

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 06.12.2023 14:09:19

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Управление транспортно-логистическими центрами рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика, управление цепями поставок

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамены 2

курсовые работы 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	19,85	19,85	19,85	19,85
Сам. работа	189,5	189,5	189,5	189,5
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Болгов С.А.

Рабочая программа дисциплины

**Управление транспортно-логистическими центрами**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана: 38.04.02-23-3-МЛм.plz.plx

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика, управление цепями поставок

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-3), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для разработки политики клиентского сервиса структур, входящих в состав транспортно-логистических центров
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.04
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3 Способен формировать политику клиентского сервиса, стратегию и тактику ее реализации в задачах улучшения качества логистических услуг в цепях поставок, управления транспортно-логистическими центрами

ПК-3.1 Участвует в разработке политики клиентского сервиса, создании, внедрении, совершенствовании инструментов ее реализации в территориальной сети транспортно-логистических центров, структур, интегрированных в состав транспортно-логистических центров

**40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)**

ПК-3. D. Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	предпосылки, условия, стратегию формирования территориальной сети транспортно-логистических центров, структур, интегрированных в состав транспортно-логистических центров
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать политику клиентского сервиса транспортно-логистических центров, структур, интегрированных в состав транспортно-логистических центров
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	разработки, внедрения, оценки эффективности инструментов реализации политики клиентского сервиса транспортно-логистических центров, структур, интегрированных в состав транспортно-логистических центров

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Стратегические основы формирования транспортно-логистических центров</b>			
1.1	Предпосылки, концепция, стратегия формирования территориальной сети транспортно-логистических центров /Лек/	2	2	
1.2	Рынок транспортно-логистических услуг и стратегические документы формирования транспортно-логистических центров в РФ /Пр/	2	2	
1.3	Региональные проекты создания транспортно-логистических центров в РФ /Лек/	2	2	
1.4	Лучшие региональные практики создания транспортно-логистических центров в РФ /Пр/	2	2	
1.5	Транспортно-логистический центр как объект управления /Ср/	2	4	
1.6	Структуры, интегрированные в состав транспортно-логистического центра и условия координации деятельности /Ср/	2	4	
1.7	Проект создания транспортно-логистического центра /Ср/	2	4	
1.8	Инвестиционные основы создания узлового транспортно-логистического центра в субъекте РФ /Ср/	2	4	
	<b>Раздел 2. Практические основы управления транспортно-логистическими центрами</b>			
2.1	Услуги и клиентский сервис транспортно-логистического центра /Лек/	2	2	
2.2	Характеристика услуг транспортно-логистического центра и условий их оказания /Пр/	2	2	
2.3	Политика клиентского сервиса территориальных транспортно-логистических центров /Лек/	2	2	
2.4	Содержание и условия реализации политики клиентского сервиса в территориальной сети транспортно-логистических центров /Пр/	2	2	

2.5	Инструменты реализации политики клиентского сервиса в структурах, интегрированных в состав территориальной сети транспортно-логистических центров /Ср/	2	4	
2.6	Логистические, перевозочные, терминальные, складские, информационные инструменты реализации политики клиентского сервиса /Ср/	2	4	
2.7	Эффективность политики клиентского сервиса в территориальной сети транспортно-логистических центров /Ср/	2	4	
2.8	Показатели и методика оценки эффективности политики клиентского сервиса в территориальной сети транспортно-логистических центров /Ср/	2	4	
<b>Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>				
3.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	2	1,5	
3.2	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/	2	2,35	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	4	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	8	
4.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	2	34,5	
4.4	Территориальная сеть транспортно-логистических центров Самарской области /Ср/	2	60	
4.5	Клиентский сервис транспортно-логистических центров Самарской области /Ср/	2	51	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А.	Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/434">https://urait.ru/bcode/434</a>
Л1.2	Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А.	Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/434">https://urait.ru/bcode/434</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пузанова И. А., Аникин Б. А.	Интегрированное планирование цепей поставок: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/425">https://urait.ru/bcode/425</a>

## 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

