

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Максим Александрович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21

Уникальный идентификатор документа: 88734974105496841178e1016190b40

3

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Кафедра МАУТ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Код блока: **Б2**

Направление подготовки: 27.06.01 Управление процессами перевозок

Профиль (направленность): Информационно-измерительные и управляющие системы

Форма обучения: очная

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах для реализации видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС как преподавательская и научно-исследовательская деятельность в области управления в технических системах, должен **по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)** овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 способностью к аргументированному представлению научной гипотезы, выделяя при этом правила соблюдения авторских прав, способностью отстаивать позиции авторского коллектива с целью соблюдения указанных прав в интересах как творческого коллектива, так и организации в целом;

ОПК-5 владением научно-предметной областью знаний;

ОПК-6 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование Профессионального стандарта: Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)

Наименование Профессионального стандарта: Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – J)	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код – J/01.8)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код – J/02.7)
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код – J/03.7)
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (код – J/04.7)
	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код – J/05.7)
Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K)	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K/01.7)
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код – K/04.7)

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать**:

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей;
- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь**:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении лабораторных и практических занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты;
- использовать оптимальные методы преподавания.

Аспирант должен **владеть**:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- методами и технологиями межличностной коммуникации;
- навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) относится к вариативной части учебного плана ОПОП аспирантуры, входит в Блок 2 «Практики», является обязательной для направления подготовки

27.06.01 – Управление в технических системах в соответствии с ФГОС ВО для данного направления.

Таблица 1. Междисциплинарные связи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1	Информационные технологии в науке и образовании Методы регуляризации при идентификации и моделировании сложных управляющих систем	Государственная итоговая аттестация
ОПК-5	Методы идентификации информационно-измерительных и управляющих систем Высокопроизводительные вычислительные системы Вычислительные системы реального времени	Государственная итоговая аттестация
ОПК-6	Технологии профессионально-ориентированного обучения Педагогика	Государственная итоговая аттестация
УК-5	Информационные технологии в науке и образовании Научные исследования	Государственная итоговая аттестация
УК-6	Философские проблемы современного естествознания Философские проблемы технических наук Психология профессионально-личностного развития	Государственная итоговая аттестация

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

Таблица 2- Общая трудоемкость и формы контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Курс/семестр	Трудоемкость, ЗЕТ	Трудоемкость, часов
4/7	6	216

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего	Аудиторная/ Контактная	СРС	
<p>1. Подготовительный этап</p> <p>1.1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.</p> <p>1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия.</p>	16	2	15,5	Опрос
<p>2. Основной этап</p> <p>2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по</p>	184	-	184	Опрос

различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). 2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления и профиля подготовки, изучение ОПОП и анализ рабочей программы дисциплины). 2.3. Подготовка сценария занятия и материалов, необходимых для реализации учебных занятий.				
3. Заключительный этап 3.1. Подготовка отчета по практике. 3.2. Защита отчета.	16	1	15,5	Опрос
Всего	212	3	216	
Форма промежуточного контроля:	Зачет с оценкой			

Содержание практики определяется в индивидуальном задании аспиранта. Определяется дисциплина и тема, по которой аспирант должен провести аудиторные занятия для студентов очной или заочной формы обучения.

6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности по практике приведены в Приложении 1.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Прохождение практики, осуществленной в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Формой контроля по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является зачет с оценкой.

Таблица 3 - Шкала и критерии оценки результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<p>1. Материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология.</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины.</p> <p>3. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций на повышенном уровне, умений и навыков.</p>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).</p> <p>2. Допущены один/два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.</p> <p>3. Компетенции сформированы на повышенном уровне.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно сформирован отчет по педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>3. Компетенции сформированы на пороговом уровне</p>

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Компетенция ОПК-1

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	Аспирант должен знать: структуру и логику научного исследования Аспирант должен уметь: обосновывать актуальность при решении задач,
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Аспирант должен уметь: критически подходить при оценке научных гипотез. Аспирант должен владеть: навыками критического восприятия информации при построении теоретических моделей исследования, навыками систематизации научно-технической информации

Компетенция ОПК-5

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	Аспирант должен знать: научно-методический аппарат в данной области знаний, Аспирант должен уметь: научно-методический аппарат при изучении процессов или объектов в данной области знаний.
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Аспирант должен владеть: оценками состояния развития научного направления в определенной области знаний, возможностями выявления проблем существующих в данной области знаний.

Компетенция ОПК-6

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	Аспирант должен знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системы высшего образования. Аспирант должен уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Аспирант должен знать: требования к квалификационным работам магистров. Аспирант должен уметь: курировать выполнение ВКР магистров.

Компетенция – УК-5

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	Аспирант должен знать: основные понятия, категории этики и культуры делового и профессионального общения Аспирант должен уметь: грамотно применять психологические методы и технологии эффективной коммуникации, анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации делового и профессионального общения; применять знания закономерностей общения в профессиональной деятельности, проявлять чуткость, тактичность,

	заинтересованность и сопереживание в общении с деловыми партнерами Аспирант должен владеть: системой психологических качеств, определяющих эффективность общения в современной социокультурной ситуации.
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Аспирант должен знать: методики сознательного использования их в анализе и разрешении конкретных ситуаций делового общения. Аспирант должен уметь: применять знания закономерностей общения в профессиональной деятельности, проявлять чуткость, тактичность, заинтересованность и сопереживание в общении с деловыми партнерами.

Компетенция – УК-6

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	Аспирант должен знать: роль мотивации и творческой профессиональной деятельности как самодостаточной и саморегулируемой системы Аспирант должен уметь: осуществлять систематическую работу по самообразованию., совершенствованию социально-значимых умений и навыков. анализировать и оценивать социальную информацию.
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Аспирант должен уметь: использовать полученные знания и методы для анализа проблем в профессиональной деятельности. Аспирант должен владеть: методами для анализа проблем в профессиональной деятельности.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы:

1. Кочетов А.И., Соловьев В.П. и др. Руководство для участников конкурса 2000 года «Внутривузовские системы обеспечения качества подготовки специалистов». М., 2000.
2. Орлов О. С. Как составить образовательную программу. М., 1997.
3. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. М., 1998.
4. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. М., 2000.
5. Управление качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие/ Под ред. М.М. Поташника. М., 2000.
6. Скок Г.Б., Лыгина Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу: Учебное пособие. Изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2003. – 96с.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

<https://portalobrazovaniya.ru/> - Всероссийский образовательный портал

www.fio.ru — портал Федерации «Интернет-образование»

www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные технологии:

Аппаратные – персональные компьютеры

Перечень программного обеспечения

MicrosoftOffice

Информационно-справочные системы:

Гарант

КонсультантПлюс

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Помещение для самостоятельной работы

Помещение для групповых и индивидуальных консультаций,

Помещение для текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

11. Методические указания по организации прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) аспиранта осуществляется руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести учебные занятия, прорабатывает научно-методическую часть практики. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности,

основные требования к оформлению отчета;

- определяет объем и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);

В ходе прохождения практики аспирант должен:

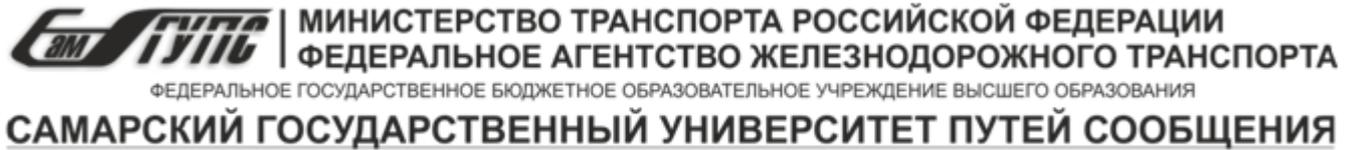
- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;
- изучить инновационные методы активного и интерактивного обучения;
- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного лабораторного или практического занятия по одной из дисциплин;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к

каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения лабораторного или практического занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Приложение 1 к программе практики



Кафедра « »

**ИНДУВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
 АСПИРАНТА,
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Аспирант _____ курса

Направление подготовки _____

Профиль _____

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План практики:

№ этап а	Планируемые формы работы	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись аспиранта _____ / _____ -

Подпись _____ руководителя _____ практики

_____ / _____

РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

План практики

№ п.п.	Мероприятия	Место проведения	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>			

Ознакомлен, подпись аспиранта _____ / _____ -

Подпись _____ руководителя _____ практики

_____ / _____

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ курса направления _____ профилю

« _____ »

Период практики

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра

Телефон _____

e-mail _____

_____ *личная подпись, (ФИО)*

План практики

№ п.п.	Мероприятия	Место проведения	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>			

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Руководитель практики _____ / _____

Кафедра « »

**ОТЧЕТ
 ПО ПРАКТИКЕ
 АСПИРАНТА**

Направление _____

Профиль _____

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Выполнил аспирант _____

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель _____

ученая степень,
 должность

(подпись)

Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____ ФИО

Дата _____ Подпись _____

САМАРА 20__ г.