 12 месяцев 20__ г
Выручка	...	130 078
Себестоимость продаж	138 467	134 706
Коммерческие расходы	1 716	-
Проценты к получению	-	2
Проценты к уплате	10 862	11 109
Прочие доходы	47 187	46 266
Прочие расходы	4 277	3 293

Текущий налог на прибыль	-	-
Прочее	52	-

Практическое занятие №23

Тема: Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учете операций по формированию финансового результата (убытка)

Задача 1.

В отчетном периоде организация реализовала продукцию на сумму 1200000 руб. (в т.ч. НДС -18%). Себестоимость продукции составила 600000 руб., коммерческие расходы – 25000 руб.

В этом же периоде организация получила доход в сумме 50000 руб. (в т.ч. НДС-18%) от сдачи имущества в аренду. Сдача имущества в аренду не является для организации производственной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 45000 руб.

Определите финансовый результат, составьте бухгалтерские проводки.

Задача 2.

Расчет налога на прибыль организаций

+	Сумма
Доходы от производства и реализации продукции (сумма выручка за минусом НДС).	
Расходы, связанные с производством и реализацией продукции	
Валовая прибыль от производства и реализации продукции	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Налогооблагаемая база (стр. 3 + стр. 4 – стр. 5)	
Сумма налога на прибыль организаций по ставке 20%	

Бухгалтерская проводка – Дебет 99 – Кредит 68 сч.(налог на прибыль организаций) – 2800 – начислен налог на прибыль организаций.

Задача 3.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 276 000руб. (в том числе НДС 18%). Право собственности на отгруженную продукцию переходит покупателю в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции 160 000руб. Расходы на продажу составили 25 000руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 210 000руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от реализации продукции.

Задача 4.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 276 000руб. (в том числе НДС 18%). Право собственности на отгруженную продукцию переходит покупателю в момент оплаты. Расходы на продажу полностью списываются на себестоимость реализованной продукции отчетного периода. Себестоимость отгруженной продукции 160 000руб. Расходы на продажу составили 25 000руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 210 000руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от реализации продукции.

Задача 5.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- выручка от продажи объекта основных средств – 12 000руб. (в том числе НДС18%). Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств 10 000руб., сумма начисленной амортизации 4 000руб.;
- доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества – 30 000руб.;
- проценты по предоставленному работнику займу – 400руб..

Организацией осуществлены следующие расходы:

- признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды – 4 000руб.;
- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 15 000руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить сальдо прочих доходов и расходов.

Задача 6.

Организация реализовала готовую продукцию на сумму 912 000руб. (в том числе НДС 139 119руб.).

Себестоимость реализованной продукции 800 000руб.

Выручка от продажи продукции поступила на расчетный счет.

Проданы материалы сторонней организации на сумму 30 000руб.

Выручка за материалы поступила на расчетный счет.

Получены проценты по вкладам в банке 40 000руб.

Расходы на продажу готовой продукции составили 5 000руб.

Оплачены услуги банка – 800руб.

Списана просроченная дебиторская задолженность 35 000руб.

Определить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7.

Покупателю предъявлены расчетные документы за отгруженную продукцию на сумму 45 600 руб. (в том числе НДС – 18%). Покупатель оплатил полученную продукцию. Себестоимость отгруженной продукции 16000 руб. Расходы на продажу 2000 руб.

Определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.

Задача 8.

Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде ООО продало готовую продукцию на сумму 240000 руб. (в т.ч. 18%). Себестоимость проданной продукции составила 150000 руб., общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16000 руб. Определить финансовый результат от реализации и отразить в учете.

Задача 9.

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции, если выручка составила 364 800 рублей (в том числе НДС- 55 647 руб.). Оплата произведена покупателем на расчетный счет продавца.

Производственная себестоимость реализованной продукции 202 240 рублей.

Дополнительные расходы по реализации составили:

- расходы на упаковочный материал (отпущен со склада) – 6 656 рублей,

- оплата услуг посредника с расчетного счета предприятия – 28 160 рублей (в том числе НДС- 4 296 руб.).

Составить бухгалтерские проводки.

7. Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и контрольного опроса.

Контрольный опрос- оценка за семестр выставляется по текущим оценкам.

Вопросы для дифференцированного зачета.

Вопросы для проверки уровня обучения «Знать»

1. Классификация источников формирования имущества организации.
2. Собственные источники формирования имущества.
3. Заемные источники формирования имущества.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы.
6. Особенности начисления различных видов оплаты труда.
7. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных.
8. Учет и начисление пособия по временной нетрудоспособности.
9. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
11. Собственные источники имущества организации.
12. Учет уставного (складочного) капитала.
13. Учет резервного капитала.
14. Учет добавочного капитала.
15. Учет целевого финансирования.
16. Краткосрочные и долгосрочные кредиты.
17. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг.
18. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.
19. Учет внутренних кредитов и займов.
20. Учет кредитов и займов.
21. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
22. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
23. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности.
24. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организаций по основным видам деятельности.
25. Характеристика и учет доходов по прочим видам деятельности.
26. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
27. Учет финансовых результатов деятельности организации и прочим видам деятельности.
28. Формирование и использование прибыли. Реформация баланса
29. Учет нераспределенной прибыли.
30. Удержания из заработной платы.

Вопросы для проверки уровня обучения «Уметь»

1. Сущность и структура добавочного капитала организации.
2. Применяемые счета в бухгалтерском учете добавочного капитала и типовые корреспонденции счетов.
3. Понятие и структура собственного капитала.
4. Применяемые счета в бухгалтерском учете собственного капитала и типовые корреспонденции счетов.
5. Понятие и структура заемного капитала.
6. Применяемые счета в бухгалтерском учете заемного капитала и типовые корреспонденции счетов.
7. Формирование уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.
8. Применяемые счета в бухгалтерском учете уставного капитала и типовые корреспонденции счетов.
9. Понятие дебиторской задолженности.
10. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями при формировании уставного капитала.
11. Понятие кредиторской задолженности.
12. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Увеличение и уменьшение уставного капитала: отражение в бухгалтерском учете.
16. Вклад в уставный капитал основными средствами: отражение в бухгалтерском учете.

Иметь практический опыт в решении следующих задач

Задача 1 За февраль работнику выдан аванс в сумме 2000 руб. Всего за месяц начислено 18000 руб. Работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на 2-х детей, также ежемесячно алименты на 2-х детей. Рассчитать сумму НДС, алиментов и сумму заработной платы подлежащей выплате за 2 половину месяца. Отразить операции в учете.

Задача 2 На предприятии начисляется заработная плата: работникам основного производства – 21000 руб., управленческому персоналу – 21500 руб. Удержан НДС. Начислены страховые взносы. Выплачено в срок 32000 руб., остаток депонирован. Определите сумму и корреспонденцию счетов.

Задача 3 Уставный капитал АО состоит из 10 000 акций по 100 руб.

Общим собранием было принято решение об увеличении уставного капитала, путем конвертации размещенных акций в акции с номинальной стоимостью 200 руб. На момент конвертации на балансе АО учтено 150 собственных акций. Отразить операции.

Задача 4 Учредительными документами ООО предусмотрено, что вклад иностранного учредителя составляет 10 000 долл. США. Курс 1 долл. США на дату регистрации учредительных документов составляет 28 руб., а на дату поступления денежных средств – 28,50 руб. Отразить операции.

Задача 5 Организацией получены бюджетные средства, в сумме 500 000 руб. на приобретение объекта ОС. Стоимость приобретенного объекта ОС – 472 000 (в т.ч. НДС – 72000). Приобретенный объект используется в основном производстве. Годовая норма амортизационных отчислений – 12 %. Отражите операции.

Задача 6 Организация произвела подрядным способом ремонт административного здания. Затраты на ремонт составляет 110 000 руб. Учетной политикой предусмотрено учет таких затрат в составе расходов будущих периодов. Отражить операции.

Задача 7 ООО 1-го февраля получило банковский кредит в сумме 118000 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на 3 месяца. Согласно договору, организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит, исходя из ставки 20% годовых. В том же месяце ООО из полученных заемных средств перечислило поставщику аванс в сумме 118000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 118000 руб., в т.ч. НДС — 18000 руб. были получены 1-го апреля. Кредит полностью возвращен 30 апреля. Определить сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразить указанные операции в бухгалтерском учете ООО.

Задача 8 В феврале организацией получено безвозмездно следующее имущество: объект ОС – 100 000 руб., срок полезного использования – 5 лет; материалы – 20 000 руб., в феврале в производство отпущено 18000,00, в марте остаток. Отражить операции.

Задача 9 В июле текущего года работница компании Л.В. Иванова ушла в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет. Определите общую сумму заработка работницы за расчетный период, исходя из которой бухгалтерия должна рассчитать Ивановой пособие по уходу за ребенком, используя следующие данные. Расчетный период для расчета пособия – предыдущие два года. В течение этих лет Иванова работала только в этой компании. В течение одного года заработок Ивановой составил 550 000 руб., другого – 560 000 руб. Все выплаты, начисленные Ивановой, облагаются страховыми взносами в ФСС РФ. Общий страховой стаж Ивановой – 5 лет и 6 месяцев.

Задача 10 Менеджер В.С. Сидоров с 7 по 11 июля текущего года включительно находился в служебной командировке на территории России. Рассчитайте сумму сохраняемого за работником среднего заработка, которую бухгалтерия компании должна была начислить Сидорову за время командировки, используя следующие данные. В компании установлена 5-дневная рабочая неделя. Расчетный период – с 1 июля прошлого года по 30 июня текущего года (248 рабочих дней) Сидоров отработал полностью. С 1 января прошлого года и по настоящее время месячный оклад Сидорова – 30 000 руб. В марте текущего года Сидоров получил премию по итогам работы

прошлого года в сумме 12 000 руб. Никаких других выплат, кроме оклада и премии, Сидоров в компании не получал. Никаких доплат за время командировки в компании не предусмотрено.

Задача 11 Компания с 1 по 31 октября текущего года включительно временно приостановила работу по причинам, возникшим по вине работодателя. Рабочий А.П. Иванов все это время из-за вынужденного простоя не работал. Рассчитайте сумму сохраняемого за работником среднего заработка, которую бухгалтерия компании должна была начислить Иванову за время простоя, используя следующие данные. В компании установлена 5-дневная рабочая неделя. Расчетный период – с 1 октября прошлого года по 30 сентября текущего года (248 рабочих дней) Иванов отработал полностью. С 1 января прошлого года и по настоящее время месячный оклад Иванова – 24 800 руб. Никаких других выплат, кроме оклада, Иванов в компании не получал. Компания оплачивает простой по минимальным ставкам, предусмотренным в Трудовом кодексе РФ.

Задача 12 ООО «Алмаз» приобрело 15 октября текущего года 15 собственных акций по цене 1500 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции - 1700 руб. Отрадите операции.

Задача 13. По результатам деятельности ООО «Мир» было установлено, что прибыль после налогообложения за предыдущий год составила 700 000 руб. Согласно уставу организация должна производить отчисления в резервный фонд в размере 10%. Отрадите операции.

Задача 14. ООО «Аврора» имеет на балансе холодильник. Первоначальная стоимость холодильника - 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации - 12 500 руб. По состоянию на 1 января текущего года холодильник был переоценен с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами). Отрадите операции.

Задача 15 На 1 января текущего года в ООО «Престиж» числится резервный капитал на сумму 70000 руб. В прошлом году по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 000 руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля текущего года, которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала. Отрадите операции.

Задача 16 Торговая организация для привлечения покупателей провела в отчетном году рекламную акцию - розыгрыш призов. Расходы на приобретение призов составили 59 000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.). Сумма этих расходов учитывается при налогообложении прибыли только в пределах 1% от полученной выручки.

Задача 17 С 15 по 28 июня текущего года Кондратьеву предоставлен основной оплачиваемый отпуск в календарных днях. Расчетный период – с 1 июня прошлого года по 31 мая текущего года – отработан полностью, времени и доходов, исключаемых из расчета, нет. За расчетный период сотруднику было начислено 240 000 руб. Отрадите операции.

Задача 18 Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц на основании данных о заработной плате и представленных документов

на льготы по налогам.

1 Сазонов С. В. - начислено по тарифной ставке 8 000 руб., единовременная

премия за изобретения - 2 000 руб. и единовременная помощь из прибыли - 1 000 руб. Имеется исполнительный лист на удержание алиментов на содержание двоих детей (в возрасте до 18 лет).

2 Киреева К. А. - начислено по основным сдельным расценкам 4 931 руб., доплата за работу в сверхурочное время - 533 руб. 60 коп., премия из фонда оплаты труда за перевыполнение норм выработки - 1 185 руб. Представлена справка о наличии двоих детей (6 и 11 лет).

3 Мешков М. А. - начислено по тарифной ставке 8 500 руб., материальная помощь - 4100 руб., пособие по временной нетрудоспособности - 724 руб.

4 Клоков К. О. - начислено по сдельным расценкам 14 932 руб., премия по результатам работы предприятия за год - 6 000 руб. Представлен документ о наличии троих детей (12,13 и 20 лет - студент дневной формы обучения).

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Область применения контрольно-оценочных материалов

Междисциплинарный курс МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является частью профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Результатом освоения МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является формирование знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций и формирование профессиональных трудовых функций.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и трудовой функцией обучающийся в ходе освоения программы должен:

уметь:

У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У2 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

У3 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;

У4 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;

У5 проводить физический подсчет имущества;

У6 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У7 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У8 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У9 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У10 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;

У11 проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У12 проводить инвентаризацию расчетов;

У13 определять реальное состояние расчетов;

У14 выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

У15 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

31 задачи и состав инвентаризационной комиссии;

32 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

33 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

34 приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

35 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

36 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

37 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

38 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

39 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

310 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

311 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

312 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;

313 технологию определения реального состояния расчетов;

314 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

315 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

- иметь практический опыт :

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- владения навыками порядка проведения инвентаризации имущества;
- владения навыками документального оформления инвентаризации;
- владения навыками формирования бухгалтерских проводок по инвентаризации на основе рабочего плана счетов;

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

3. Модели контролируемых компетенций

Таблица 1. Модели контролируемых компетенций

Компетенции, формируемые в процессе изучения междисциплинарного курса	Требования для освоения курса
<p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>знать: З1–способы решения задач профессиональной деятельности; З2–нормативное отражение выбора способов решения профессиональных задач; уметь: У1 –отражать в учетной политики предприятия варианты и способы учета имущества;</p>
<p>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать: З1–информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач; З2–источники информации необходимой для выполнения профессиональных задач; уметь: У1 –правильно интерпретировать источники информации (нормативно-правовую базу), необходимые для выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>знать: З1–методы и способы профессионального развития; уметь: У1 –рационально распределять время при решении практических задач; У2 - использовать схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, эксплуатировать технические средства сетевойинфраструктуры;</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>знать: З1–методы командной работы; З2 – способы организации коллектива; уметь: У1 –взаимодействовать с коллегами и руководством; У2–эффективно организовывать работу коллектива;</p>
<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>знать: З1 - механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед; уметь: У1 –вести деловую коммуникацию;</p>
<p>ОК.09. Использовать информаци-</p>	<p>знать:</p>

онные технологии в профессиональной деятельности;	<p>З1 - электронно-правовые системы, необходимые для профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 - использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы;</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 иностранный язык делового общения;</p> <p>З2 правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности;</p> <p>У2 принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;</p>
<p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>знать:</p> <p>З1–основы финансовой грамотности;</p> <p>З2–источники финансовой информации;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 –применять бухгалтерскую информацию для принятия профессиональных решений и планирования предпринимательской деятельности;</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 как формировать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;</p> <p>З2 как формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 формировать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;</p> <p>У2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 как определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>З2 как руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p>

	<p>ЗЗ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>У3 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>–владеть навыками порядка проведения инвентаризации имущества;</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 как определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>З2 как руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>З3 как проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>уметь:</p> <p>У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>У3 проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>–владеть навыками документального оформления инвентаризации;</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 как определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>З2 как отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2 отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>–владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по инвентаризации на основе рабочего плана счетов;</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>знать: У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2 проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации уметь: У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2 проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации иметь практический опыт: –владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по инвентаризации на основе рабочего плана счетов;</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>знать: З1 как проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; З2 как осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; уметь: У1 проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; У2 осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; иметь практический опыт: - выполнения контрольных процедур и их документировании;</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p>	<p>знать: З1 как проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; З2 как выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; уметь: У1 проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; У2 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля иметь практический опыт: - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>

2.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Тема 1.1	Организация проведения инвентаризации	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, ПК-2.2, ПК-2,3. 31, 32, У1, У2, У3, У4, У5,
Тема 1.2.	Инвентаризация внеоборотных активов	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, , ОК-11. ПК -2.1, ПК-2,4. 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, У6, У7,
Тема 1.3.	Инвентаризация оборотных активов	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, ПК-2,4. 310, 311, У8,
Тема 1.4.	Инвентаризация расчетов	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, ПК-2,4. 311, 312, 313, 314, 315, У8,
Тема 1.5.	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, ПК-2,4. 316, 317, 318, 319, 320, У9,
Тема 1.6.	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК -2.1, ПК-2,4. 321, 322, 323, 324, У10,
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ДЗ			

Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ(устно или с применением информационных технологий) ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСП – выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КПП – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетенций

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Текущая аттестация студентов.

Критерии оценки

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

«хорошо» - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«удовлетворительно» - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- не знает полную характеристику счетов;
- не знает полностью правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- проявляет частичные знания особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«неудовлетворительно» - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

3.2. Практические занятия

Критерии оценивания практических занятий

«Зачет» ставится в случае, если все бухгалтерские записи составлены правильно, бухгалтерские документы заполнены без ошибок.

«Незачет» ставится в том случае, если бухгалтерские записи составлены с ошибками, бухгалтерские документы заполнены с ошибками.

3.3. Промежуточная аттестация

Критерии оценивания

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

«хорошо» - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

- допускает незначительные ошибки в воспроизведении изученного материала.

«удовлетворительно» - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;

- допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;

- ошибается в объяснении правил заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

«неудовлетворительно» - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

4. Текущая аттестация студентов

Тема 1.1. Организация проведения инвентаризации

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Что является амортизируемым имуществом?
2. Какие методы амортизации применяются в бюджетных организациях?
3. Каков порядок расчета сумм амортизации?
4. Что такое «непроизведенные активы» и как они учитываются?
5. В каких случаях переоцениваются основные средства?
6. Какими корреспонденциями отражается учет материалов?
7. Как проводится инвентаризация материальных ценностей?
8. Как отражаются нефинансовые активы в пути?
9. Что входит в первоначальную стоимость основных средств?
10. Какие НПА регулируют порядок проведения инвентаризации имущества.
11. Проанализировать НПА по подготовке, проведению и учету результатов инвентаризации в некоторых странах Европы и США.

Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Что следует понимать под инвентаризацией?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. Что является главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации?
4. В каких случаях проведение инвентаризаций обязательно?
5. Назовите сроки инвентаризации имущества организации.
6. Перечислите виды инвентаризации.

Тема 1.3. Инвентаризация оборотных активов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. В каких случаях составляются сличительные ведомости?
2. Какова основная функция сличительной ведомости?
3. Какой типовой бланк предусмотрен для сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?

Тема 1.4. Инвентаризация расчетов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. По каким причинам возникают пересортицы?
2. В каких случаях можно проводить в виде исключения взаимный зачет излишков и недостач?
3. Какие составляющие включает пересортица?
4. Какой проводкой оформляется излишек товаров при инвентаризации

Тема 1.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Что такое нематериальные активы?
2. В какой оценке нематериальные активы отражаются в учете и в отчетности?
3. Как часто проводится инвентаризация нематериальных активов?
4. В какой форме отражаются результаты инвентаризации?

Тема 1.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Какие вкладки существуют в программе «1: С Бухгалтерия 8.2» для проведения инвентаризации?
2. Какой документ используется в программе «1: С Бухгалтерия 8.2» для инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами?
3. Какой типовой бланк предусмотрен в программе «1: С Бухгалтерия 8.2» для сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?

Тестирование.

1 Инвентаризация – это ...

- А) опыт для проверки полученных результатов
- Б) независимая оценка отдельных операций и объектов
- В) проверка наличия и состояния объектов
- Г) установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре

2 Слово инвентаризация появилось в ... году

- А) 1865
- Б) 1675
- В) 1951

Г) 1931

3 Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами

А) проверка

Б) пересчет

В) учет

Г) переучет

Д) все вышеперечисленное

4 Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...

А) учетным ценам

Б) рыночным ценам

В) себестоимости

Г) по усмотрению главного бухгалтера

5 Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...

А) реализационные расходы

Б) реализационные доходы

В) внереализационные расходы

Г) внереализационные доходы

6 Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

А) Д50 К51

Б) Д50 К94

В) Д50 К73/2

Г) Д50 К99

7 Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

А) Д 10 К 91/1

Б) Д 10 К 90

В) Д 91/1 К 10

Г) Д 10 К 91/2

8 Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

А) Д 50 К 91/1

Б) Д 91/2 К 50

В) Д 91/2 К 51

Г) Д 50 К 90/1

9 Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:

А) Д 41 К 91/1

Б) Д 91/1 К 43

В) Д 43 К 90

Г) Д 43 К 91/1

10 Нормативные документы предусматривают ...

А) списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц

- Б) списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
- В) списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
- Г) списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

Ответы к контрольной работе:

1-г, 2-г, 3-д, 4-а, 5-б, 6-в, 7-б, 8-д, 9-д, 10-а.

5. Практические занятия

Тема 1.1. Организация проведения инвентаризации

Практическая работа 1

Тема занятия: Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.

Цель занятия: Привитие практических навыков работы по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.

Подготовка к занятию:

1.1. Изучить теоретический материал

1.2. Выполнить задания №1 и №2

Задание на занятие:

Задание 1. Ознакомиться с первичными документами, необходимыми при проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, используя Демо-версию СПС «Гарант»

В поисковой строке набрать:

первичные документы инвентаризация → Найти

Выбрать:

Формы первичной учетной документации в форматах Microsoft Word и Microsoft Excel (подготовлено экспертами компании «Гарант»)

Далее →

Выбрать: «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации»

Задание 2. Сформировать пакет первичных документов по инвентаризации в Таблице Б.1 в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации (Таблица Б.2) на основании данных Приложения А.

Задание 3. Распечатать унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации и разложить их в папки в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации:

- а) для подготовительного этапа;
- б) для инвентаризации основных средств и НМА;
- в) для инвентаризации денежных средств;
- г) для инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- д) для инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами;
- е) для заключительного этапа инвентаризации.

1.3. Ответить на вопросы теста.

1. Инвентаризация – это:

- 1) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
- 2) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
- 3) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
- 4) все ответы верны.

2. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- 1) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- 2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- 3) при смене материально ответственных лиц;
- 4) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

3. Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- 1) выявление фактического наличия имущества;
- 2) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- 3) проверка полноты отражения в учете обязательств.
- 4) все ответы верны.

4. Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:

- 1) подготовительный;
- 2) заключительный;
- 3) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- 4) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

5. Найдите неправильный ответ.

К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

- 1) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;
- 2) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
- 3) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;
- 4) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

6. Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:

- 1) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;
- 2) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;
- 3) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;
- 4) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- 5) все ответы верны.

1.4 Заполнить бланк ответов.

Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.

Задание на занятие:

Задание 1. Разработать график проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, используя данные представленные (ниже).

Задание 2. Оформить приказ о проведении инвентаризации по [форме № ИНВ-22](#).

Исходные данные:

Организация - ООО «Россиянка»

Приказ № 119 от 01.02.20 .. года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: контрольная проверка

Срок проведения инвентаризации 01.-03.02.20..г.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Задание 3. Зарегистрировать приказ № 119 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по [форме № ИНВ-23](#).

Задание 4. Вывести на печать заполнение документы и приложить к отчету.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Практическое занятие № 2

Наименование занятия: Выполнение работ по отражению в учете пересортицы

Цель занятия: Привитие практических навыков отражения в учете пересортицы.

Подготовка к занятию:

Пересортица - это появление излишков одного сорта и недостачи другого сорта материальных ценностей одного и того же наименования.

Задание на занятие:

Задание 1. ЗАО «Бампер» торгует автомобильными запчастями. При инвентаризации на фирме была обнаружена недостача 30 штук автомобильных дисков «Марс» по цене 1300 руб. за штуку; излишек 30 штук дисков «Пилот» по цене 1300 руб. за штуку.

Сделать проводки.

Задание 2. В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 20 тюбиков по цене приобретения 17 руб. на общую сумму 340 руб. и излишек 15 тюбиков зубной пасты «Пародонтол» по цене 16 руб. на общую сумму 240 руб. (по цене приобретения).

Руководителем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся после перезачета недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно.

Сделать проводки.

Задание 3. В процессе инвентаризации выявлена недостача 80 кг грудинки говяжьей по 250 руб. за кг и излишек рубца говяжьего 50 кг по 180 руб. за кг у одного материально ответственного лица за один отчетный период.

По решению руководителя произведен зачет недостач в счет излишков, выявленных при инвентаризации. Разница в стоимости превышения недостач над излишками товаров отнесена на виновное материально ответственное лицо, которое впоследствии возместило недостачу.

Задание 4. Изменим условия предыдущего примера: допустим, что в ходе инвентаризации выявлена недостача рубца говяжьего (70 кг) и излишек гру-

динки (50 кг) у одного материально ответственного лица и за один отчетный период.

Рыночная оценка готовой продукции соответствует учетной.

Сделать проводки.

Задание 5. Торговая организация провела инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта 2012 года.

В ходе инвентаризации были установлены:

- излишки пшеничной муки 1-го сорта - 50 кг по покупной цене 15 рублей за 1 кг;

- недостача пшеничной муки в/с - 50 кг по покупной цене 17 рублей за 1 кг.

НДС был ранее принят к вычету. Виновных в пересортице нет, об этом имеется письменное заключение суда.

Сделать проводки.

Задание 6. В результате инвентаризации на складе торговой организации была выявлена недостача 50 кг муки в/с по цене 17 рублей за 1 кг на общую сумму 850 рублей и излишек муки 1-го сорта 100 кг по цене 15 рублей за 1 кг. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками. Окончательный излишек муки 1-го сорта принимается к учету по рыночной цене 15,50 рублей за 1 кг.

Сделать проводки.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Практическое занятие №3

Тема занятия: Инвентаризация финансовых обязательств

Цель занятия: Оформление пакета документов по проведению инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов в бухгалтерском учете

Задание №1

Предположим, что в ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» г-н Диезов Г.П. в приказе №16 от 27 сентября 2012г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 2012г. по 3 октября 2012г.;

- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- состав инвентаризационной комиссии: зам. директора Камертонова Надежда Дмитриевна – председатель комиссии, коммерческий директор Литавров Константин Константинович и инженер Скрипкин Тимофей Николаевич.

Требуется: Подготовить приказ о проведении инвентаризации

Задание №2.

В ООО «Звук» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, -исключительное авторское право на информационную систему «Звук- финанс 3.2»

Нематериальный актив был создан компанией ООО «Софтфинанс», которая передала исключительное авторское право по договору № 237 – 5122070 от 21.08.20...

Стоимость нематериального актива – 20 300 руб.

Бухгалтер Краснова К.С. является ответственной за сохранность нематериальных активов.

Нематериальный актив находится в собственности организации, расположенной по адресу: г. Армавир, ул. Б.Садовая, д 50.

Информационная система «Звук- финанс 3.2» в бухгалтерском учёте отражена не была.

Требуется: Составить инвентаризационную опись нематериальных активов и отразить результаты в учете

Задание №3 Составить отчет о практическом занятии и ответить на контрольные вопросы.

Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов Практическое занятие № 1

Тема занятия : Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)

Цель занятия: Освоение умений по составлению пакета документов по инвентаризации основных средств.

Подготовка к занятию:

1.1. Изучить теоретический материал

1.2.Выполнить задание №1

На основании данных, требуется:

Задание №1

1.Составить приказ на проведение инвентаризации (ИНВ№22)

2.Заполнить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей (ИНВ №3).

3.Заполнить сличительную ведомость товарно-материальных ценностей (ИНВ.№19)

4.Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

Методические указания

Предприятие ООО « » зарегистрировано в МРИ ФНС № 13 по Краснодарскому краю, расположено и осуществляет производственно-хозяйственную деятельность в г.Армавире.

1. Для составления приказа (ИНВ. 22) на проведение инвентаризации самостоятельно задать следующие реквизиты документа: наименование организации,

- номер приказа, дата проведения инвентаризации, место проведения инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии, время проведения инвентаризации и другие реквизиты.
2. Выбрать группу товарно-материальных ценностей для проведения инвентаризации (хозяйственные товары, канцелярские товары, радио и видеотехника, бытовая техника, парфюмерия, продовольственные товары, кондитерские изделия и т.д.) Записать в инвентаризационную опись 25 наименований товарно-материальных ценностей. Указать цену, единицу измерения самостоятельно.
 3. Инвентаризацию товарно-материальных ценностей произвести в инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей (ИНВ.3)
 4. Фактическое наличие товарно-материальных ценностей и количество, числящееся по бухгалтерскому учету выбрать согласно таблицы вариантов для выполнения работы. Вариант указывается преподавателем. Рассчитать сумму товарно-материальных ценностей по фактическому наличию. Сумма фактического наличия товарно-материальных ценностей определяется как произведение цена товарно-материальных ценностей на количество товарно-материальных ценностей по фактическому наличию
 5. Рассчитать сумму товарно-материальных ценностей, числящуюся по бухгалтерскому учету. Сумма по бухгалтерскому учету определяется как произведение цены на количество товарно-материальных ценностей по бухгалтерскому учету.
 6. Подсчитать итоги по фактическому наличию (кол-во, сумма).
 7. Подсчитать итоги по бухгалтерскому учету (кол-во, сумма).
 8. На основе инвентаризационной описи составить «Сличительную ведомость товарно-материальных ценностей» (ИНВ.19)
 9. Рассчитать излишки и недостачу товарно-материальных ценностей
 10. Распределить недостачу на виновное лицо и за счет предприятия.
 11. Рассчитать итоги по сличительной ведомости.
 12. На основе сличительной ведомости составить журнал регистрации хозяйственных операций, записать бухгалтерские проводки.

Практическое занятие №2

Тема занятия: Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)

Цель занятия: По исходным данным решить практическую работу

Задача 1

Согласно учредительным документам размер уставного капитала биржи, созданной в форме ОАО, составляет 400 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 200 000 руб.: объект основных

средств по стоимости, согласованной с учредителями, – 100 000 руб., материалы – 50 000 руб., акции – 50 000 руб.

Сформулируйте содержание хозяйственных операций и составьте бухгалтерские проводки для их отражения в учете.

Задача 2

По результатам отчета независимого оценщика дооценка нематериальных активов составила 220 000 руб., дооценка амортизации нематериальных активов – 20 000 руб.

Сформулируйте содержание хозяйственных операций и составьте бухгалтерские проводки для их отражения в учете.

Задача 3

Биржа получила целевое финансирование в размере 3 млн руб. для приобретение нового компьютерного оснащения. Оборудование было приобретено за 2950 тыс. руб., в т. ч. НДС – 450 тыс. руб., и введено в эксплуатацию. Срок полезного использования был установлен равным 6 годам, для начисления амортизации применяется линейный способ.

Отразите данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Инвентаризация оборотных активов

Практическое занятие №1

Тема занятия: Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов.

Цель занятия: По исходным данным решить практическую работу

Задача 1

Согласно учредительным документам уставный капитал ОАО «Санкт-Петербургская биржа» составляет 600 000 рублей. Уставный капитал Общества разделен на 4000 обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 150 руб. каждая.

Погашение задолженности в уставный капитал осуществляется:

денежными средствами в сумме – 400 000 руб.

акциями – 100 000 руб.

материалами – 40 000 руб.

основными средствами – 60 000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Решение

Журнал регистрации операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал биржи	75	80	500 000
2	Получены на расчетный счет денежные средства от учредителя в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал биржи	51	75	400 000
3	Получены от учредителя в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал акции	58	75	100 000
4	Получены от учредителя материалы в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал биржи	10	75	40 000
5	Получены от учредителя объекты основных средств в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал биржи	08	75	60 000

Задача 2

Согласно отчету независимого оценщика результат переоценки основных средств и нематериальных активов составил: уценка основных средств – 40 000 руб., уценка амортизации – 4 000 руб.; дооценка НМА – 50 000 руб., дооценка амортизации НМА – 5000 руб.

По решению Совета директоров прибыль в сумме 50 000 направлена на увеличение резервного капитала.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Решение

Журнал регистрации операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Отражена уценка основных средств	84	01	40 000
	Отражена уценка амортизации	02	84	4000

	основных средств			
1	Отражена дооценка НМА	04	83	50 000
2	Отражена дооценка амортизации НМА	83	02	5000
3	Часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала	84	82	50 000

Задача 3

Биржа получила целевое финансирование в размере 4,5 млн руб. для приобретение новых коммуникационных линий. Линии были приобретены за 4 130 тыс. руб., в т. ч. НДС 630 тыс. руб. и введены в эксплуатацию. Срок полезного использования коммуникационных линий установлен равным 10 годам, для начисления амортизации применяется линейный способ.

Отразите данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Решение

Журнал регистрации операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислены средства целевого финансирования	76	86	450 000 000
2	На расчетный счет зачислены средств целевого финансирования	51	76	450 000 000
3	Отражено приобретение ОС за счет средств целевого финансирования	08	60	3 500 000
4	Выделен НДС	19	60	630 000
5	Отражено списание средств целевого финансирования на доходы будущих периодов	86	98	3 500 000
6	Телекоммуникационные линии введены в эксплуатацию	01	08	3 500 000
7	Начислена амортизация за месяц	26	02	2917
6	Доходы будущих периодов в сумме начисленной амортиза-	98	91/1	2917

	ции списываются на прочие доходы			
--	----------------------------------	--	--	--

Практическое занятие №2

Тема занятия : Документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства

Цель занятия: Закрепить усвоенные знания и освоенные умения по проведению инвентаризации и составления пакета документов по инвентаризации .

На основании данных, требуется:

Задание № 1. Согласно приказа директора Антонова А.Н. № 125 от 28.01.201.. года с 1.02.201.. по 3.02.201..г. провести инвентаризации материалов в пути, на ответственном хранении и бланков строгой отчетности. Назначается комиссия:

Председатель комиссии - зам.директора Колесников М.М.

Члены комиссии:

1. Менеджер –Петров К.М.
2. Экспедитор – Забродов В.С
3. Бухгалтер (Ф.И.О. студента) –

Требуется : Составить приказ о проведении инвентаризации данного имущества по **форме ИНВ -22**

Задание № 2. На основании приказа директора ООО «Россиянка» Антонова А.Н. №125 от 28 января 201.. года . 1 февраля 201.. года в бухгалтерии была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей в пути. Леса 60 м³. Номенклатурный номер: 10115 , код. ед. измерения 796.

Лес был приобретен у ЗАО « Северский леспромхоз»(код по ОКПО – 27831903) в количестве 60 м³, стоимостью 1 800 000 руб. Лес был отгружен 25.12.20..года по счету № 1679, но в ООО « Россиянка» еще не поступил.

Инвентаризацию проводила согласно выше, указанному приказу инвентаризационная комиссия:

Требуется : Составить инвентаризационную опись по форме № **Инв-6**.

Задание № 3. На складе №2 у Петрова И.Ф., находятся следующие материальные ценности, принятые на ответственное хранение:

Цемент - 10 мешков по 50 кг - на сумму 25 000 руб. каждый.

Краска белая Эмаль – 100 штук по 3 кг и по цене 250 рублей каждая.

Материально-ответственное лицо – зав.складом Петров И.Ф.

Материальные ценности переданы на ответственное хранение ЗАО «Рассвет» (код по ОКПО – 05316978).

Дата начало инвентаризации 1.02.20..г.

Дата окончания инвентаризации 3.02.201..г.

При проведении инвентаризации излишков или недостач не обнаружено.

Данные и расчёты проверил гл. бухгалтер Смирнова Л.С.

Требуется : Составить инвентаризационную опись по форме № **Инв-5**.

Задание №4 Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета

в таблице, по форме

№ п/п Содержание операции Сумма, руб.

Дебет

Кредит

Задание №5 Составить отчет о практическом занятии

Практическое занятие №3

Наименование занятия: Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Цель занятия: Привитие практических навыков проведения инвентаризации в кассе.

Задание 1 Составьте опорный конспект по вопросу: «Инвентаризация кассы»

Инвентаризация кассы – это _____

При проверке кассовых операций фактическому пересчету подвергаются:

-
-
-

Инвентаризация наличия денежных средств проводится _____, назначенной

_____.

Кассир при проведении инвентаризации

_____.

Периодичность проведения ревизии кассы определяется _____, существуют случаи обязательного проведения инвентаризации кассы. К ним относятся: 1) _____, 2) _____, 3) _____.

Результатами проведения инвентаризации наличных денег в кассе являются: 1) _____, 2) _____, 3) _____.

По результатам инвентаризации составляются следующие документы:

- укажите название и назначение документа

-
-

В бухгалтерском учете результаты инвентаризации отражаются следующим образом:

1) Излишки денежных средств, денежных документов _____

2) Недостача денежных средств, денежных документов _____.

Задание

Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Ромашка» на 25.12.2012 г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.2012 г. с 14.00 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.2012 г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

Задание 3

Составьте приказ № 12 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Звезда» на 12.10.2013 г. с целью контрольной проверки порядка кассовой дисциплины. Инвентаризации подлежат наличные денежные средства в кассе организации. Инвентаризацию провести 13.10.2013 г. с 15.00 по 17.00, а материалы инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 14.10.2013 г. В состав комиссии включить председателем зам.директора Романова В.В., членами комиссии гл.бухгалтера Золотареву Л.П., продавца Сычеву А.А.

Практическое занятие №4

Тема занятия: Выполнение работ по проведению инвентаризации средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Цель занятия: Освоение умений и практического опыта по составлению пакета документов по инвентаризации денежных средств

Задание №1 Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации денежных средств

На основании данных, требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете, на валютном счете (Ф. № Инв. 22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Ф № Инв. 23)
- составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (Ф. № инв.15)
- Составить инвентаризационную опись средств, находящихся на счетах в банках по состоянию на 01.04.20..года
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Составить объяснение кассира о причинах излишка или недостачи.

1).На ООО «Россиянка» согласно приказа №120 от 01.04. 2013г. комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента) провела инвентаризацию денежных средств в кассе по состоянию на 01.04.2013 г. у кассира Пушкиковой А.М. К инвентаризации приступить и закончить 01.04. 2013 года. При-

чина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 01.04.2013г. Руководитель Антонов А.Н

При инвентаризации денежных средств установлено:

-фактически наличных денег в кассе 1585 рублей.

-По учетным данным остаток денег в кассе – 1540 рублей.

Последние номера приходного ордера № 125, расходного ордера № 35.

2) На расчетном счете ООО «Россиянка» № 40702810800000001340 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 125405 руб. 00 коп.

3) На валютном счете ООО «Россиянка» № 125 4 0678290000001254 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 1500 долларов, курс ЦБ РФ на 01.04.201.. г. – 37,80

Расхождений на банковских счетах по выпискам банка и данным бухгалтерского учета не установлено

Бухгалтер, ответственный за ведение операций на счетах в банке (Ф.И.О. студента)

Задание №3 Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в таблице, по форме

№ п/п Содержание операции Сумма, руб.

Дебет

Кредит

Задание №4 Составить отчет о практическом занятии

Тема 1.4. Инвентаризация расчетов

Практическое занятие №1

Наименование занятия: Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете

Цель занятия: Привитие практических навыков по инвентаризации документов

Подготовка к занятию:

В организации должна регулярно проводиться инвентаризация денежных документов Порядок и сроки проведения инвентаризации определяет руководитель.

Задание на занятие:

Исходные данные:

Задание №1 Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации финансовых вложений и ценных бумаг

Требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации финансовых вложений и ценных бумаг (Ф. № Инв. 22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Ф № Инв. 23)

- Составить инвентаризационную опись финансовых вложений и ценных бумаг (Ф.№ Инв. 16)
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
- Составить объяснение причин излишка или недостачи и решение руководителя .

Задание № 2

1) 5 апреля 2013 года на основании приказа директора ООО «Россиянка» Антонова А.Н. №121 от 4 апреля 2013года была проведена инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Инвентаризацию провела комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента).

При инвентаризации установлено : фактически в кассе ООО «Россиянка» имелись в наличии 25 именных акций ОАО «Сбербанк России» серии ХХ -25 №№ 100-125, номинальной стоимостью 10000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета эти акции не числятся.

Материально-ответственное лицо – кассир Пушкова А.М.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер (Ф.И.О. студента)

ЗАДАНИЕ № 3. У ООО « Россиянка» - 7 бескупонных облигаций ОАО «Сбербанк» серии А № 544-560; номинальной стоимостью 10 000 рублей каждая.

Материально-ответственное лицо кассир Пушкова А.Н.. инвентаризацию проводила инвентаризационная комиссия согласно приказа № 125 от 28.01.20..г.

При проведении инвентаризации установлено: Семь облигаций ОАО «Сбербанк», имеются в наличии, а в бухгалтерском учете не значатся.

Данные и расчеты проверил Гл. бухгалтер Смирнова Л.С.

Требуется : Составить инвентаризационную опись по **форме № Инв-16.**

Тема 1.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов.

Практическое занятие №1

Наименование занятия: Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, и отражению результатов в учете

Задача 1. Согласно учредительным документам уставный капитал ОАО «Санкт-Петербургская биржа» составляет 600 000 рублей. Уставный капитал Общества разделен на 4000 обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 150 руб. каждая.

Погашение задолженности в уставный капитал осуществляется:

денежными средствами в сумме – 400 000 руб.

акциями – 100 000 руб.

материалами – 40 000 руб.

основными средствами – 60 000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Решение

Журнал регистрации операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал биржи	75	80	500 000
2	Получены на расчетный счет денежные средства от учредителя в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал биржи	51	75	400 000
3	Получены от учредителя в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал акции	58	75	100 000
4	Получены от учредителя материалы в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал биржи	10	75	40 000
5	Получены от учредителя объекты основных средств в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал биржи	08	75	60 000

Задача 2

Согласно отчету независимого оценщика результат переоценки основных средств и нематериальных активов составил: уценка основных средств – 40 000 руб., уценка амортизации – 4 000 руб.; дооценка НМА – 50 000 руб., дооценка амортизации НМА – 5000 руб.

По решению Совета директоров прибыль в сумме 50 000 направлена на увеличение резервного капитала.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Решение

Журнал регистрации операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Отражена уценка основных средств	84	01	40 000
	Отражена уценка амортизации основных средств	02	84	4000
1	Отражена дооценка НМА	04	83	50 000
2	Отражена дооценка амортизации НМА	83	02	5000
3	Часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала	84	82	50 000

Задача 3

Биржа получила целевое финансирование в размере 4,5 млн руб. для приобретения новых коммуникационных линий. Линии были приобретены за 4 130 тыс. руб., в т. ч. НДС 630 тыс. руб. и введены в эксплуатацию. Срок полезного использования коммуникационных линий установлен равным 10 годам, для начисления амортизации применяется линейный способ.

Отразите данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Решение

Журнал регистрации операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислены средства целевого финансирования	76	86	450 000 000
2	На расчетный счет зачислены средств целевого финансирования	51	76	450 000 000
3	Отражено приобретение ОС за счет средств целевого финансирования	08	60	3 500 000

4	Выделен НДС	19	60	630 000
5	Отражено списание средств целевого финансирования на доходы будущих периодов	86	98	3 500 000
6	Телекоммуникационные линии введены в эксплуатацию	01	08	3 500 000
7	Начислена амортизация за месяц	26	02	2917
6	Доходы будущих периодов в сумме начисленной амортизации списываются на прочие доходы	98	91/1	2917

Задания для самостоятельного решения

Задача 1

Согласно учредительным документам размер уставного капитала биржи, созданной в форме ОАО, составляет 400 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 200 000 руб.: объект основных средств по стоимости, согласованной с учредителями, – 100 000 руб., материалы – 50 000 руб., акции – 50 000 руб.

Сформулируйте содержание хозяйственных операций и составьте бухгалтерские проводки для их отражения в учете.

Задача 2

По результатам отчета независимого оценщика дооценка нематериальных активов составила 220 000 руб., дооценка амортизации нематериальных активов – 20 000 руб.

Сформулируйте содержание хозяйственных операций и составьте бухгалтерские проводки для их отражения в учете.

Задача 3

Биржа получила целевое финансирование в размере 3 млн руб. для приобретение нового компьютерного оснащения. Оборудование было приобретено за 2950 тыс. руб., в т. ч. НДС – 450 тыс. руб., и введено в эксплуатацию. Срок полезного использования был установлен равным 6 годам, для начисления амортизации применяется линейный способ.

Отразите данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Практическое занятие № 2

Тема: Выполнение работ по инвентаризации доходов будущих периодов и отражению результатов в учете

Цель занятия: Освоение умений и практического опыта по составлению пакета документов по инвентаризации доходов.

Задание №1 Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

Требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации расчетов (Ф. № Инв. 22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Ф № Инв. 23)
- Составить справку и акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Ф.№ Инв. 17)
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

1). На ООО «Россиянка» согласно приказа №122 от 01.04. 20..г. комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента) провела инвентаризацию расчетов. К инвентаризации приступить и закончить 01.04. 20.. года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 01.04.20..г. Руководитель Антонов А.Н

В результате проверки установлено:

2) У ООО «Россиянка» два дебитора:

а) ООО «Мода» - за готовую продукцию (счет 62) в сумме – 40000 руб.(не подтвержденная дебитором)

б) ООО «Безнадежный должник» (просроченная задолженность» за готовую продукцию) (счет007) - в сумме 25000 руб. (не подтвержденная дебитором)

и два кредитора:

а) Новороссийский цементный завод – за цемент(счет 60) на сумму -85000 руб.

б) ООО «Корпус» - за аренду помещения (счет 76)- 30000 руб.

кредиторская задолженность не подтверждена кредиторами

3). **Результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета будут отражены _____ месяце бухгалтерскими проводками:**

№п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка
------	-----------------------------------	-------------	----------

Д

К

Тема 1.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Практическое занятие № 1

Тема: Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации

Задание 1

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете, заполнить ИНВ

- 19 и ИНВ - 26.

Объект Цена Количество по факту Количество по данным бухгалтерского учета

Товар 1 30 100 кг 80 кг

Товар 2 37 212 кг 250 кг

Товар 3 28 180 кг 250 кг

По решению инвентаризационной комиссии была осуществлена пересортица товаров 1 и 2.

Недостача товара 3 была списана: 1) в пределах норм естественной убыли - 0,5%; 2) сверх норм естественной убыли - виновное лицо не найдено.

Задание 2.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете, заполнить ИНВ - 19 и ИНВ - 26.

Объект Цена Количество по факту Количество по данным бухгалтерского учета

Материал 1 50 170 м 200 м

Материал 2 40 200 м 185 м

Материал 3 35 150 м 100 м

По решению инвентаризационной комиссии было решено провести пересортицу материала 1 и материала 2.

Оставшаяся недостача списана на виновное лицо. Излишек было решено отрегулировать за счет дополнительных записей в бухгалтерском учете.

Порядок выполнения работы.

Внимательно прочитать задание.

Использовать нормативно-правовую литературу.

Рассчитать результаты инвентаризации, отразить их на счетах бухгалтерского учета.

Заполнить сличительную ведомость товарно-материальных ценностей.

Заполнить ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией.

Оформить ответ.

6. Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Вопросы для дифференцированного зачета.

Вопросы для проверки уровня обучения «Знать»

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации

5. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
8. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам ответственными за подготовительный этап.
9. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.
10. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
11. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения.
12. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.
13. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
14. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества.
15. Пересортица и ее учет.
16. Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
17. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
18. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.
19. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.

Вопросы для проверки уровня обученности «Уметь»

20. Инвентаризация нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
21. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
22. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности
23. Инвентаризация материально-производственных запасов. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.
24. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций.

25. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.
26. Инвентаризации расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.
27. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией.
28. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
29. Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация расходов будущих периодов по видам расходов.
30. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, расходов будущих периодов.

Иметь практический опыт в выполнении следующих заданий

ЗАДАНИЯ

1. Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации имущества (см. приложение 1).
2. По результатам инвентаризации составить сличительную ведомость (см. приложение 2).
3. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 3).
4. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 4).
5. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 5).
6. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 6).
7. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 7).
8. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 8).
9. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 9).
10. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 10).
11. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 11).
12. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 12).
13. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 13).
14. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации у (см. приложение 14).

15. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 15).
16. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 16).
17. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 17).
18. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 18).
19. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 19).
20. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 20).
21. Сделать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (см. приложение 21).

Приложение 1

Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации имущества в АФ «Вамин Чистай» в следующем составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии (4 чел) _____

Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Приказ N

(постановление, распоряжение)

по _____

(наименование организации)

от " __ " _____ 20 __ г.

Для проведения инвентаризации в _____
назначается инвентаризационная комиссия (постоянно действующая, рабочая) в составе:

1 Председатель (должность, фамилия, имя, отчество) _____

2 Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество) _____

Инвентаризации подлежат _____

(имущество и финансовые обязательства)

к инвентаризации приступить _____

(дата)

и окончить _____

(дата)

Причина инвентаризации _____

(контрольная проверка, смена

материально-ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию _____

не позднее _____ 20 г.

Руководитель

Приложение 2

По результатам инвентаризации составить сличительную ведомость.
 Результаты инвентаризации на складе инвентаря

№ пп	Наименование ТМЦ	ед.из.	цена за ед. (руб)	фактическое наличие		числится по данным бух.учета	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Халаты рабочие	шт.	270	15		16	
3	Перчатки резиновые	пар.	30	50		48	
4	Ведро оцинкованные	шт.	120	21		23	
5	Ведро пластмассовые	шт.	48	15		16	
6	Лопаты штыко- вые	шт.	115	36		38	
7	Лопаты совко- вые	шт.	123	13		14	
8	Рукавицы	пар.	26	27		26	
9	Сапоги резино- вые	пар.	107	24		25	
10	Тазы пластмассовые	шт.	56	10		11	
11	Тазы оцинко- ванные	шт.	120	7		8	
12	Фуфайки ватные	шт.	315	12		13	
13	Вилы	шт.	124	17		16	
14	Грабли	шт.	136	9		10	
15	Спец.одежда	шт.	326	20		23	
16	Перчатки хлопчатобум.	пар.	10	60		58	

Приложение 3

В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 4

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 5

В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2013 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 6

По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2012 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153000,00 рублей.

В октябре 2012 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2013 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 7

При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 8

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей.

Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 9

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 10

В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 11

В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по

нему начислена амортизация в сумме 1350 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 500 руб.;
- мыши - 150 руб.;
- системного блока - 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Приложение 12

При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик.

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 13

При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной. Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 14

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 м2 по цене 530,00 рублей за м2 и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 м2 по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 15

На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых. Железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам прове-

денной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 16

По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в пределах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи, составляет 1 720,00 руб. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 17

В декабре 2016 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2016 года остаток данного товара составлял 145 400,00 рублей.

Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2016 года была выявлена порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в пределах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2016 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списывают пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов.

Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 18

ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 19

В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что ко-

личество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2012 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 20

После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС _____?). Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Приложение 21

По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли-продажи № 11/10 срок исковой давности, по которому истекает в марте 2013 года. Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.