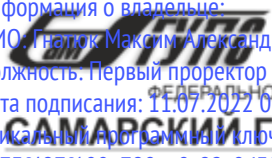


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гвоздок Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Логистика
(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: **курсовая работа, экзамен, в 7 семестре.**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

код компетенции	определение компетенции
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 7)
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Обучающийся знает: цели, задачи и функции бизнес-планирования, типовые разделы и требования к составлению бизнес-планов при создании и развитии новых организаций	Вопросы (1-20)
	Обучающийся умеет: анализировать и планировать показатели бизнес-плана	Задания (1-3)
	Обучающийся владеет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Задания (7 – 9)
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Обучающийся знает: виды управленческих решений и методы их принятия	Вопросы (21-30)
	Обучающийся умеет: разрабатывать и принимать оптимальные решения, организовывать их реализацию и контроль за исполнением	Задания (4-6)
	Обучающийся владеет: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Задания (10-12)

Промежуточная аттестация (курсовая работа) проводится в одной из следующих форм:

- 1) защита курсовой работы в виде ответов на вопросы преподавателей;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Обучающийся знает: цели, задачи и функции бизнес-планирования, типовые разделы и требования к составлению бизнес-планов при создании и развитии новых организаций
<i>Примеры вопросов</i>	
<p>1. Раздел бизнес-плана, в котором определяется производственная мощность, закупка сырья, материалов, комплектующих, где будут изготавливаться товары: 1) план производства; 2) финансовый план; 3) план маркетинга; 4) резюме.</p> <p>2. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо выявить, каковы будут доходы от продаж и прибыль за первый и последующие годы, как много потребуется сделать инвестиций для поддержания дела в рассматриваемом периоде: 1) план маркетинга; 2) финансовый план; 3) план производства; 4) резюме.</p> <p>3. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо отразить методы определения цен, сумму распространения товара, уровень рентабельности на вложенный капитал, разработать вопросы о качестве и дизайне продукции: 1) план производства; 2) оценка риска; 3) план маркетинга; 4) финансовый план.</p> <p>4. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо указать, кто является крупнейшим производителем аналогичных товаров, как у них обстоят дела с объектами продаж, доходами, внедрением новых людей, сервисом, что собой представляет их продукция, каков у них уровень цен: 1) план маркетинга; 2) оценка риска; 3) финансовый план; 4) конкуренция на рынке.</p> <p>5. Бизнес-план выполняет следующие функции: 1) основа для разработки концепции ведения бизнеса; инструмент оценки фактических результатов деятельности компании; средство привлечения инвестиций; средство формирования команды; 2) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; формирование определенного круга потребителей; 3) средство привлечения инвестиций; средство формирования команды; 4) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; получение прибыли.</p> <p>6. Бизнес-планы НЕ классифицируются: 1) на стратегические и проектные; 2) на стратегические и маркетинговые; 3) на предварительные и окончательные; 4) на бизнес-план модернизации и инновационный.</p> <p>7. Стратегия финансирования определяет: 1) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений; 2) структуру вложений; 3) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений; сроки окупаемости и показатели прибыльности проекта; 4) кэш-фло.</p> <p>8. Время от начала инвестиций до того момента, как все вложения покрываются доходами, полученными в результате осуществления проекта: 1) срок инвестирования проекта; 2) срок реализации проекта; 3) срок формирования проекта; 4) срок окупаемости проекта.</p> <p>9. Раздел "Персонал" определяет: 1) потребность в сотрудниках, их обязанности, полномочия и ответственность, форму и размер оплаты труда, а также способы оформления отношений; 2) потребность в сырье, оборудовании и квалифицированных кадрах; 3) управленческий состав организации.</p> <p>10. Бизнес-план, цель составления которого - предельно четко описать результаты реализации конкретного частного проекта (решение о целесообразности его выполнения может вытекать из составленного ранее стратегического бизнес-плана): 1) предварительный; 2) проектный; 3) модернизации; 4) инновационный. 11. Бизнес-план, который обычно опирается на эскизный вариант технической реализации проекта (в его основу закладываются лишь общие технические и экономические</p>	

характеристики нового оборудования, технологии, сырья и материалов, выпускаемой продукции): 1) проектный; 2) модернизации; 3) предварительный; 4) инновационный.

12. Горизонт планирования - это: 1) срок составления бизнес-плана; 2) область применения бизнес-плана; 3) время, затраченное на планирование; 4) срок, на который осуществляется прогноз.

13. Факторы, влияющие на горизонт планирования: 1) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-идей, необходимый объем инвестиций, срок возврата инвестиций, достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза; 2) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-плана; 3) достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза.

14. Бизнес-план, основанный на планировании нововведения: 1) предварительный; 2) инновационный; 3) модернизации; 4) стратегический.

15. Бизнес-план, который разрабатывается в случае встраивания новых элементов в уже существующий технологический процесс и, соответственно, при составлении которого нельзя пренебрегать существующими экономико-технологическими связями: 1) проектный; 2) предварительный; 3) модернизации; 4) инновационный.

16. Часть бизнес-плана, которая занимает до 40% его объема и является наиболее важной. В ней не только описывается коммерческая состоятельность проекта, но обосновываются все цифры, которые впоследствии должны быть использованы в финансовых расчетах в качестве первичных или исходных данных: 1) аналитическая часть; 2) резюме; 3) прогнозная часть; 4) проектная часть.

17. Бизнес-план, который не требует проработки до тонкостей всех деталей и обычно выполняется для определения направлений развития корпораций, банковских учреждений, экономических регионов и территорий: 1) стратегический; 2) проектный; 3) предварительный; 4) модернизации.

18. Бизнес-планы, которые формируются на разных стадиях проработки проекта, подразделяются: 1) на стратегический и проектный; 2) на предварительный и окончательный; 3) на бизнес-план модернизации и инновационный.

19. Бизнес-план, который выполняется на основе строго определенного технического проекта, заключенных контрактов (или протоколов о намерениях, в которых оговорены цены и другие важные условия исполнения будущих контрактов) на поставку оборудования, сырья, материалов и реализацию готовой продукции: 1) модернизации; 2) стратегический; 3) окончательный; 4) инновационный.

20. Часть бизнес-плана, которая занимает до 40% его объема и является особенно важной для стратегических и бизнес-планов модернизации. В ней всесторонне описывается текущее состояние предприятия и возможности его улучшения или ухудшения в будущем: 1) прогнозная часть; 2) резюме; 3) проектная часть; 4) аналитическая часть

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Обучающийся знает: виды управленческих решений и методы их принятия

Примеры вопросов

21. Понятие управленческого решения.
22. Классификация управленческих решений.
23. Процесс и методы принятия управленческих решений.
24. Управленческое решение может быть направлено на:
 - изменение цели;
 - изменение ситуации;
 - на изменение цели, и на изменение ситуации.
25. Управленческое решение можно рассматривать:
 - как процесс;
 - как процесс и как явление;
 - как явление.
26. Управленческое решение влияет на экономические, организационные, социальные, правовые и технологические интересы компании. Характеристика управленческого решения, состоящая в том, что для разработки и реализации управленческого решения компания должна иметь соответствующие возможности, в том числе: необходимый персонал; инструкции и положения, регламентирующие полномочия, права, обязанности и ответственность работников; все требуемые ресурсы, в том числе информационные; техников и технологии; систему контроля; возможности постоянной координации работы, отражает:
 - экономическую сущность;
 - организационную сущность;
 - социальную сущность;

<p>- технологическую сущность.</p> <p>27. Управленческое решение влияет на экономические, организационные, социальные, правовые и технологические интересы компании. Характеристика управленческого решения, заключающаяся в возможности осуществлять заданное мероприятие в правовом аспекте, т.е. при строгом соблюдении законодательства РФ, международных обязательств, уставных и других документов самой компании, отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность; - организационную сущность; - социальную сущность; - технологическую сущность; - правовую сущность. <p>28. Процессы трудовой деятельности, планирования и организации производства на предприятии взаимосвязаны между собой и должны осуществляться постоянно, без остановки - это принцип</p> <ul style="list-style-type: none"> - системности планирования - целенаправленности планирования - непрерывности планирования + - научности планирования <p>29. Объектом планирования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятия и организации + - трудовые ресурсы - материальные ресурсы - финансовые ресурсы <p>30. Решения, направленные на повышение эффективности транспортного производства могут осуществляться за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних источников - внешних источников - из фонда развития производства - внутренних и привлеченных средств +
--

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Обучающийся умеет: анализировать и планировать показатели бизнес-плана
<p><i>Примеры заданий</i></p> <p>1. Заполните РЕЗЮМЕ ИНИЦИАТОРА БИЗНЕС-ПЛАНА по следующим вопросам: Количество разработчиков: _____ чел. Ф.И.О.: Контактный телефон: Адрес: E-mail: Сведения об образовании: Наименование учебного заведения Год окончания Специальность по образованию Опыт работы Период Наименование Организации Занимаемая должность Компетенции по выбранному виду деятельности Наименование компетенции. Миссия – значение вашего бизнеса для общества _____ Видение – перспективы деятельности _____</p> <p>2. Сделайте описание бизнес-плана по следующей форме: Полное наименование: _____ Суть проекта: _____ Стадия готовности по мероприятиям: проработана бизнес-идея, разработан бизнес-план проекта, заключены контракты (договор о намерениях) с поставщиками оборудования, заключен договор (договор о намерениях) аренды (субаренды) помещения, имеется в наличии часть необходимого оборудования проведены ремонтные работы в помещении, произведена наладка оборудования произведен подбор / набор персонала. Также необходимо отметить действия, которые уже были произведены для реализации проекта.</p> <p>3. Попытайтесь рассчитать следующие разделы ПЛАНА МАРКЕТИНГА: SWOT – анализ факторов, влияющих на достижение целей программы и общая оценка проекта: ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ и ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ - Силы (strengths) Возможности (opportunities)</p>	

<p>Слабости (weaknesses) Угрозы (threats) Потребители (целевая группа): _____ Доля рынка = (объем выпуска продукции/ количество потребителей) *100% = _____ Конкуренты: Наименование Характеристика Выводы сильных сторон слабых сторон План рекламных мероприятий: Наименование, Первый год (по кварталам), руб.: 1. Пресса 2. Печатная продукция 3. Сайт компании 4. Баннер 5. Реклама в интернете *наименование необходимых рекламных мероприятий в зависимости от специфики проекта Ценообразование: Продукт (услуга) Планируемая цена Средняя цена (руб.) Диапазон цен Мин. Макс. План сбыта: а) объем сбыта за первый год с разбивкой по кварталам б) Стратегия и каналы сбыта</p>	
<p>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Обучающийся умеет: разрабатывать и принимать оптимальные решения, организовывать их реализацию и контроль за исполнением</p>
<p><i>Примеры заданий</i></p> <p>4. Рассмотрите некоторую проблему принятия решений. Опишите метод проведения экспертизы решения. Описание должно содержать: метод формирования группы управления, метод формирования группы экспертов, метод проведения анкетирования группы экспертов, метод обработки анкет, метод согласования экспертных суждений, метод выработки окончательного решения.</p> <p>5. Рассмотрите некоторую проблему принятия решений. Примените метод «Пяти почему» для выявления причин проблемы.</p> <p>6. Примените метод анализа иерархий для оценки конкурентоспособности организации или товара.</p>	

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<p>ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Обучающийся владеет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
<p><i>Примеры заданий</i></p> <p>7. Разработайте план производства: а). График подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта б). Производственные площади и офисные помещения: 1. Арендная плата 2. Ремонтные работы 3. Коммунальные платежи.</p> <p>8. Рассчитайте капитальные вложения (на оборудование): Наименование, характеристика Цена, руб. Количество (ед.) Итоговая имеется требуется стоимость, руб. Всего: Статьи капитальных вложений: 1. Приобретение оборудования 2. Приобретение транспортных средств 3. Проведение строительных, ремонтных, монтажных работ 4. Телефонная линия / Интернет 11.</p> <p>9. Используя следующую информацию, рассчитайте стоимость кредита и размер дохода банка: Бизнес-план для получения кредита в банке должен быть составлен так, чтобы кредитная организация видела перспективу развития и сроки окупаемости проекта, а также то, каким образом фирма гарантирует возврат заемных средств. В нем отражают все первоначальные и текущие затраты проекта, мероприятия, которые планирует реализовывать организация для достижения поставленной цели. Виды процентов. По способу начисления различают простые, сложные и смешанные проценты. Простые проценты. Применяются при начислении дохода по краткосрочным кредитам. Формула начисления простых процентов: $FV = PV (1 + r \times n)$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма кредита; r - годовая процентная ставка; n - срок предоставления кредита. Сложные проценты. Применяются для начисления дохода по кредитам, срок погашения которых: 1) превышает год; 2) составляет целое число лет; 3) позволяет учитывать капитализацию ранее начисленных процентов (что невозможно при применении формулы простых процентов). 9 Формула начисления сложных процентов: $FV = PV (1 + r)^n$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма кредита; r - годовая процентная ставка; n - число единичных периодов времени от даты предоставления кредита до даты его погашения. Смешанные проценты. Кредиты могут предоставляться на срок, превышающий год, но не составляющий целого числа лет (например, 2 года и 6 месяцев). В этом случае: 1) срок предоставления кредита делится на две части: • целое число лет; • остаток, составляющий срок менее года; 2) для начисления дохода применяются смешанные проценты. Формула начисления смешанных процентов: $FV = PV (1 + r)^n \times (1 + r \times k)$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; r - годовая процентная ставка; n - целое число лет; k - дробная часть года. Процентные ставки. По видам различают две основные группы процентных ставок: фиксированные и плавающие. Под фиксированной процентной ставкой понимается ставка, не изменяющаяся в течение срока действия кредитного договора. Под плавающей процентной</p>	

ставкой понимается ставка, значение которой меняется в течение срока действия договора. Изменение процентной ставки. Изменение ставки: 1) может быть заранее определено условиями кредитного договора; 2) может определяться значением и изменениями среднерыночного процента. Формула начисления дохода с применением плавающей процентной ставки, изменение которой определено условиями кредитного договора: $FV = PV (1 + r_1)^{n \times 1} \times (1 + r_2)^{n \times 2} \times \dots \times (1 + r_m)^{n \times k}$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; r_1, r_2, \dots, r_k - значения процентной ставки по мере ее изменения; $n \times 1, n \times 2, \dots, n \times k$ - периоды действия соответствующих значений процентной ставки. Количество начислений в год (внутригодовые начисления). Чем чаще начисляются проценты по выданным кредитам, тем больший доход получают банки, так как полученные проценты представляют собой средства для дальнейшего размещения. Формула начисления внутригодовых при сроке кредита, составляющем целое число лет: $FV = PV (1 + g/m)^{n \times m}$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; g - годовая процентная ставка; m - количество начислений в год (внутригодовых начислений); g/m - годовая процентная ставка, приведенная к внутригодовой выплате; n - целое число лет; $n \times m$ - общее количество начислений за весь срок кредита. Формула начисления внутригодовых при сроке кредита, не составляющем целое число лет: $FV = PV (1 + g/m)^{n \times m} \times (1 + g/m \times k)$, где FV - сумма погашения (наращенная сумма); PV - сумма выданного кредита; g - годовая процентная ставка; m - количество начислений в год (внутригодовых начислений); g/m - годовая процентная ставка, приведенная к внутригодовой выплате; n - целое число лет; $n \times m$ - общее количество начислений за весь срок кредита; k - дробная часть года.

20. Опираясь на основные направления работ по финансовому оздоровлению предприятия, определите, какие из представленных ниже источников финансового оздоровления предприятия являются приоритетными: • Активный маркетинг • Команда • Финансовая политика • Внутренний экономический механизм • Интеграция с зарубежными партнерами • Формирование предпринимательской среды • Инвестиционный маркетинг • Внутрифирменная культура • Информационные сети и коммуникации • Ассортиментная политика • Имущественная политика • Внешняя деловая сеть • Механизм саморазвития • Инновационная политика • Организационная структура управления • Система управления • Стратегия • Техническая политика • Кадровая политика и управление персоналом • Программа реформирования и оздоровления • Коммерческие связи с банками и кредиторами Объясните почему. Определите, в чем заключается взаимосвязь и взаимозависимость предложенных источников. Какие еще источники финансового благополучия, которые можно было бы включить в план финансового оздоровления предприятия, вы можете привести?

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Обучающийся владеет: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Примеры заданий

10. Рассмотрите некоторую проблему принятия решений, заключающуюся в выборе одного из альтернативных решений (альтернатив). Создайте набор альтернатив и список критериев, по которым оцениваются альтернативы. Примените метод анализа иерархий для определения важности различных критериев для лица принимающего решения (предпочтения лица принимающего решения). На основании полученных коэффициентов важности критериев оцените рассматриваемые альтернативы с позиций социальной значимости принимаемых решений

11. Рассмотрите некоторую проблему, решение которой разрабатывается в условиях неопределенности. Создайте список возможных альтернативных решений и список возможных ситуаций, которые могут произойти в будущем

12. Рассмотрите некоторую проблему, решение которой носит разветвленный характер и принимается в условиях риска. Постройте дерево решений для анализа различных путей решения проблемы. Проведите полный анализ построенного дерева решений.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Сущность бизнес-планирования в управлении предприятием
2. Функции бизнес-планирования
3. Каковы цели и задачи составления коммерческого и некоммерческого бизнес-плана
4. Какие показатели бизнес-плана наиболее значимы и для кого?
5. В чем заключается содержание бизнес-плана.
6. Предпринимательство как процесс - что это?
7. Кто может выступать в качестве заказчика бизнес-плана.
8. Бизнес-план, как наиболее объективная оценка бизнеса.
9. Цели и задачи бизнес-плана.

10. Внутренняя норма доходности.
11. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
12. Индекс доходности.
13. Бизнес-план как внешний документ.
14. Расчет общей экономической эффективности.
15. Общие требования к бизнес-плану.
16. Расчет сравнительной экономической эффективности.
17. Организация процессов бизнес-планирования.
18. Анализ чувствительности показателей бизнес-плана.
19. Структура бизнес-плана.
20. Дисконтированный срок.
21. Чистый дисконтированный доход.
22. Производственный план.
23. Организационные проекты.
24. Состав бизнес-плана.
25. Экономические проекты.
26. Маркетинговый план.
27. Социальные проекты.
28. Организационный план.
29. Конфиденциальность бизнес-плана.
30. Состав финансового плана.
31. Аннотация и резюме бизнес-плана.
32. Планирование прибыли и рентабельности.
33. Понятие управленческого решения.
34. Общие требования для разработки бизнес-плана.
35. Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции.
36. Внутреннее и внешнее направления при разработке бизнес-плана.
37. Маркетинг и сбыт продукции.
38. Классификация управленческих решений.
39. Принципы, соблюдаемые при разработке бизнес-плана.
40. Процесс и методы принятия управленческих решений.
41. Правовое обеспечение бизнес-плана.
42. Задачи, решаемые в бизнес-плане.
43. Риски и гарантии в бизнес-плане.
44. Организация процессов бизнес планирования на предприятии.
45. Финансовый план.
46. Что относится к переменным и постоянным расходам.
47. Эффективность проекта.
48. Основные стадии процесса бизнес-планирования.
49. Расчеты экономической эффективности.
50. Процедура аудита бизнес-плана.

2.4. Перечень тем курсовых работ

1. Бизнес-план по организации нового вида производства на промышленном предприятии.
2. Бизнес-план по организации нового вида услуг на предприятии.
3. Бизнес-план нового товара.
4. Бизнес-план открытия службы по ремонту теле- и видеоаппаратуры.
5. Бизнес-план для получения кредита на постройку нового производственного помещения.
6. Бизнес-план для получения кредита на приобретение нового производственного оборудования.
7. Бизнес-план для получения кредита на приобретение новых транспортных средств.
8. Бизнес-план для получения кредита на приобретение производственных мощностей.
9. Бизнес-план инвестиций в сферу ценных бумаг.
10. Бизнес-план инвестиций в сферу высокотехнологичных производств.
11. Бизнес-план инвестиций в сферу промышленного производства.
12. Бизнес-план инвестиций в сферу обновления производственных фондов.
13. Бизнес-план финансового оздоровления промышленного предприятия.
14. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия сферы услуг.
15. Бизнес-план финансового оздоровления коммерческого банка.
16. Бизнес-план производства пиломатериалов
17. Бизнес-план производства кафельной плитки
18. Бизнес-план организации предприятия по шиномонтажу
19. Бизнес-план организации предприятия по установлению сигнализации
20. Бизнес-план предприятия по производству пирогов

21. Бизнес-план предприятия по производству тортов
22. Бизнес-план предприятия по производству натурального сока
23. Бизнес-план предприятия по пошиву детских комплектов белья
24. Бизнес-план производства по пошиву медицинских халатов
26. Бизнес-план организации салона косметических услуг
27. Бизнес-план организации салона парикмахерских услуг
28. Бизнес-план организации музыкальной студии
29. Бизнес-план организации фотостудии
30. Бизнес-план организации предприятия по оформлению подарков

2.5. Перечень вопросов к защите курсовых работ

1. Перечислите основные разделы бизнес-плана
2. Опишите содержание плана производства
3. Какие мероприятия запланированы в маркетинговом плане
4. Расскажите какие расчеты производились в организационном плане
5. Опишите показатели финансового плана
6. Расскажите основные подходы к организации бизнес-планирования
7. Расскажите о плане рисков, какие гарантии Вы запланировали в этом разделе
8. Опишите план правового обеспечения
9. Что представляет собой резюме
10. Что такое бизнес-планирование
11. Какие цели преследует бизнес-план
12. Структура Вашего бизнес-плана
13. Функции бизнес-планирования и бизнес-плана
14. Меры предупреждения рисков
15. Определение бизнес-плана

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Критерии формирования оценок по курсовой работе

«Отлично» – ставится за работу, выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации, а также если студент грамотно ответил на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» – ставится за работу выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации, а также если при ответах на вопросы преподавателя студент допустил не более одной грубой ошибки или двух негрубых ошибок.

«Удовлетворительно» – ставится за работу выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации, а также при ответах на вопросы преподавателя студент допустил две-три грубые ошибки или четыре негрубые ошибки.

«Неудовлетворительно» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Бизнес-планирование»

по направлению подготовки/специальности

38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Логистика
профиль / специализация

Бакалавр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели		Присутствуют	Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист		Присутствует	
– пояснительная записка		Присутствует	
– типовые оценочные материалы		Присутствуют	
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания		Присутствуют	
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	Соответствует		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	Соответствует		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	Соответствует		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.

(подпись)

МП

