# Приложение 1

к ОПОП-П по специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)

# Модель компетенций выпускника

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

**2022 год**

**Пояснительная записка**

1.Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП -П.

2.  МК разработана для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть модели компетенций выпускника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)** | | |
| Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики | Техническое обслуживание устройств систем сигнализации, централизации и блокировки, железнодорожной автоматики и телемеханики | Организация и проведение ремонта и регулировки устройств и приборов систем сигнализации, централизации и блокировки, железнодорожной автоматики и телемеханики |
| **17.022 ПС Работник по обслуживанию и ремонту устройств железнодорожной автоматики и телемеханики** | |  |  |  |
| **ОТФ А**  Техническое обслуживание, текущий ремонт, монтаж, регулировка устройств и систем ЖАТ | **ТФ А/01.3** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **ТФ А/02.3** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **17.045 ПС Работник по ограждению мест производства работ и закреплению подвижного состава на железнодорожном транспорте** | |  |  |  |
| **ОТФ А**  Выполнение работ по ограждению съемных подвижных единиц, мест производства работ на железнодорожном пути | **ТФ А/01.2** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **ТФ А/02.2** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **ОТФ В**  Выполнение работ по закреплению подвижного состава и проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции | **ТФ В/01.2** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **ТФ В/02.2** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **17.011 ПС Работник по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути** | |  |  |  |
| **ОТФ А**  Выполнение простейших работ по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути | **ТФ А/01.2** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **ТФ А/02.2** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **ОТФ В**  Выполнение простых работ по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути | **ТФ В/01.2** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **ТФ В/02.2** | ПК.1.1. | ПК.2.1. | ПК.3.1. |
| ПК.1.2. | ПК.2.2. | ПК.3.2. |
| ПК.1.3. | ПК.2.3. | ПК.3.3. |
|  | ПК.2.4. |  |
|  | ПК.2.5. |  |
|  | ПК.2.6. |  |
|  | ПК.2.7. |  |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Дополнительные виды деятельности, сформированные  по запросу работодателя(ей)** | | |
| **17.022 ПС Работник по обслуживанию и ремонту устройств железнодорожной автоматики и телемеханики** | | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки) | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  (Сигналист) | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Монтер пути) |
| **ОТФ А**  Техническое обслуживание, текущий ремонт, монтаж, регулировка устройств и систем ЖАТ | **ТФ А/01.3** | ПК.4.1. |  |  |
| **ТФ А/02.3** | ПК.4.1. |  |  |
| **17.045 ПС Работник по ограждению мест производства работ и закреплению подвижного состава на железнодорожном транспорте** | |  |  |  |
| **ОТФ А**  Выполнение работ по ограждению съемных подвижных единиц, мест производства работ на железнодорожном пути | **ТФ А/01.2** |  | ПК.5.1. |  |
| **ТФ А/02.2** |  | ПК.5.1. |  |
| **ОТФ В**  Выполнение работ по закреплению подвижного состава и проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции | **ТФ В/01.2** |  | ПК.5.1. |  |
| **ТФ В/02.2** |  | ПК.5.1. |  |
| **17.011 ПС Работник по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути** | |  |  |  |
| **ОТФ А**  Выполнение простейших работ по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути | **ТФ А/01.2** |  |  | ПК.6.1. |
| **ТФ А/02.2** |  |  | ПК.6.1. |
| **ОТФ В**  Выполнение простых работ по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути | **ТФ В/01.2** |  |  | ПК.6.1. |
| **ТФ В/02.2** |  |  | ПК.6.1. |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные**  **компетенции** | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя) | | | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя) |
| **Уровень ограниченной компетенции** | **Уровень базовый** | **Уровень мастерства** |
| Инновативность | +/– | +/– | + | ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| **Описание.** Открыт к восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям. В рабочих процессах и регламентах выявляет зоны, требующие совершенствования, своевременно предлагает реализуемые оптимизационные и новаторские идеи и способствует их реализации. | | | | |
| Клиентоориентированность | +/– | +/– | **+** | ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
|
|
| **Описание.** Регулярно инициирует и поддерживает взаимодействие с внутренними/внешними клиентами, оперативно реагирует на запросы, информирует их по вопросам, находящимся в работе. Инициативно проясняет и изучает актуальные запросы, интересы и цели клиентов, получает обратную связь. Своевременно предлагает решения, отвечающие потребностям и интересам клиентов и соответствующие интересам компании. На основе обратной связи от клиентов корректирует свои действия. Прикладывает дополнительные усилия для решения вопроса клиента, обеспечивает превышение требуемого уровня услуги и сервиса для большей удовлетворенности клиента. | | | | |
| Ответственность за  результат | +/– | +/– | **+** | ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
|
|
| **Описание.** С готовностью берется за решение сложных задач. Действует настойчиво, активно и самостоятельно при достижении результата и преодолении препятствий. Проявляет высокую работоспособность, не снижает результативность работы в условиях высокой нагрузки. Находит действенные способы достижения цели, меняет их в случае отсутствия требуемого эффекта. Доводит дело до конца, достигает результата высокого качества и повышает планку достижений. Своевременно принимает необходимые решения в зоне своей ответственности. Соблюдает установленные договоренности и взятые на себя обязательства. Принимает персональную ответственность за полученные результаты и их улучшение, за ошибки и последствия своих решений. Принимает на себя ответственность компании перед обществом и окружающей средой. | | | | |
| Организация  рабочего процесса | +/– | +/– | **+** | ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
|
|
| **Описание.** Четко планирует свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач с учетом приоритетности их выполнения. Соблюдает установленные сроки выполнения поставленных задач. Действует четко в соответствии с правилами, инструкциями, стандартами и регламентами, обязательными к выполнению. Бережно и рационально использует ресурсы компании. Честно и своевременно предоставляет руководителю полную информацию о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах | | | | |
| Командная работа и  взаимовыручка | +/– | +/– | **+** | ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ОК.06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
|
|
| **Описание.** Активно работает на достижение общекомандного результата, а не индивидуальных целей. Учитывает влияние своих действий на смежные участки работы. Инициативно сотрудничает с коллегами, поддерживает их, оказывает необходимую помощь. По собственной инициативе своевременно предоставляет коллегам информацию и экспертизу, необходимые для достижения общего результата. Разделяет и соблюдает ценности, этические принципы, традиции команды и компании | | | | |
| Развитие и забота о  сотрудниках | +/– | +/– | **+** | ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
|
|
| **Описание.** Реализация работы по развитию, мотивированию подчиненных, привлечению в команду высокопотенциальных сотрудников и дальнейшему их продвижению. | | | | |
| Комплексное  мышление | +/– | +/– | **+** | ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
|
|
| **Описание.** Делает точные выводы на основе анализа различных видов значимых данных о ситуации и причинах ее возникновения. Выбирает действия, минимизирующие риски и финансовые затраты, позволяющие использовать возможности ситуации. | | | | |
| Эффективная  коммуникация | +/– | +/– | **+** | ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста  ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
|
|
| **Описание.** Четко, последовательно и доступно излагает свою позицию в индивидуальном общении и перед аудиторией, использует формат общения, подходящий ситуации. Убедительно представляет и продвигает свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Уверенно управляет обсуждением. Внимательно выслушивает собеседника, проясняет его мнение, учитывает альтернативные позиции. Эффективно работает с возражениями собеседника за счет убедительных своевременных контрдоводов. Уважительно и конструктивно взаимодействует с коллегами вне зависимости от их статуса и уровня подчинения. Целенаправленно выстраивает и поддерживает широкую сеть деловых контактов. | | | | |

**Обозначения:**

– определяется работодателем

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Уровень развития** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты  в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания  и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |