

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**38.03.02 Менеджмент**

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Логистика**

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: **зачет, экзамен.**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

код компетенции	определение компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 7)
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Обучающийся знает: обязанности руководителя проекта, основные процессы управления командой проекта, методы управления коммуникациями проекта	Вопросы (№ 1-40)
	Обучающийся умеет: формировать команду проекта, разрабатывать план коммуникаций с позиций социальной значимости принимаемых решений	Кейсы (№1 – 2)
	Обучающийся владеет: навыками поиска организационно-управленческих решений, формирования и управления командой проекта	Кейсы (№ 3-5)
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся знает: принципы и процессы управления проектом в условиях внедрения технологических, продуктовых или организационных изменений	Вопросы (№ 1-70)
	Обучающийся умеет: ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, планировать время и ресурсы проекта	Задания (№ 1-7) Кейс (№5)
	Обучающийся владеет: основными подходами к оценке рисков проекта, методами оценки эффективности проекта	Задачи (1-8)

Промежуточная аттестация (курсовая работа) проводится в одной из следующих форм:

- 1) защита курсовой работы в виде ответов на вопросы преподавателя;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

**2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Обучающийся знает: обязанности руководителя проекта, основные процессы управления командой проекта, методы управления коммуникациями проекта

**ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ**

1. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:
  - а) руководитель проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) инвестор проекта;
  - г) заказчик проекта.
2. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, - это:
  - а) инвестор проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) руководитель проекта;
  - г) заказчик проекта.
3. Руководитель проекта:
  - а) выбирается на общем собрании команды проекта;
  - б) назначается заказчиком либо инвестором проекта;
  - в) назначается куратором проекта;
  - г) назначается любым из внешних стейкхолдеров проекта.
4. Группа специалистов, непосредственно работающих над реализацией проекта — это:
  - а) инвесторы проекта;
  - б) координационный совет;
  - в) команда проекта;
  - г) руководитель, куратор и консультанты проекта.
5. Основной структурной единицей исполнителей проекта является:
  - а) команда проекта;
  - б) проектный комитет;
  - в) проектная бригада;
  - г) общее собрание участников.
6. Члены команды проекта непосредственно подчиняются:
  - а) руководителю материнской компании;
  - б) куратору проекта;
  - в) руководителю проекта;
  - г) инвестору проекта.
7. Управление командой проекта включает следующие процессы:
  - а) формирование команды;
  - б) развитие команды;
  - в) управление командой;
  - г) увольнение команды.
8. Дальнее окружение проекта определяется:
  - а) деятельностью конкурентов;
  - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
  - в) внешними внекорпоративными факторами;
  - г) материнской корпорацией.
9. Ближнее окружение проекта формируется:
  - а) деятельностью конкурентов;
  - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
  - в) внешними внекорпоративными факторами;

- г) материнской корпорацией.
10. К основным факторам дальнего окружения не относятся:
- а) экономические;
  - б) корпоративные;
  - в) социально-демографические;
  - г) правовые.
11. Внешними заинтересованными сторонами проекта являются:
- а) исполнители проекта;
  - б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта;
  - в) внешние по отношению к проекту стороны, которые непосредственно не выполняют проектные работы, но проявляют интерес к проекту, либо стороны, на чьи интересы каким-либо образом могут повлиять результаты проекта;
  - г) физические лица и организации, непосредственно участвующие в проекте и выполняющие в нем те или иные виды работ.
12. Термин, для которого дано определение «физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта»:
- а) инвестор проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) руководитель проекта;
  - г) заказчик проекта.
13. Термин, для которого дано определение «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:
- а) инвестор проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) руководитель проекта;
  - г) заказчик проекта.
14. Сотрудник организации — заказчика проекта, который обеспечивает поддержку и контроль проекта со стороны заказчика, — это:
- а) инвестор проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) руководитель проекта;
  - г) заказчик проекта.
15. Организация, которая осуществляет материально-техническое обеспечение проекта, - это
- а) инвестор проекта;
  - б) поставщик проекта;
  - в) генеральный подрядчик проекта;
  - г) заказчик проекта.
16. Организация, ответственная за выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектируемому объекту на основании договора с организациями-заказчиками, называется:
- а) проектировщик;
  - б) подрядчик;
  - в) генеральный проектировщик;
  - г) генеральный подрядчик.
17. К внешним заинтересованным сторонам проекта не относятся:
- а) генеральный подрядчик проекта;
  - б) потенциальные потребители продуктов, генерируемых проектом;
  - в) инвестор проекта;
  - г) конкурирующие компании.
18. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:
- а) руководитель проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) инвестор проекта;
  - г) заказчик проекта.
19. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, - это:
- а) инвестор проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) руководитель проекта;
  - г) заказчик проекта.
20. В обязанности руководителя проекта не входит:
- а) организация текущего планирования проекта;
  - б) финансирование проекта;
  - в) организация работы команды проекта;
  - г) обеспечение выполнения и завершения проекта.
21. Руководитель проекта:
- а) выбирается на общем собрании команды проекта;
  - б) назначается заказчиком либо инвестором проекта;
  - в) назначается куратором проекта;
  - г) назначается любым из внешних стейкхолдеров проекта.
22. Группа специалистов, непосредственно работающих над реализацией проекта — это:
- а) инвесторы проекта;

- б) координационный совет;
  - в) команда проекта;
  - г) руководитель, куратор и консультанты проекта.
23. Основной структурной единицей исполнителей проекта является:
- а) команда проекта;
  - б) проектный комитет;
  - в) проектная бригада;
  - г) общее собрание участников.
24. Члены команды проекта непосредственно подчиняются:
- а) руководителю материнской компании;
  - б) куратору проекта;
  - в) руководителю проекта;
  - г) инвестору проекта.
25. Управление командой проекта включает следующие процессы:
- а) формирование команды;
  - б) развитие команды;
  - в) управление командой;
  - г) увольнение команды.
26. В обязанности руководителя проекта не входит:
- а) организация текущего планирования проекта;
  - б) финансирование проекта;
  - в) организация работы команды проекта;
  - г) обеспечение выполнения и завершения проекта.
27. Коммуникации проекта - это:
- а) процессы сбора, распространения и хранения проектной информации;
  - б) инфраструктура проекта;
  - в) процессы взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта;
  - г) взаимодействие членов проектной команды.
28. К коммуникационным барьерам следует отнести:
- а) отсутствие каналов общения;
  - б) отсутствие договорных отношений между участниками коммуникации;
  - в) личные конфликты между участниками коммуникации;
  - г) географическая удаленность участников коммуникации.
29. Управление коммуникациями включает следующие процессы:
- а) планирование коммуникаций;
  - б) выбор участников коммуникаций;
  - в) заключение договоров с участниками коммуникаций;
  - г) распространение информации.
30. Совещание проектной команды - это:
- а) внутренняя коммуникация;
  - б) внешняя коммуникация;
  - в) вертикальная коммуникация;
  - г) массовая коммуникация.
31. Объявление в СМИ о размещении целевого облигационного займа для реализации проекта является:
- а) внутренней коммуникацией;
  - б) неформальной коммуникацией;
  - в) массовой коммуникацией;
  - г) горизонтальной коммуникацией.
32. Для решения возникшей проблемы членами проектной команды проводится мозговой штурм. Эта коммуникация является:
- а) внутренней;
  - б) неформальной;
  - в) массовой;
  - г) вертикальной.
33. Для решения возникшей проблемы членами проектной команды проводится мозговой штурм. Эта коммуникация является:
- а) групповой;
  - б) горизонтальной;
  - в) официальной;
  - г) межличностной.
34. Результатом выполнения этапа «планирование коммуникаций» является:
- а) формирование базы знаний организаций;
  - б) выявление участников проекта;
  - в) план управления коммуникациями проекта;
  - г) отчеты по проекту.
35. Этап «планирование коммуникаций» необходим для составления:

- а) матрицы ответственности;
  - б) организационной структуры;
  - в) плана управления коммуникациями;
  - г) базового плана проекта.
36. Элементами коммуникаций являются:
- а) план управления коммуникациями;
  - б) перечень коммуникационных барьеров;
  - в) отправитель информации;
  - г) получатель информации.
37. Требования к информации, распространяемой в рамках проекта:
- а) она должна быть короткой;
  - б) она должна быть адресной;
  - в) она должна быть своевременной;
  - г) она должна быть согласована с руководителем проекта.
38. Телефония как канал коммуникации имеет следующие достоинства:
- а) удобство групповых коммуникаций;
  - б) возможность хранения информации;
  - в) скорость передачи информации;
  - г) возможность обмена информацией в диалоговой форме.
39. Корпоративный портал как канал коммуникации имеет следующие достоинства:
- а) удобство групповых коммуникаций;
  - б) возможность хранения информации;
  - в) скорость передачи информации;
  - г) возможность обмена информацией в диалоговой форме.
40. Недостатком электронной почты как канала коммуникации является:
- а) низкая скорость передачи информации;
  - б) невозможность организации официальных коммуникаций;
  - в) невозможность организации вертикальных коммуникаций;
  - г) отсутствие оперативной реакции получателя на поступившую информацию.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Обучающийся умеет: формировать команду проекта, разрабатывать план коммуникаций с позиций социальной значимости принимаемых решений

### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ

#### Кейс 1. Формирование команды проекта по организации и проведению праздников.

Предложен проект создания агентства по организации и проведению праздников. В последние годы в российскую бизнес-культуру прочно вошли корпоративные праздники. Многие организации широко отмечают юбилеи фирмы, ее владельцев, Новый год и другие праздники. Чтобы праздник получился веселым, интересным и запоминающимся, организации достаточно часто привлекают специалистов, которые это торжество профессионально организуют. Многие граждане и для проведения семейных праздников обращаются к услугам специализированных фирм.

Предполагается, что агентство будет оказывать клиентам следующие комплексные услуги.

- 1) Организация корпоративных мероприятий.
- 2) Организация детских праздников.
- 3) Организация и проведение частных праздников.
- 4) Организация семинаров и конференций.

В детальный перечень услуг входят закупка продуктов и напитков, подбор залов для проведения мероприятий, разработка меню, подбор официантов, украшение залов и других помещений, организация фуршетов, оформление столов, разработка сценариев праздников, организация музыкального оформления, разработка и реализация развлекательной



программы, видео- и фотосъемка, организация фейерверков, предоставление транспорта, оказание полиграфических услуг (приглашения, программы мероприятий и др.), подготовка презентационной продукции и др.

Для реализации данного проекта должна быть сформирована профессиональная команда.

Задания к кейсу:

1. Предложите примерный состав команды проекта.
2. Перечислите основные функциональные обязанности каждого члена команды.
3. Сформулируйте требования к каждому члену команды.

#### Кейс2. План управления коммуникациями проекта по разработке рекламной кампании.

ООО «Счастливое детство», специализирующееся на пошиве детской одежды, подготовило к летнему сезону новую коллекцию. Проведение рекламной кампании этой коллекции детской одежды поручено приглашенной проектной команде в составе: руководитель проекта (общее руководство, координация исполнителей, разработка и контроль календарного плана, контроль исполнения бюджета проекта, формирование плана управления коммуникациями); арт-менеджер (разработка творческой стратегии проекта, контроль за исполнением всех креативных элементов рекламного продукта); дизайнер ( визуализация творческих компонентов проекта); менеджер по медийному планированию (формирование медийного плана, работа со средствами тиражирования и распространения рекламы).

Проект рассчитан на 3 месяца (январь-март). Куратором проекта со стороны заказчика (ООО «Счастливое детство») является заместитель генерального директора предприятия по маркетингу.

Задание к кейсу:

Разработайте план управления коммуникациями проекта.

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Обучающийся владеет: навыками поиска организационно-управленческих решений, формирования и управления командой проекта

### **ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ**

#### Кейс 3. Подбор руководителя проекта.

Для реализации проекта организации инновационного центра, который будет заниматься созданием развивающих игр для детей, требуется руководитель проекта. В настоящее время отсутствуют формальные требования, которым должен удовлетворять руководитель проекта. Рассел Арчибалд выделяет 14 основных желательных личностных характеристик руководителя проекта:

1. гибкость и адаптивность;
2. высокая инициативность и лидерские качества;
3. смелость, уверенность, убедительность, умение ясно выражать мысли;
4. честолюбие, активность, влияние;
5. эффективность в координации и интеграции усилий участников проекта;
6. широкий круг личных интересов;
7. уравновешенность, энтузиазм, умение творчески мыслить, искренность;
8. умение сопоставлять технические решения со временем, необходимым на их реализацию, затратами и человеческим фактором;
9. высокая организованность и дисциплинированность;
10. универсальность знаний и компетенций;
11. способность и готовность посвятить большую часть своего времени планированию и контролю;
12. способность выявлять проблемы;
13. готовность к принятию решения;
14. способность сохранять оптимальное равновесие при распределении времени.

Задание к кейсу:

1. проранжируйте перечисленные требования по уровню значимости с вашей точки зрения.

2. Оцените себя как кандидата на роль руководителя проекта создания инновационного центра – для этого поставьте себе оценку по 5-балльной шкале отдельно по каждой характеристике.

Кейс 4. Формирование команды для реализации проекта строительства коттеджного поселка.

Коттеджный поселок «Небесный» будет построен в 20 мин езды от центра г.Ульяновска. Он расположен в непосредственной близости от существующего п. Красный Яр, примыкающего с востока. Красный Яр в силу своего отличного местоположения (на берегу реки Волги рядом с сосновым бором) и благоприятного климата среди жителей города и области снискал славу курортного места. Красный Яр активно отстраивался, и в настоящее время позиционируется как место отдыха, где вдоль реки располагаются санатории и турбазы. Строительная площадка для строительства поселка имеет необходимую инфраструктуру:

- проведено электричество;
- ведется работы по устройству дорог;
- в ближайшее время появится газ.

площадь территории поселка составляет 24 га. Предусмотрено строительство индивидуальных жилых домов, а также восьми многоквартирных жилых домов (1-, 2-, 3-комнатные квартиры). Площадь участков под индивидуальное жилое строительство – 8-12 соток, возможно объединение участков площадью до 1 га.

Задание к кейсу:

1. Считая себя руководителем проекта, сформируйте команду для управления данным проектом.
2. Сформулируйте основные функциональные обязанности каждого члена команды.
3. Оцените работу каждого из сотрудников и внесите необходимые изменения в состав команды и функций ее членов с целью обеспечения выполнения проекта в установленные сроки и с высоким качеством.

Кейс 5. Как проводить совещания.

В ходе еженедельных совещаний по

проекту, посвященному разработке нового программного продукта, все члены проектной команды разговаривают одновременно, перебивая друг друга. Зачастую параллельно обсуждаются несколько вопросов. Руководитель проекта понимает, что такие совещания имеют чрезвычайно низкую эффективность, но ничего не предпринимает для изменения ситуации.

Задания к кейсу:

1. Определите, какие правила проведения совещаний не соблюдаются в этом проекте.
2. Сформулируйте предложения руководителю проекта.

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся знает: принципы и процессы управления проектом в условиях внедрения технологических, продуктовых или организационных изменений

**ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ**

1. Под управлением проектом понимают:
  - а) деятельность управленческого персонала проекта;
  - б) процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта;
  - в) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
  - г) управление сроками, стоимостью и рисками проекта.

2. Под проектом в методологии управления проектами понимается:
- а) комплекс финансовой документации по проекту;
  - б) комплекс рабочей документации;
  - в) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов услуг или результатов;
  - г) комплекс проектно-сметной документации.
3. Понятию «проект» присущи следующие признаки:
- а) неограниченная протяженность во времени;
  - б) направленность на достижение конкретных целей;
  - в) обособленное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий;
  - г) уникальность.
4. Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что:
- а) проект является неоднократной циклической деятельностью;
  - б) проект является однократной нециклической деятельностью;
  - в) проект обязательно связан с созданием новых образцов продукции;
  - г) проект не может выполняться в рамках производственной системы.
5. Общие признаки проекта:
- а) наличие цели;
  - б) ограничение во времени;
  - в) неограниченность ресурсов;
  - г) разрозненность отдельных процедур.
6. В функциональные области проектного менеджмента входят:
- а) управление стоимостью;
  - б) управление качеством;
  - в) управление производством;
  - г) управление персоналом.
7. В функции управления проектами не входит:
- а) управление коммуникациями;
  - б) управление технологическим развитием производства;
  - в) управление рисками;
  - г) управление качеством.
8. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс — одноразовым мероприятием;
  - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
  - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
  - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.
9. Особенность социальных проектов заключается в том, что:
- а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
  - б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
  - в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
  - г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.
10. Набором обязательных признаков проекта как средства управления являются:
- а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
  - б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
  - в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
  - г) командный характер реализации, иерархичность результатов, циклический характер реализации.
11. Проект, связанный с созданием маркетингового отдела на мебельной фабрике, является:
- а) организационным;
  - б) экономическим;
  - в) техническим;
  - г) социальным.
12. Проект организации рекламной кампании торговой фирмы является:
- а) организационным;
  - б) техническим;
  - в) коммерческим;
  - г) социальным.
13. Из приведенных ниже примеров не является проектом:
- а) строительство санатория для инвалидов;
  - б) сопровождение системы «1С» на предприятии;

- в) открытие студенческого кафе;  
г) внедрение новой технологии обработки фанеры на мебельном комбинате.
14. Из приведенных ниже примеров являются проектами:  
а) внедрение автоматизированной системы учета на сельскохозяйственном предприятии;  
б) организация кампании продвижения новой модели автомобиля на рынок;  
в) обучение студентов по специальности «Экономическая безопасность»;  
г) контроль качества продукции на предприятии пищевой промышленности.
15. К основным группам процессов управления проектами относятся:  
а) процессы календарного планирования;  
б) процессы подписания контрактов с поставщиками;  
в) процессы инициирования проекта;  
г) процессы завершения проекта.
16. Проект рассчитан на 4 года:  
а) он является краткосрочным;  
б) он является среднесрочным;  
в) он является долгосрочным;  
г) срок проекта не может быть более 3 лет.
17. Международные требования к знаниям и практическим навыкам менеджеров проектов содержатся в нормативном документе, разработанном:  
а) Международной организацией по стандартизации ISO;  
б) Международной ассоциацией IPMA;  
в) Ассоциацией управления проектами «Совнет»;  
г) Международной электротехнической комиссией.
18. SMART-методика используется:  
а) для формирования целей проекта;  
б) для анализа ближнего окружения;  
в) для стратегического анализа;  
г) для формирования базового плана проекта.
19. Согласно методике SMART, цель должна быть:  
а) измеримой;                      в) комплексной;  
б) достижимой;                    г) конкретной.
20. Критерии, которым должна соответствовать цель по методике SMART:  
а) цель должна быть измеримой, т. е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения,  
по которым определяется степень достижения цели;  
б) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами;  
в) должна быть определена дата достижения цели;  
г) цель должна быть сформулирована в одном предложении;
21. К основным типам ограничений проекта не относят:  
а) технические;  
б) природно-географические;  
в) личностные;  
г) корпоративные.
22. Жизненный цикл проекта составляет:  
а) время от зарождения идеи до утилизации результатов;  
б) промежуток времени между моментом формализации идеи проекта и моментом его закрытия;  
в) запланированные работы проекта;  
г) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом.
23. Фазы жизненного цикла проекта:  
а) концептуальная фаза, планирование, реализация, завершение;  
б) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;  
в) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;  
г) задумка, реализация, подсчет издержек и оплата долгов.
24. Формирование проектной команды осуществляется:  
а) до начала реализации проекта;  
б) в ходе концептуальной фазы;  
в) на фазе планирования проекта;  
г) после начала фазы реализации.
25. Основной задачей концептуальной фазы является:  
а) разработка базового плана проекта;  
б) инициирование проекта;  
в) поиск исполнителей для выполнения проекта;

- г) администрирование контрактов.
26. Дальнее окружение проекта определяется:
- а) деятельностью конкурентов;
  - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
  - в) внешними внекорпоративными факторами;
  - г) материнской корпорацией.
27. Ближнее окружение проекта формируется:
- а) деятельностью конкурентов;
  - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
  - в) внешними внекорпоративными факторами;
  - г) материнской корпорацией.
28. К основным факторам дальнего окружения не относятся:
- а) экономические;                      в) социально-демографические;
  - б) корпоративные;                      г) правовые.
29. PEST-анализ используют:
- а) для формирования целей проекта;
  - б) для анализа конкурентов;
  - в) для анализа социальных, технологических, экономических, политических факторов;
  - г) для выявления сильных и слабых сторон организации, ее возможностей и угроз.
30. Внешними заинтересованными сторонами проекта являются:
- а) исполнители проекта;
  - б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта;
  - в) внешние по отношению к проекту стороны, которые непосредственно не выполняют проектные работы, но проявляют интерес к проекту, либо стороны, на чьи интересы каким-либо образом могут повлиять результаты проекта;
  - г) физические лица и организации, непосредственно участвующие в проекте и выполняющие в нем те или иные виды работ.
31. Термин, для которого дано определение «физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта»:
- а) инвестор проекта;                      в) руководитель проекта;
  - б) куратор проекта;                      г) заказчик проекта.
32. Термин, для которого дано определение «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:
- а) инвестор проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) руководитель проекта;
  - г) заказчик проекта.
33. Сотрудник организации — заказчика проекта, который обеспечивает поддержку и контроль проекта со стороны заказчика, — это:
- а) инвестор проекта;                      в) руководитель проекта;
  - б) куратор проекта;                      г) заказчик проекта.
34. Организация, которая осуществляет материально-техническое обеспечение проекта, - это
- а) инвестор проекта;
  - б) поставщик проекта;
  - в) генеральный подрядчик проекта;
  - г) заказчик проекта.
35. Организация, ответственная за выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектируемому объекту на основании договора с организациями-заказчиками, называется:
- а) проектировщик;
  - б) подрядчик;
  - в) генеральный проектировщик;
  - г) генеральный подрядчик.
36. К внешним заинтересованным сторонам проекта не относятся:
- а) генеральный подрядчик проекта;
  - б) потенциальные потребители продуктов, генерируемых проектом;
  - в) инвестор проекта;
  - г) конкурирующие компании.
37. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:
- а) руководитель проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) инвестор проекта;
  - г) заказчик проекта.

38. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, - это:
- а) инвестор проекта;
  - б) куратор проекта;
  - в) руководитель проекта;
  - г) заказчик проекта.
39. Для оценки жизнеспособности проекта сравнивают варианты проекта с точки зрения:
- а) их финансовой реализуемости;
  - б) сроков реализации;
  - в) их стоимости;
  - г) отсутствия рисков.
67. Эффективность проекта не может быть:
- а) коммерческой;
  - б) бюджетной;
  - в) социальной;
  - г) организационной.
40. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого:
- а) чистая дисконтированная стоимость больше;
  - б) чистая дисконтированная стоимость меньше;
  - в) выше объем выручки;
  - г) меньше срок окупаемости.
41. Дисконтирование — это:
- а) процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени;
  - б) учет инфляции при оценке инвестиционного проекта;
  - в) расчет ставки дисконтирования;
  - г) определение бюджета проекта.
42. При оценке эффективности проекта следует учитывать временную стоимость денег:
- а) из-за рискованного характера проектов;
  - б) поскольку вложенные в проект денежные средства могли быть вложены на более выгодных условиях в альтернативные инвестиции;
  - в) поскольку стоимость денег со временем меняется из-за инфляции и их способности приносить самостоятельных доход;
  - г) поскольку чем позже инвестор вносит деньги в проект, тем большую выгоду он извлекает из инвестиций.
43. Внутренняя норма доходности показывает:
- а) при какой сумме инвестиционных вложений проект будет выгоден;
  - б) при каких объемах производства инвестиции в проект окажутся эффективными;
  - в) при каком уровне требований инвестора по доходности проект состоятелен;
  - г) при каком уровне доходности проектные расходы начинают покрываться доходами.
44. Статические методы оценки эффективности проектов предполагают расчет следующих показателей:
- а) срок окупаемости, простая норма прибыли, внутренняя норма доходности;
  - б) срок окупаемости, простая норма прибыли;
  - в) чистая приведенная стоимость проекта, срок окупаемости, индекс доходности, внутренняя норма доходности;
  - г) простая норма прибыли, индекс доходности, срок окупаемости.
45. Динамические методы оценки эффективности проектов предполагают расчет следующих показателей:
- а) срок окупаемости, простая норма прибыли, внутренняя норма доходности;
  - б) срок окупаемости, простая норма прибыли;
  - в) чистая приведенная стоимость проекта, срок окупаемости, индекс доходности, внутренняя норма доходности;
  - г) простая норма прибыли, индекс доходности, срок окупаемости.
46. На объективность расчета чистой приведенной стоимости проекта оказывает влияние:
- а) срок проекта;
  - б) число периодов, входящих в жизненный цикл проекта;
  - в) ставка дисконтирования;
  - г) сумма инвестиционных затрат.
47. При индексе доходности, меньшем 1, чистая приведенная стоимость проекта  $W$ :
- а)  $< 1$ ;
  - б)  $> 0$ ;
  - в)  $< 0$ ;
  - г) может принимать любое значение.
48. При чистой приведенной стоимости больше нуля индекс доходности проекта  $I$ :
- а)  $< 0$ ;
  - б) принимает значение от 0 до 1;
  - в)  $> 1$ ;
  - г) может принимать любое значение.

49. Формирование базового плана проекта в числе прочих включает следующие процессы планирования:
- а) планирование содержания проекта;
  - б) планирование расписания;
  - в) планирование рекламной кампании будущих результатов проекта;
  - г) планирование реагирования на риски.
50. Планирование проекта начинается с процедуры:
- а) анализ и оценка выполнения работ;
  - б) определение целей проекта и состава работ;
  - в) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
  - г) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.
51. Что такое работа проекта?
- а) деятельность по достижению целей проекта;
  - б) деятельность участников проекта;
  - в) запланированные действия;
  - г) минимальный элемент иерархической структуры работ.
52. Иерархическая структура работ — это:
- а) структура, используемая для контроля прогресса проекта;
  - б) результат декомпозиции проекта на составные части (элементы, модули, работы и т. д.), необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля;
  - в) структура проектной команды в проекте;
  - г) структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.
53. Декомпозиция работ может проводиться:
- а) по компонентам товара (услуги), получаемого в результате реализации проекта;
  - б) по времени выполнения работ;
  - в) по конкретным будущим исполнителям работ;
  - г) по категориям работ, определенным требованиями к оборудованию или материалам.
54. Иерархическая структура работ может быть представлена:
- а) в виде графического представления;
  - б) в виде диаграммы Гантта;
  - в) в виде описания;
  - г) в виде гистограммы.
55. Разработка календарного плана в числе прочих включает следующие этапы:
- а) определение состава работ по проекту;
  - б) определение подрядчиков и поставщиков;
  - в) разработка расписания проекта;
  - г) контроль расписания проекта.
56. Календарное планирование не включает в себя:
- а) определение последовательности работ и построение сетевого графика;
  - б) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Гантта;
  - в) разработку сметы проекта;
  - г) формирование расписания проекта.
57. График работ по проекту может быть представлен в форме:
- а) диаграммы Парето;
  - б) диаграммы Гантта;
  - в) диаграммы Исикавы;
  - г) сетевого графика.
58. Диаграмма Гантта — это:
- а) горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;
  - б) сетевой график выполнения работ проекта;
  - в) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
  - г) гистограмма, характеризующая распределение временных параметров проекта.
59. Сетевой график проекта предназначен:
- а) для управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта;
  - б) для управления материальными затратами;
  - в) для управления конфликтами проектной команды;
  - г) для управления рисками.
60. Основной целью сетевого планирования является:
- а) управление трудозатратами проекта;
  - б) снижение до минимума времени реализации проекта;
  - в) максимизация прибыли от проекта;

- г) определение последовательностей выполнения работ.
61. Сетевые диаграммы используются:
- а) для планирования ресурсов;
  - б) для календарного планирования;
  - в) для построения иерархической структуры работ;
  - г) для планирования затрат.
62. Сетевые диаграммы могут быть представлены в форме:
- а) диаграммы предшествования;
  - б) стрелочной диаграммы;
  - в) причинно-следственной диаграммы;
  - г) гистограммы.
63. Критический путь — это:
- а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
  - б) наиболее короткий путь работ проекта;
  - в) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
  - г) указатель ключевых вех проекта.
64. Если задержится выполнение какой-либо работы, лежащей на критическом пути, то:
- а) задержится окончание всего проекта;
  - б) увеличится продолжительность всех других работ;
  - в) произойдет задержка начала выполнения только последней работы проекта;
  - г) уменьшится продолжительность всех других работ.
65. Критической называется работа:
- а) продолжительность которой максимальна в проекте;
  - б) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
  - в) работа с максимальными трудозатратами;
  - г) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.
66. Для оценки продолжительности работ могут использоваться методы:
- а) метод оценки по аналогам;
  - б) анализ предложений исполнителей;
  - в) экспертный метод;
  - г) параметрическая оценка.
67. Для корректировки первоначального расписания проекта после распределения ресурсов используют следующие методы:
- а) экспертный метод;
  - б) метод сжатия;
  - в) метод выравнивания загрузки ресурсов;
  - г) метод быстрого прохождения.
68. Планирование затрат включает следующие этапы:
- а) оценка стоимости проекта;
  - б) ресурсное планирование
  - в) разработка сметы проекта;
  - г) бюджетирование проекта.
69. При оценке стоимости проекта используют следующие методы:
- а) метод оценки по аналогам;
  - б) анализ предложений исполнителей;
  - в) метод сжатия;
  - г) параметрическая оценка.
70. Бюджет проекта — это:
- а) план расходов по проекту;
  - б) план доходов по проекту;
  - в) календарный график перечисления средств инвестором;
  - г) план расходов и доходов по проекту, распределенных во времени.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:



Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся умеет: ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, планировать время и ресурсы проекта

### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ

#### Кейс 5. Организация лингвистического центра.

в последние годы все большую популярность приобретают школы иностранного языка, в частности английского. Существует несколько целевых групп, которые в наибольшей степени формируют спрос на их услуги:

- Родители, желающие, чтобы их дети изучали иностранный язык с раннего возраста (минимум с 3 лет). Многие из них, даже отдавая ребенка в школу, где предусмотрено изучение иностранного языка с первого класса, тем не менее хотят, чтобы ребенок посещал дополнительные занятия;
- Предприниматели, имеющие деловые контакты с иностранными партнерами;
- Специалисты в различных отраслях (инженеры, врачи, психологи и др.), которым необходимо работать со специальной литературой на иностранных языках;
- Лица, планирующие выехать за рубеж либо для работы, либо для продолжения образования.

В связи с этим было предложено организовать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Ульяновска «Средняя школа №104» лингвистический центр *Blueplanet* школа готова выделить для этого проекта шесть аудиторий общей площадью 200 кв.м. во второй половине дня.

Ожидаемые результаты предлагаемого проекта:

- Получение школой дополнительных финансовых средств для решения своих уставных задач;
- Формирование у детей и взрослых интереса к изучению иностранных языков;
- Удовлетворение потребностей жителей своего микрорайона и ближайших районов в соответствующих образовательных услугах;
- Создание новых возможностей для дополнительного образования учащихся школы №104, а также их успеваемости по иностранному языку.

Задания к кейсу:

1. Сформулируйте цели данного проекта в соответствии с методикой SMART.
2. Выделите основные фазы жизненного цикла данного проекта.
3. Проанализируйте ближнее и дальнее окружение проекта.
4. Укажите основные заинтересованные стороны проекта и области их интересов.

#### Задание 1.

Сформулируйте цели для вашей контрольной работы, руководствуясь SMART- критериями. Определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

Задание 2. Используя алгоритм, представленный в таблице 1 составить описание логистического проекта «Автотранспортное обслуживание потребителей и фирм».

Задание 3. Используя алгоритм, представленный в таблице 1 составить описание логистического проекта «Модернизация складского хозяйства с целью увеличения объема продаж».

Таблица 1

#### Алгоритм описания проектов

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Зачем вам нужен проект?	Необходимо четко сформулировать причины, по которым необходимо создавать логистический проект, какие недостатки вы устраните по завершению проекта

2	Что вы получите в результате выполнения проекта?	Указать какой вы хотите получить конечный результат
3	Получите ли вы (нужно ли получить) еще какие-то результаты?	Ответив на первый вопрос, вы определились, каких результатов собираетесь добиться. Однако вы можете планировать и решение других проблем. Следует указать каких именно.
4	Какие задачи специально выведены за рамки проекта?	Следует исключить из объема работ некоторые операции и промежуточные результаты, которые могут быть получены в ходе выполнения проекта.
5	Есть ли в проекте какие либо упущения, не совпадает ли он в чем-то с другими проектами, возможен ли пересмотр рамок проекта?	Упущения, совпадения и другие аспекты, которые могут возникнуть в процессе проектирования, необходимо учитывать и, при необходимости, пересматривать рамки проекта.
6	Из каких предположений (если они есть) вы исходите?	Необходимо учитывать все предположения, которые возникают в ходе проектирования логистической системы.
7	Возможно ли появление серьезных проблем?	Сложности возникают всегда. Поэтому составьте возможные перечень проблем, которые могут возникнуть при проектировании.
8	Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами?	Обычно заказчик устанавливает срок завершения проекта и оговаривает стоимость логистического проекта. Данные условия необходимо учитывать.

Дата завершения	Исполнитель	Согласовано

**Задание 4.** 1 сентября каждого года администрация предприятия составляет бюджет на следующий год. Процесс составления бюджета включает в себя операции, показанные в таблице 2.

Таблица 2

Операция	Предшествующие операции	Время, недель
A – оценка ставок заработной платы	-	2
B – разработка прогнозов рынка	-	4
C – определение цен продаж	-	3
D – бюджетирование объема продаж	B	3
E – бюджетирование выручки	C, D	1
F- бюджетирование прямых издержек	A, D	3
G – оценка объемов производства	D	6
H – бюджетирование накладных расходов	A	4
I – бюджетирование трудовых ресурсов	A,G	2
J – бюджетирование сырья	G	3
K – бюджетирование капитальных вложений	G	5
L – составление прогнозных форм отчетности	E, F, H, I, J, K	1

Составление бюджета необходимо закончить к концу декабря, так что имеется период в 17 недель.

1. Постройте сетевой граф, отражающий последовательность выполнения операций, включенных в подготовку бюджета. Можно ли закончить данный процесс в течении 17 недель?
2. Если бы потребовалось сократить время на формирование бюджета, на какие операции следовало бы обратить внимание и почему?

**Задание 5.** Компания выполняет заказ, полученный от потребителя. Необходимая информация приведена ниже.

Операция	Непосредственно предшествующие операции	Время выполнения, дней		
		Оптимистическое	Наиболее вероятное	Пессимистическое
A	-	3	4	5
B	-	4	7	10
C	-	4	5	6
D	A	5	6	7
E	B	2	3	6
F	C	10	12	14
G	D, E	3	4	5
H	G, F	1	2	9

Постройте сетевой граф, определите критический путь и продолжительность проекта.

**Задание 6.** Постройте сетевой граф выполнения вашей контрольной работы. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом? Какие ресурсы вам необходимы? Постройте график Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта.

**Задание 7.** Оцените стоимость выполнения вашей курсовой (выпускной) работы. Какие затраты и на каких этапах выполнения проекта вы будете нести? Какими методами вы пользуетесь? Составьте бюджет вашего проекта.

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Обучающийся владеет: основными подходами к оценке рисков проекта, методами оценки эффективности проекта

### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ

**Задача 1.**

Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

**Задача 2.**

Для проекта вашей курсовой (выпускной) работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

**Задача 3.** Предположим, что бюджет проекта составит 120 тыс. руб. с вероятностью 80 %, 100 тыс. руб. – с вероятностью 15 % и 150 тыс. руб. – с вероятностью 5 %. Определить относительную степень риска (коэффициент вариации проекта).

**Задача 4.**

Предположим, что бюджет проекта составит 120 тыс. руб. с вероятностью 80 %, 100 тыс. руб. – с вероятностью 15 % и 150 тыс. руб. – с вероятностью 5 %. Определить относительную степень риска (коэффициент вариации проекта).

**Задача 5.**

Рассмотрите следующие два проекта.

Год	Проект А	Проект В
0	-260 000	-40 000
1	5000	45 000

2	15 000	5000
3	15 000	500
4	425 000	500

Желаемая норма доходности инвестора — 15%. Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться:

- а) дисконтированным периодом окупаемости;
- б) критерием чистой текущей стоимости;
- в) критерием внутренней нормы доходности.

Какой из проектов следует выбрать при принятии окончательного решения?

#### Задача 6.

Предприятие планирует частично автоматизировать производственный процесс. Приобретение и установка необходимого оборудования обойдется в 8 млн руб. Сокращение трудовых и материальных затрат позволит экономить по 2,2 млн руб. ежегодно (до уплаты налогов). Срок амортизации оборудования пять лет, за этот период оно полностью обесценится. Однако его реальная рыночная стоимость через пять лет может составить 2 млн руб. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех проектов, принимаемых фирмой — 10%. Стоит ли браться за реализацию проекта?

#### Задача 7

Предприятие рассматривает инвестиционный проект, объем инвестиционного капитала, по которому составляет 700 млн.руб., при этом за последующие пять лет ожидаются следующие чистые денежные потоки от реализации проекта: в первый год — 200 млн руб., во второй — 300 млн руб., в третий — 300 млн руб., в четвертый — 200 млн руб., в пятый — 100 млн руб. Требуется найти чистую дисконтированную стоимость инвестиционного проекта при условии, что норма дисконтирования составляет 14%.

#### Задача 8.

Допустим, что требуемая норма доходности инвестиций 12,5%. Инвестиционные затраты составляют 300 млн руб., а денежные потоки в течение пяти лет запланированы в размере 100 млн руб. в год. Рассчитать дисконтированный период окупаемости.

Проверяемый образовательный результат:

### **2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

#### **2.3.1. Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятия «проект» и «управление проектами».
2. Методология управления проектами.
3. Основные отличия проектного управления от традиционного менеджмента.
4. Классификация проектов.
5. Стандарты в области управления проектами.
6. Критерии целеполагания проектов.
7. Основные группы ограничений проекта (охарактеризовать).
8. Фазы жизненного цикла проекта. Процессы, входящие в каждую фазу.
9. Дальнее окружение проекта и факторы его формирующие.
10. Ближнее окружение проекта и его влияние на проект.
11. Основные участники проекта.
12. Организация управления стейкхолдерами проекта.
13. Руководитель проекта и критерии, по которым его подбирают.
14. Функциональные обязанности руководителя проекта.
15. Характеристика основных процессов управления командой проекта.
16. Управление проектом в функциональной организационной структуре.

17. Характеристика проектной организационной структуры.
18. Характеристика матричной организационной структуры и в чем идея ее построения.
19. Сравнительный анализ достоинств и недостатков основных видов организационных структур управления проектами.
20. Основные этапы инициации проектов (характеристика).
21. Основные элементы проектного анализа и их характеристика.
22. Выбор наиболее перспективной проектной идеи (каким образом можно осуществить).
23. Основные виды эффективности проектов.
24. Методы оценки экономической эффективности проекта.
25. Основные задачи планирования проекта.
26. Принципы формирования иерархической структуры работ проекта.
27. Основные задачи календарного планирования.
28. Графические методы календарного планирования проекта.
29. Формирование базового плана по стоимости проекта.
30. Смета и бюджет проекта (отличия).
31. Основные группы процессов исполнения проектов (охарактеризовать).
32. Основные объекты контроля в проекте.
33. Процессы закрытия проекта и их назначение.
34. Процедуры, необходимые для закрытия контрактов проекта.
35. Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков.
36. Процессы управления рисками проекта.
37. Процесс идентификации риска.
38. Основные методы анализа рисков.
39. Стратегии реагирования компаний на риски при реализации проектов.
40. Система управления проектными рисками.
41. Методы количественной оценки проектных рисков.
42. Понятие качества и его применение в проектах.
43. Процессы, включаемые в процесс управления качеством проекта.
44. Процесс планирования управления качеством и документ, который является результатом этого процесса.
45. План управления качеством проекта.
46. Причинно-следственная диаграмма Исикавы и какие задачи проекта она решает.
47. Коммуникационные барьеры при реализации проекта.
48. Управление коммуникациями проекта.
49. Классификация коммуникаций проекта.
50. Процесс планирования коммуникаций проекта.
51. Группы методов распространения информации о проекте.
52. Конфликты и их разрешение.
53. Коммуникационные каналы для распространения информации о проекте их преимущества и недостатки.
54. Источники финансирования проектов.
55. Проекты, финансирование которых возможно из бюджетных средств.
56. Формы проектного финансирования.
57. Оценка стоимости проекта.
58. Планирование затрат по проекту.
59. Мониторинг и контроль проекта.
60. Закрытие контрактов проекта.

### 2.3.2. Задание на курсовую работу

Тема курсовой работы предлагается студентом самостоятельно либо выбирается из примерного перечня тем.

#### Примерный перечень тем курсовой работы.

1. Повышение эффективности логистики сбыта за счет реализации проекта по оптимизации сетевой модели.
2. Проект внедрения эффективной системы управления материальными потоками в производстве.
3. Проект оптимизации транспортных потоков (для Компании ОАО «РЖД»).
4. Проект по внедрению различных видов коммуникаций (для предприятий ОАО «РЖД»).
5. Проект по оптимизации размера и структуры запасов материально-технических ресурсов (на базах, складах, в торговых компаниях).
6. Проект по организации контроля за информационными потоками логистической цепи.
7. Проект по организации контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов.
8. Проект по повышению эффективности системы закупок материально-технических ресурсов.
9. Проект по повышению эффективности функционирования информационной логистики.
10. Проект по реализации эффективного процесса снабжения в организации.
11. Проект по снижению логистических издержек при осуществлении производственного процесса.
12. Проект по совершенствованию системы управления запасами.
13. Проект повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.
14. Проект разработки оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.
15. Проектирование новых сервисных продуктов (услуг) Компании ОАО «РЖД».
16. Разработка проекта по внедрению информационных систем в деятельность Компании ОАО «РЖД».
17. Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала для предприятий ОАО «РЖД».
18. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта Компании ОАО «РЖД».
19. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации Компании ОАО «РЖД».
20. Разработка проекта проведения маркетинговых исследований для Компании ОАО «РЖД».
21. Разработка проекта рекламной кампании продукта для предприятий ОАО «РЖД».
22. Разработка проекта создания нового структурного подразделения Компании ОАО «РЖД».
23. Управление проектом в сфере здравоохранения для предприятий Компании ОАО «РЖД».
24. Управление проектом организации нового производства Компании ОАО «РЖД».
25. Управление проектом передачи производственных функций на аутсорсинг в Компании ОАО «РЖД».

Основная часть курсовой работы должна включать три раздела:

1. Разработка концепции проекта.
2. Планирование проекта.
3. Управление проектом.

Наличие всех трех перечисленных разделов в курсовой работе обязательно независимо от предметной области проекта. Ниже приводится примерный план курсовой работы:

## ВВЕДЕНИЕ

### 1 Разработка концепции проекта

#### 1.1 Содержание проектной идеи

#### 1.2 Цели проекта

#### 1.3 Окружение проекта

#### 1.4 Участники проекта

### 2 Планирование проекта

#### 2.1 Структура разбиения работ

#### 2.2 Календарное планирование

#### 2.3 Планирование ресурсов

#### 2.4 Оценка стоимости проекта

#### 2.5 Оценка эффективности проекта

#### 2.6. Анализ рисков

### Управление проектом

#### 3.1 Формирование команды проекта

#### 3.2 Управление коммуникациями

#### 3.3 Управление качеством

#### 3.4 Контроль проекта

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Перечень вопросов для подготовки к защите**

1. Признаки проекта, которые являются универсальными и характерны для любого проекта.
2. Группы процессов, входящие в структуру управления проектами.
3. Функциональные области, в которых реализуются методы управления проектами (привести характеристику).
4. Классификация проектов.
5. Критерии целеполагания проектов.
6. Основные группы ограничений проекта (охарактеризовать).
7. Фазы жизненного цикла проекта. Процессы, входящие в каждую фазу.
8. Дальнее окружение проекта и факторы его формирующие.
9. Ближнее окружение проекта и его влияние на проект.
10. Основные участники проекта.
11. Организация управления стейкхолдерами проекта (цель).
12. Руководитель проекта и критерии, по которым его подбирают.
13. Функциональные обязанности руководителя проекта.
14. Характеристика основных процессов управления командой проекта.
15. Управление проектом в функциональной организационной структуре.
16. Характеристика проектной организационной структуры.
17. Характеристика матричной организационной структуры и в чем идея ее построения.
18. Основные этапы инициации проектов (характеристика).
19. Причины инициации проектов.
20. Выбор наиболее перспективной проектной идеи (каким образом можно осуществить).
21. Основные виды эффективности проектов.
22. Методы оценки экономической эффективности проекта.

23. Основные задачи планирования проекта.
24. Процесс планирования содержания проекта.
25. Принципы формирования иерархической структуры работ проекта.
26. Основные задачи календарного планирования.
27. Графические методы календарного планирования проекта.
28. Формирование базового плана по стоимости проекта.
29. Основные функции системы контроля проекта.
30. Основные объекты контроля в проекте.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по результатам решения практических заданий**

Целью оценивания является улучшения качества обучения. Процедура оценивания представляет собой непрерывный процесс, запускающий механизм обратной связи, с помощью которой преподаватель получает информацию о том, чему обучающиеся обучились, в какой степени удалось реализовать поставленные учебные цели. Оценивание на занятиях это процесс и результат.

Процедура оценивания начинается одновременно с выдачей практических задач обучающимся. В процессе решения практических задач обучающиеся могут задавать уточняющие вопросы, просить разъяснений по способам решения задач и оказания помощи, что необходимо учитывать при оценивании знаний. При оценивании решенных задач необходимо также учитывать время, потраченное обучающимся на их решение.

Процедура оценивания решенных задач преподавателем предусматривает использование следующих критериев оценки.

**«Отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает экономический замысел задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован.

**«Хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован, но могут быть незначительные ошибки в расчетах.

**«Удовлетворительно»** - (3 балла) обучающийся демонстрирует не достаточное понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Слабо владеет методикой решения. Численный результат решения может быть с незначительными ошибками в расчетах.

**«Неудовлетворительно»** (2 балла и менее) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### **Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий**

Процедура и условия проведения тестирования при оценивании тестовых заданий, должны обеспечить стандартизацию процесса тестирования, что обеспечит бесконфликтный способ обработки и интерпретации результатов и позволит создать равные условия для обучающихся и минимизировать случайные ошибки и погрешности на всех этапах оценки тестирования.

В педагогической практике предпочтение отдается стандартизированным тестам разного уровня сложности. Нестандартизированные тесты используются крайне редко в силу узкой специализированной направленности.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) студенту необходимо пройти итоговое тестирование, включающее не



**менее 20 вопросов с контролем времени (не более 40 минут) и решить задачу с контролем времени (не более 40 минут) с размещением в ЭИОС для оценивания преподавателем.**

Процедура оценивания тестирования преподавателем предусматривает использование следующих критерий оценки.

**«Отлично»** (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

**«Хорошо»** (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

**«Удовлетворительно»** (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

**«Неудовлетворительно»** (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

### **Критерии формирования оценок по результатам решения ситуационных кейсов**

**«Отлично»** (5 баллов) – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

**«Хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

**«Удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

**«Неудовлетворительно»** (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии формирования оценок по экзамену**

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении экзамена в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 4.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) студенту необходимо пройти итоговое тестирование, включающее не менее 20 вопросов с контролем времени (не более 40 минут) и решить задачу с контролем времени (не более 40 минут) с размещением в ЭИОС для оценивания преподавателем.

Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой.

**«Отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

**«Хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь

незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом, данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

**«Удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

**«Неудовлетворительно»** (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

**При обучении с применением дистанционных технологий студент должен успешно пройти итоговый тест (набрать 60 и более процентов правильных ответов на вопросы теста), правильно ответить на экзаменационные вопросы, решить задачу или кейс. Сдача экзамена происходит в режиме online с использованием видеоконференции в Teams.**

### **Критерии формирования оценок по курсовой работе**

**«Отлично»** – ставится за работу, выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации, а также если студент грамотно ответил на все встречающиеся вопросы преподавателя.

**«Хорошо»** – ставится за работу выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации, а также если при ответах на вопросы преподавателя студент допустил не более одной грубой ошибки или двух негрубых ошибок.

**«Удовлетворительно»** – ставится за работу выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации, а также при ответах на вопросы преподавателя студент допустил две-три грубые ошибки или четыре негрубые ошибки.

**«Неудовлетворительно»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### *Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине « \_\_\_\_\_ »

по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_

шифр и наименование направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_

профиль / специализация

\_\_\_\_\_

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– типовые оценочные материалы			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

(подпись)

МП